



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 kwietnia 2011 r.

Nr 40

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 671** — Nr VI/19/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce 2207
- 672** — Nr IV/14/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 2209
- 673** — Nr IV/15/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru deklaracji na podatek rolny, wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, wzoru informacji w sprawie podatku rolnego i wzoru informacji w sprawie podatku leśnego..... 2210
- 674** — Nr IV/16/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów załączników do informacji i deklaracji podatkowych. 2214
- 675** — Nr IV/17/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal gimnastycznych w szkołach w Rogożu, Kraszewie i Runowie. 2216
- 676** — Nr IV/18/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Lidzbark Warmiński..... 2217
- 677** — Nr IV/21/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Miasta Braniewo oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony. 2220
- 678** — Nr VII/35/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/291/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów Gminy Biała Piska w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Białej Piskiej.. 2223
- 679** — Nr VII/36/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Biała Piska..... 2223

- 680 – Nr VII/41/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu dotyczącego wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Piska. 2225
- 681 – Nr V/23/11 Rady Gminy Rozogi z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 2226
- 682 – Nr IV/20/11 Rady Gminy Wielbark z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku 2227
- 683 – Nr IV/22/11 Rady Gminy Wielbark z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark przy ulicy Leśnej..... 2228
- 684 – Nr BR.0007.7.2011.EK Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 2233
- 685 – Nr BR.0007.8.2011.EK Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej lub jednostkom podległym..... 2234
- 686 – Nr V/30/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 24 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przejęcia przez Gminę Gietrzwałd obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych. 2235
- 687 – Nr V/18/2011 Rady Gminy Godkowo z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 2236
- 688 – Nr VI/41/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/26/94 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 sierpnia 1994 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości..... 2236
- 689 – Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie opłaty za dodatkowe usługi świadczone w Przedszkolu Samorządowym..... 2237
- 690 – Nr III/37/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga..... 2238

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:

- 691 – z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Działdowskiego..... 2239
- 692 – z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Działdowskiego..... 2239
- 693 – z dnia 28 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Młynarach przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r. 2240
- 694 – z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Iławskiego..... 2241

INFORMACJA:

- 695** — Nr 1 Burmistrza Olecka z dnia 22 marca 2011 r. dotycząca czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Olecko 2241

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 696** — PN.4131.42.2011 z dnia 28 lutego 2011 r. 2242
- 697** — PN.4131.53.2011 z dnia 10 marca 2011 r. 2244
- 698** — PN.4131.62.2011 z dnia 24 marca 2011 r. 2245

ZARZĄDZENIE:

- 699** — Nr 13/2011 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ogłoszenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2010 położonych na obszarze Gminy Miasto Działdowo 2246

671

UCHWAŁA Nr VI/19/2011

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Dz. U. Nr 79, poz. 666, Dz. U. Nr 92, poz. 753, Dz. U. Nr 216 poz. 1664; Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z dnia z 2006 r. Nr 5, poz. 33) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Przestrzegać wymagań określonych Uchwałą Nr XXXVIII/243/2006 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bartoszyce z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie obowiązywania zezwolenia.*
- 2) Posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza

transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.*

- 3) Posiadać specjalistyczne środki transportu tzw. „bezpyłowe” przystosowane do opróżniania typowych pojemników do gromadzenia odpadów oraz pojazdy ciężarowe skrzyniowe zabezpieczone siatką lub plandeką do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i z remontów „w ilości zapewniający terminowy i sprawny odbiór od właścicieli nieruchomości.”*
- 4) Wyposażyć pojazdy w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady.*
- 5) Przedstawić dokumenty potwierdzające stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym.*
- 6) Zapewnić należyty stan techniczny oraz sanitarny środków transportowych, pojemników stanowiących jego własność, ze wskazaniem miejsca i technologii okresowego mycia ich mycia i dezynfekcji.*
- 7) Oznakować sprzęt transportowy nazwą i adresem przedsiębiorcy.*
- 8) Przekazywać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie do miejsc unieszkodliwiania i odzysku wymienionych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.
- 9) Posiadać środki techniczne i transportowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej.
- 10) Zapewnić usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy urządzeń do zbierania komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bartoszyce.*
- 11) Wykazać się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych odpadów oraz przekazanie tych danych organowi gminy.*

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Przy świadczeniu usług przestrzegać wymagań określonych Uchwałą Nr XXXVIII/243/2006 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bartoszyce z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie obowiązywania zezwolenia.*
- 2) Posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.*
- 3) Posiadać pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie

wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 ze zm.).

- 4) Przedstawić dokumenty potwierdzające stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym.*
- 5) Udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię.*
- 6) Wskazać miejsca i technologię mycia i dezynfekcji środków transportu.*
- 7) Oznakować sprzęt transportowy nazwą i adresem przedsiębiorcy.*
- 8) Zapewnić realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którym zawarta została umowa o świadczeniu usługi, w terminie nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia.*
- 9) Wykazać się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych nieczystości ciekłych oraz przekazanie tych danych organowi gminy.*

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowane jest schronisko, grzebowisko lub spalarnia zwłok zwierzęcych.*

2. Posiadać prawo dysponowania sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do właściwego prowadzenia określonej działalności, w szczególności:

- a) dla prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt:
 - urządzeniami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,
 - pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt,
 - chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
 - środkami służącymi do transportu zwierząt /np. klatkami/,
 - zapewnić stałą współpracę z lekarzem weterynarii,
- b) dla prowadzenia grzebowiska:
 - środkami służącymi do transportu zwłok zwierzęcych,
 - narzędziami służącymi do grzebania zwłok zwierzęcych,
 - pojazdem przystosowanym do transportu zwłok zwierzęcych,
 - chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
 - piecem do spalania zwłok zwierzęcych,
- c) dla prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych:
 - pojazdem przystosowanym do transportu zwłok zwierzęcych,
 - piecem do spalania zwłok zwierzęcych,
 - chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,

- środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania bądź posiadać umowę gwarantującą odbiór bądź pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru odpadów powstałych w procesie spalania,

d) dla prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

- dysponować sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do właściwego wyłapywania bezdomnych zwierząt, w szczególności:
- zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
- urządzeniami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,
- pojazdem i środkami przystosowanymi do transportu zwierząt,
- posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wyłapywanych z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt,
- prowadzić ewidencję zwierząt wyłapanych.

3. Jeśli przedsiębiorca nie dysponuje piecem do spalania zwłok zwierząt, wówczas powinien przedłożyć stosowną umowę gwarantującą odbiór zwłok zwierzęcych lub przedstawić pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zbierania, przechowywania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.

4. Jeśli przedsiębiorca nie dysponuje chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych, wówczas powinien przedłożyć stosowną umowę gwarantującą odbiór zwłok zwierzęcych lub przedstawić pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zbierania, przechowywania, operowania, przetrzymywania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.

§ 5. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr OR.I.0152-1/19/2006 Wójta Gminy Bartoszyce z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Kowalczyk

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131.42.2011 z dnia 28 lutego 2011 r.

672

UCHWAŁA Nr IV/14/11

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620 i Nr 225, poz. 1461) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/279/10 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 listopada 2010 r. §1. pkt 2 lit. „d” otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych

przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,27 zł.”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Staszewski

673

UCHWAŁA Nr IV/15/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru deklaracji na podatek rolny, wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, wzoru informacji w sprawie podatku rolnego i wzoru informacji w sprawie podatku leśnego.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620 i Nr 225, poz. 1461), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237 poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały NR III/11/02 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru

deklaracji na podatek rolny, wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, wzoru informacji w sprawie podatku rolnego i wzoru informacji w sprawie podatku leśnego ust. 1 i 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Staszewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/15/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	46.	47.	48.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku			49.
Suma kwot z kol. D		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
50. Imię	51. Nazwisko		
52. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
54. Uwagi organu podatkowego			
55. Identyfikator przyjmującego formularz	56. Podpis przyjmującego formularz		

Pouczenie: W przypadku nie wpłacenia należnego podatku w terminach określonych w art. 6 ust.9 pkt.3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1999 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 roku nr 110, poz.968 ze zmianami)

Telefon kontaktowy

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/15/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
--

IN - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy		
Adres		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny		
5. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
6. Imię ojca, imię matki		
7. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji na dany rok		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	19. ha
3. pozostałe grunty w tym: - grunty letniskowe	20. m ² m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych - ogółem	21. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	22. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ² m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m domki letniskowe ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ² m ² m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	27.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
32. Uwagi organu podatkowego	
33. Identyfikator przyjmującego formularz	34. Podpis przyjmującego formularz

Telefon kontaktowy _____

674

UCHWAŁA Nr IV/16/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów załączników do informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237 poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620 i Nr 225, poz. 1461) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XIV/91/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wzorów załączników do informacji i deklaracji podatkowych ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości - „Dane o nieruchomościach” (ZN-1) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Staszewski

Załącznik
do uchwały nr IV/16/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację/informację

ZN – 1

DANE O NIERUCHOMOŚCI

Załącznik ZN-1 przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku gdy podatnik posiada więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębny załącznik.

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> deklaracji na podatek od nieruchomości <input type="checkbox"/> informacji na podatek od nieruchomości	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
1. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
2. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
3. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	
4. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
5. Położenie nieruchomości (adres)	
C2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwą kratkę)	
6. Rodzaj własności	7. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. Współposiadanie
8. Rodzaj użytkowania	9. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. Współposiadanie
C3. IDENTYFIKATOR GEODEZYJNY DZIAŁEK NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ BUDYNEK LUB BUDOWLA	
10. Działka Nr	11. Obręb
12. Powierzchnia działki	
C4. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH POŁOŻONYCH NA WYŻEJ WYMIENIONEJ DZIAŁCE	
13. Wyszczególnienie gruntów	
Rodzaj gruntów	powierzchnia
związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m ²

pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		ha
grunty pozostałe		m ²
grunty letniskowe		m ²
C5. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH POŁOŻONYCH NA WYŻEJ WYMIENIONEJ DZIAŁCE		
14. Wyszczególnienie budynków		
	Rodzaj budynków	Powierzchnia w m ²
budynek mieszkalny ogółem		
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		
budynek zajęty na prowadzenie działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem		
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		
budynek zajęty na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem		
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		
budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem		
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		
domki letniskowe ogółem		
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		
budynki pozostałe ogółem		
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		
15. Wyszczególnienie budowli		
	Rodzaj budowli	Wartość budowli
OGÓŁEM WARTOŚĆ BUDOWLI		
C4. KSIĘGA WIECZYSTA		
16. Numer księgi wieczystej	17. Nazwa Sądu	

telefon kontaktowy

675

UCHWAŁA Nr IV/17/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Staszewski

Załącznik
do uchwały nr IV/17/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

REGULAMIN korzystania z sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie.

§ 1. Sala gimnastyczna przeznaczona jest do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkoły, zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

§ 2. Z sali gimnastycznej, na podstawie odrębnej umowy, mogą korzystać:

- 1) grupy zorganizowane (złożone z osób pełnoletnich),
- 2) osoby indywidualne wyłącznie pełnoletnie,
- 3) osoby niepełnoletnie, wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą za nie odpowiedzialność.

§ 3. Dopuszcza się możliwość korzystania z sali gimnastycznej, po zajęciach lekcyjnych dla grup zorganizowanych, od poniedziałku do piątku do godz. 21⁰⁰, po zawarciu umowy z dyrektorem szkoły – zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

§ 4. Zabrania się z korzystania z sali gimnastycznej osobom:

- 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających,
- 2) z przeciwwskazaniem lekarskim.

§ 5. Osoby korzystające z sali gimnastycznej zobowiązane są do:

- 1) pozostawiania okrycia zewnętrznego i obuwia w szatni,
- 2) zakładania stroju sportowego i czystego obuwia sportowego,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 4) utrzymania porządku i czystości na terenie sali, na korytarzu, w szatniach, i w pomieszczeniach sanitarnych,
- 5) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.

§ 6. W sali gimnastycznej oraz segmencie sportowym nie wolno:

- 1) palić papierosów, spożywać napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- 2) wnosić i używać opakowań i innych przedmiotów ze szkła,
- 3) wprowadzać zwierzęta,
- 4) wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej oraz bramkach do piłki ręcznej,

- 5) korzystać z urządzeń i wyposażenia w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- 6) przeszkadzać w zajęciach lub grze,
- 7) zakłócać porządku.

§ 7. W sali gimnastycznej dzieci i młodzież mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 8. W czasie zawodów lub imprez organizator jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z sali.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z sali gimnastycznej u dyrektora szkoły.

2. Minimalny czas używania obiektu w przypadku jego rezerwacji wynosi 1 godzinę a maksymalny 5 godz.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana upoważniona jest do kontroli zachowania osób korzystających z sali gimnastycznej.

2. W razie stwierdzenia niszczenia mienia lub zachowań zagrażających zdrowiu uczestników, osoba o

której mowa w ust. 1 ma prawo przerwać zajęcia, zawody, lub imprezę sportowo-rekreacyjną, nakazać opuszczenia sali i poinformować policję.

§ 11. Osoby naruszające postanowienie niniejszego regulaminu oraz zasady bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z sali gimnastycznej.

§ 12. 1. Opłaty za korzystanie z sali gimnastycznej, wysokość bonifikat oraz przypadki w jakich można zwolnić z opłat osoby korzystające z sali gimnastycznej, o których mowa w § 2, ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Administratorem sali gimnastycznej jest dyrektor szkoły.

§ 13. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne oraz zawody sportowe z udziałem uczniów organizowane przez szkołę, a także imprezy, których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Lidzbark Warmiński, odbywają się nieodpłatnie.

§ 14. Korzystający z sali gimnastycznej są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

676

UCHWAŁA Nr IV/18/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Lidzbark Warmiński, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Staszewski

Załącznik
do uchwały nr IV/18/11
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 stycznia 2011 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.

2. Administratorem świetlic wiejskich jest Gmina Lidzbark Warmiński.

3. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.

4. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje opiekun świetlicy.

5. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalone z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem mieszkańców wsi.

6. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą pracownicy GOK w Pilniku oraz inne upoważnione osoby.

7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.

8. Ze świetlic mogą korzystać:

- 1) Dzieci i młodzież z terenu Gminy Lidzbark Warmiński w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod nadzorem osoby dorosłej.
- 2) Zebranie wiejskie i sołtys.
- 3) Członkowie organizacji pozarządowych.
- 4) Członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych.
- 5) Członkowie Kół Gospodyń Wiejskich.
- 6) Mieszkańcy Gminy Lidzbark Warmiński w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne.
- 7) Osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych z Wójtem Gminy Lidzbark Warmiński (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).

II. Cele działalności świetlicy wiejskiej:

§ 2. 1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej i sportowej.

2. Cele szczegółowe działania świetlicy wiejskiej:

- 1) rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich.

2) podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej oraz promowanie sportu na wsi.

3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi.

4) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym.

5) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.

6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

7) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,

8) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.

9) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

III. Obowiązki opiekuna świetlicy:

§ 3. 1. Współpraca z Urzędem Gminy Lidzbark Warmiński i jego jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami społecznymi.

2. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu.

3. Dbanie o urządzenia i sprzęt stanowiący wyposażenie świetlicy wiejskiej oraz na przyległym terenie.

4. Udostępnienie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem i zapotrzebowaniem zgłaszanym przez mieszkańców wsi.

5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.

6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.

7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb, a także szkód wyrządzonych w trakcie użytkowania obiektu.

8. Udostępnianie i zapoznajanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.

IV. Obowiązki uczestnika zajęć:

§ 4. 1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.

2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej spożywanych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.

3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

4. Dbanie o mienie należące do świetlicy (m. in. meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wypożyczone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgodą opiekuna świetlicy.

5. Dbanie o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń wchodzących w skład świetlicy wiejskiej.

6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa częstszczenia do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zasady niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:

- 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć;
- 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych, zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;

3) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

V. Wynajem świetlicy i wyposażenia.

§ 5. 1. Korzystanie ze świetlic wiejskich odbywa się nieodpłatnie.

2. Wynajem odpłatny świetlic wiejskich dotyczy przypadków określonych w § 1 ust. 8 pkt 7.

3. Opłatę za wynajem ustala Wójt Gminy Lidzbark Warmiński w drodze zarządzenia.

4. Wynajem odpłatny świetlic wiejskich nie dotyczy świetlic wiejskich remontowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie związania celem projektu.

5. Wynajem/użyczenie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński w terminie nie później niż 7 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu).

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazanie lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

Załącznik do Regulaminu świetlic wiejskich

Lidzbark Warmiński,

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....

Wójt Gminy Lidzbark Warmiński

Wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej ww terminie od dnia
do dnia

1. Cel na jaki ma być wynajęta/użyczona świetlica:
.....

2. Organizator przedsięwzięcia:
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr. dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników: -

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

677

UCHWAŁA Nr IV/21/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Miasta Braniewo oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a), pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Miasta Braniewo oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony” stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/241/93 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 lipca 1993 r. W sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi oraz traci moc uchwała Nr XIII/87/07 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 grudnia 2007 r. W sprawie określenia zasad zawierania na kolejny okres umów dzierżawy, najmu i użyczenia zawartych na czas oznaczony do trzech lat.

§ 4. Do postępowań wszczętych a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się dotychczasowe zasady. Przez datę wszczęcia rozumie się dzień złożenia wniosku przez zainteresowanego.

§ 5. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dnia od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

Załącznik
do uchwały Nr IV/21/11
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 1 lutego 2011 r.

Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Miasta Braniewa oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Braniewo,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Braniewie,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Braniewa,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

§ 2. Burmistrz gospodaruje nieruchomościami Miasta w zakresie niezastrzeżonym dla Rady w ustawie, przepisach szczególnych, w niniejszej uchwale, w oparciu o ustalenia miejscowych planów zagospodarowania

przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta.

§ 3. Zgody Rady, poza przypadkami zastrzeżonymi w ustawie lub przepisach szczególnych wymaga:

- 1) nabycie nieruchomości za cenę przekraczającą 100.000 zł oraz zamiana nieruchomości o takiej wartości;
- 2) wnoszenie nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek;
- 3) dokonanie darowizny nieruchomości;
- 4) obciążenie nieruchomości hipoteką w wysokości powyżej 200.000 zł;
- 5) zrzeczenie się własności lub użytkowania wieczystego na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

6) przekazanie nieruchomości partnerowi prywatnemu lub spółce o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prawnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 z późn. zm.).

Rozdział 2. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

§ 4. 1. Poza przypadkami, gdy ustawa albo przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, nieruchomości nabywa się, jeżeli są one niezbędne na realizację celów publicznych oraz własnych zadań Miasta.

2. Nieruchomości mogą być nabywane na podstawie różnych tytułów prawnych.

3. Z przysługującego Miastu prawa pierwokupu korzysta się gdy nieruchomości będąca przedmiotem warunkowej umowy sprzedaży jest niezbędna na realizację celu publicznego lub zadań własnych.

4. Nabycie nieruchomości niezbędnych na cele, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w drodze zamiany na nieruchomości stanowiące własność lub użytkowanie wieczyste Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych lub prawnych.

5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany może obejmować, oprócz wartości nieruchomości, również odszkodowania i inne zobowiązania stron.

§ 5. Miasto pokrywa koszty związane z pozyskaniem nieruchomości do zasobu, jeżeli nabycie lub zamiana następuje na wniosek Miasta, w pozostałych przypadkach koszty pokrywa wnioskodawca.

Rozdział 3. Zbywanie nieruchomości

§ 6. 1. Preferowaną formą zbycia nieruchomości jest jej sprzedaż.

2. W warunkach sprzedaży nieruchomości należy określić sposób i termin jej zabudowy oraz kary umowne, w przypadku nie wywiązania się inwestora z ustalonych warunków.

3. Zbycie nieruchomości lub jej części, na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć - powinno nastąpić na takich samych zasadach (dotyczących prawa władania i terminu użytkowania wieczystego) jakie obowiązują dla nieruchomości przyległej.

§ 7. 1. Poza przypadkami, kiedy ustawa, albo przepisy szczególne określają taki obowiązek, użytkowanie wieczyste może być ustanowione:

- 1) pod zabudowę mieszkaniową,
- 2) pod zabudowę garażową,
- 3) w celu uatrakcyjnienia oferty inwestycyjnej Miasta.

2. W umowach o oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod zabudowę należy określić terminy zagospodarowania, przy czym termin zakończenia zabudowy nie powinien być dłuższy niż pięć lat od zawarcia umowy.

§ 8. 1 Sprzedaż nieruchomości gruntowej dotychczasowemu jej użytkownikowi wieczystemu, na jego wniosek, może nastąpić:

- 1) jeżeli nieruchomość przeznaczona pod zabudowę została zabudowana budynkiem, a budynek został ujawniony w księdze wieczystej (dla nieruchomości i budynku jest prowadzona wspólna księga wieczysta),
- 2) jeżeli zostały zrealizowane uzgodnienia z protokołu rokowań, w przypadku sprzedaży nieruchomości zabudowanej z warunkiem jej przebudowy.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych odbywa się na zasadach określonych przez Radę uchwałą Nr XXV/120/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku (Dz. Urz. z 04.03.2005 r. Nr 23, poz. 333) w sprawie ustalenia pierwszeństwa w nabywaniu lokali i wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta na stosowanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych.

§ 9. 1. Nabywca nieruchomości ponosi koszty:

- 1) wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) sporządzenie dokumentacji do sprzedaży (wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, odpisów ksiąg wieczystych),
- 3) ustanowienia hipotek,
- 4) geodezyjne (wznowienie granic, podział nieruchomości),
- 5) zawarcia umowy notarialnej.

2. Osoby składające wniosek o nabycie, obowiązane są wpłacić zaliczkę na pokrycie kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia, w tym wyceny nieruchomości, podziału geodezyjnego, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, odpisów wieczystoksięgowych.

3. Jeżeli ubiegający się o nabycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej zrezygnuje z nabycia, bądź nie przystąpi, bez usprawiedliwienia, do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, wpłacona przez niego zaliczka nie podlega zwrotowi.

Rozdział 4. Obciążanie nieruchomości

§ 10. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przez Burmistrza obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi poprzez ustanowienie:

- 1) służebności gruntowych na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich,
- 2) służebności przesyłu na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1 kodeksu cywilnego.

§ 11. 1. Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Miasta, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Miasta nie spowoduje utraty jej wartości a także nie utrudni korzystania z nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości innych osób.

2. Ustanowienie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpowiednim wynagrodzeniem.

3. Wysokość wynagrodzenia ustala rzeczoznawca.

4. Koszty związane z ustanowieniem służebności gruntowej ponosi właściciel lub użytkownik nieruchomości władnącej.

§ 12. 1. Ustanowienie służebności przesyłu następuje za odpowiednim wynagrodzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wartość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 z tytułu ustanowienia służebności przesyłu ustala się na podstawie opinii rzeczoznawcy majątkowego.

3. Koszty związane z ustanowieniem służebności przesyłu ponosi podmiot na rzecz którego ustanawia się służebność przesyłu.

4. Ustanowienie służebności przesyłu może nastąpić nieodpłatnie:

1) na rzecz spółek prawa handlowego, w których Miasto jest jedynym wspólnikiem lub akcjonariuszem,

2) na rzecz przedsiębiorcy w przypadku, gdy buduje lub korzysta z urządzeń o których mowa w przepisie art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego (urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne) na potrzeby nieruchomości stanowiącej własność Miasta.

Rozdział 5.

Wydzierżawianie, najem użyczenie nieruchomości lub ich części

§ 13. Nieruchomości lub ich części, wydzierżawia się, wynajmuje lub użycza jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub winnych opracowaniach planistycznych nie przewiduje się zmiany ich dotychczasowych funkcji lub gdy cele określone w

planach nie będą realizowane w okresie krótszym niż 3 lata.

§ 14. 1. Nieruchomości wydzierżawia się lub wynajmuje na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony w trybie przetargu z zastrzeżeniem § 15.

2. Do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę i wynajęcie nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z przepisów prawa dotyczących przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Miasta.

§ 15. 1. Wyraża się zgodę na nie przeprowadzanie przetargów na dzierżawę i najem nieruchomości powyżej 3 lat. Dotyczy to:

1) gruntów rolnych o powierzchni powyżej 0,10 ha,

2) gruntów zabudowanych garażami,

3) gruntów zabudowanych pawilonami handlowymi na budowę których nakłady w całości poniósł dzierżawca (najemca) lub pośrednik prawny dzierżawcy (najemcy).

2. Burmistrz uprawniony jest do zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość zawieranych z tą samą stroną na czas oznaczony do 3 lat, w przypadkach, kiedy najemca lub dzierżawca nie zalega z czynszem i innymi opłatami oraz korzysta z nieruchomości zgodnie z umową a osoba biorąca w użyczenie nie pogorszyła stanu użyczonej nieruchomości.

§ 16. 1. Nieruchomości mogą być oddawane w użyczenie:

1) miejskim jednostkom organizacyjnym i miejskim osobom prawnym, Skarbowi Państwa i innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz podległym im jednostkom, a także organizacjom pożytku publicznego na realizację zadań statutowych o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

2) Wspólnocie mieszkaniowej, nieruchomości przyległe do nieruchomości wydzielonych po obrysie budynku w celu zapewnienia spełnienia kryteriów działki budowlanej.

2. Nieruchomości można użyczyć na okres powyżej 3 lat.

678

UCHWAŁA Nr VII/35/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/291/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów Gminy Biała Piska w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIII/291/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 09 lipca 2008 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów Gminy Biała Piska w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Białej Piskiej, zmienia się § 1 który otrzymuje brzmienie:

„Określa się następujące zasady wnoszenia przez Burmistrza Białej Piskiej w imieniu Gminy Biała Piska wkładów pieniężnych i niepieniężnych do spółek prawa handlowego:

1. Burmistrz Białej Piskiej wnosi do spółek prawa handlowego, w zamian za obejmowane udziały, wkłady pieniężne do wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Biała Piska na dany rok budżetowy.

2. Burmistrz Białej Piskiej zwalnia spółkę prawa handlowego z długu, w zamian za objęcie przez Gminę Biała Piska udziałów w kapitale zakładowym spółki (konwersja wierzytelności). Zwolnienie spółki z długu powyżej kwoty 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy

złotych 00/100) następuje za zgodą Rady Miejskiej w Białej Piskiej wyrażoną odrębną uchwałą.

3. Burmistrz Białej Piskiej wnosi do spółek prawa handlowego w zamian za obejmowane udziały, wkłady niepieniężne w postaci gruntów, budynków, budowli, środków trwałych oraz wyposażenia. Do wniesienia aportu w postaci nieruchomości wymagana jest zgoda Rady Miejskiej w Białej Piskiej wyrażona odrębną uchwałą.

4. Burmistrz Białej Piskiej po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów Rozwoju Gospodarczego i ds. Bezrobocia Rady Miejskiej w Białej Piskiej, może przekazać środki pieniężne z budżetu Gminy Biała Piska na pokrycie strat bilansowych spółki.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

679

UCHWAŁA Nr VII/36/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Biała Piska stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Biała Piska stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Biała Piska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/36/11
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 16 lutego 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Biała Piska.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie odbierania odpadów oraz posiadać:

- 1) zaplecze techniczne spełniające wymogi ochrony środowiska, bądź potwierdzenie dostępu do takowego zaplecza,
- 2) specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów komunalnych,
- 3) odpowiednie środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru odpadów segregowanych.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumenty:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne,*
- 2) dokument potwierdzający posiadanie lub możliwość dysponowania środkami transportu do odbierania odpadów komunalnych,*
- 3) umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku prowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej.*

3. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych powinny:

- 1) spełniać warunki techniczne określone przepisami o ruchu drogowym,
- 2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,*
- 3) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług (zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem i zapyleniem tras wywozu).

4. Przedsiębiorca powinien:

- 1) dysponować oznakowanymi (nazwa firmy, adres) urządzeniami (tj. pojemnikami, kontenerami, workami lub koszami) do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości spełniającymi wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Biała Piska,
- 2) zapewnić usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych oraz w razie zapotrzebowania na odpady zbierane selektywnie,
- 3) zapewnić należyty stan techniczny oraz sanitarny kontenerów i pojemników stanowiących jego własność oraz możliwość zapewnienia dezynfekcji kontenerów i pojemników stanowiących własność właściciela nieruchomości.

5. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

6. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione powinny być przekazane do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania wskazanych w Uchwale Nr XLVII/649/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2006 r. Nr 145, poz. 2141) z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania zezwolenia.

7. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione powinny być przekazane do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania posiadających stosowne pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do punktu magazynowania prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Elku w miejscowości Siedliska.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/36/11
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 16 lutego 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i posiadać:

- 1) zaplecze techniczne spełniające wymogi ochrony środowiska, bądź potwierdzenie dostępu do takowego zaplecza,
- 2) specjalistyczny oznakowany (nazwa, adres, telefon kontaktowy) sprzęt transportowy spełniający wymogi kodeksu drogowego, bhp i ppoż. oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).*

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumenty:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne,*
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie lub możliwość dysponowania środkami transportu do opróżniania zbiorników bezodpływowych,*
 - 3) umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku prowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej.*
3. Przedsiębiorca powinien zapewnić należyty stan techniczny oraz sanitarny środków transportowych.*
4. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131.53.2011 z dnia 10 marca 2011 r.

680

UCHWAŁA Nr VII/41/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dotyczącego wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/367/09 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu dotyczącego wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Piska (Dz. Urz. Woj. War-Maz. Nr 70, poz. 1139) wprowadza się zmiany polegające na tym, że:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:
„Regulamin określa ustalenia wysokości i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatków za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego,

7) innych świadczeń.”;

- 2) w § 6 ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uzależnienia się od oceny jego zaangażowania w wykonywanie zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela.”;
- 3) § 8 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości od 3% do 10% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 są zwiększone do 30% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się w ramach środków ujętych w budżecie gminy na dany rok budżetowy i przyznanych na ten cel w budżecie szkoły.
4. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać zwiększone w latach następujących w zależności od kondycji finansowej gminy.

5. W ramach puli, o której mowa w ust. 1 i 2, dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, co najmniej 2 miesiące i może on stanowić:
- 1) maksymalnie do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i wicedyrektora szkoły.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 – burmistrz Białej Piskiej.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dyrektorom i nauczycielom przyjętym do pracy w danej placówce dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu w szkole, co najmniej 6 miesięcy.
9. Dodatek motywacyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca – od pierwszego dnia miesiąca następnego.”;
- 4) w § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:
- 1) ilość oddziałów,
 - 2) liczbę stanowisk kierowniczych, pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość administrowanych budynków,
 - 4) prowadzenie stołówek szkolnych,
 - 5) warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.”;
- 5) w § 11 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Stawki dodatków określone w ust. 1 pkt 1-3 mogą zostać zwiększone w kolejnych latach w zależności od kondycji finansowej gminy, ale nie więcej niż o 100% po uchwaleniu przez Radę Miejską w Białej Piskiej.”;

- 6) w § 14 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.), oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.)
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od rodzaju trudności lub uciążliwości warunków pracy.”;

- 7) w § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, niezrealizowane przez nauczycieli z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności z powodu kataklizmów, epidemii, awarii, choroby dziecka nauczanego indywidualnie traktuje się, jako godziny faktycznie odbyte.”.

§ 2. Zmiany do Regulaminu zostały uzgodnione z działającymi w oświacie zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

681

UCHWAŁA Nr V/23/11 Rady Gminy Rozogi z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ten sposób, że pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium

dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

682

UCHWAŁA Nr IV/20/11 Rady Gminy Wielbark z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 96 poz. 620) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 144/XXIII/98 Rady Gminy Wielbark z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik
do uchwały nr IV/20/11
Rady Gminy Wielbark
z dnia 22 lutego 2011 r.

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej "Zakładem" jest samorządowym zakładem budżetowym i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997 r. poz. 43 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
4. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Wielbark.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Wielbark prowadzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Wielbark.

Rozdział II Przedmiot działania Zakładu.

§ 3. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

1. gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
2. dróg, ulic, mostów i placów,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych oraz urządzeń sanitarnych,
4. utrzymania czystości i porządku,
5. targowisk,
6. zieleni gminnej i zadrzewień,
7. utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 4. 1. Działalnością Zakładu kieruje Kierownik.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Bezpośrednim zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 5. 1. Kierownik kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Zakładu zgodnie z przepisami prawa i posiadany pełnomocnictwem Wójta Gminy podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczona przez niego osoba.

4. Kierownik może upoważnić pracowników do załatwiania określonych spraw w jego imieniu.

§ 6. Strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika. Regulamin Organizacyjny określa ponadto zadania i działanie poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zasady nadzoru i kontroli pracowników.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa Zakładu i Mienie Zakładu

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów

przychodów i rozchodów, podziały określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§ 8. 1. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z dochodów własnych uzyskiwanych z prowadzonej działalności, o której mowa w § 3.

2. Zakład może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 9. 1. Mienie Zakładu stanowi własność Gminy Wielbark

2. Kierownik gospodaruje mieniem Zakładu, zarządza nim na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy oraz zapewnia jego ochronę zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

2. Zmiany statutu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalania.

683

UCHWAŁA Nr IV/22/11

Rady Gminy Wielbark

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark przy ulicy Leśnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880 z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119

poz. 804, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark przy ulicy Leśnej, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren w południowo-wschodniej części wsi Wielbark, o powierzchni ok. 2,7 ha położony przy ul. Leśnej w granicach zgodnych z Uchwałą Nr XXX/177/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2009 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwałe – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Wielbark, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, której żaden element budynku nie może przekroczyć;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 5) terenie elementarnym – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;
- 6) złożonych warunkach gruntowych – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) teren infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem Ti;
- 3) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL;
- 4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;
- 5) ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - § 5 uchwały;
- 6) ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - § 6 uchwały;
- 7) ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - § 7 uchwały;

8) ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych - § 8 uchwały;

9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej - § 9 uchwały;

10) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - § 10 uchwały;

11) przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, zasady podziału nieruchomości - § 11 uchwały;

12) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - § 12 uchwały;

13) określenie inwestycji celu publicznego - § 13 uchwały;

14) określenie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy - § 14 uchwały.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) granica terenu objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenów elementarnych;
- 5) obowiązujący kierunek kalenicy.

2. Postulowana lokalizacja budynku na działce wskazuje optymalne usytuowanie i nie jest obowiązująca.

3. Linie wewnętrznego podziału wskazują możliwość oraz zasadę podziału i obowiązują w zakresie ilustracji cech geometrycznych podziału i zasad ustalonych w § 11 uchwały.

Rozdział II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) w granicach opracowania planu nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;

2) zasady kształtowania ładu przestrzennego zostały ponadto określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) teren objęty planem położony jest poza obszarami chronionego krajobrazu;

- 2) obszar opracowania położony jest w granicach ostoi Natura 2000 – obszar specjalnej ochrony ptaków Dolina Omulwi i Płodownicy (kod obszaru PLB 140005). Obowiązują przepisy o ochronie przyrody;
- 3) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów o ochronie środowiska;
- 4) odpady komunalne należy gromadzić na terenie własnej działki i okresowo wywozić na wysypisko w ramach systemu gminnego;
- 5) zakazuje się stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 6) zakazuje się stosowania w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy wysokoemisyjnych systemów grzewczych wpływających znacząco negatywnie na jakość powietrza, stosownie do przepisów odrębnych.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: - na obszarze objętym planem nie występują obiekty chronione lub wymagające ochrony.

§ 8. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 2) w granicach planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) na całym obszarze objętym planem występują złożone warunki gruntowe; na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych.

§ 9. Ustalenia dotyczące modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) powiązanie z układem nadrzędnym, ul. Mickiewicza położoną w ciągu drogi powiatowej poprzez ul. Leśną;
 - b) obsługa komunikacyjna działek z dróg wewnętrznych i ul. Leśnej;
 - c) klasyfikacja i parametry dróg:

Symbol na rysunku planu	Klasyfikacja funkcjonalna	Klasyfikacja techniczna	min. szerokość w liniach rozgraniczających
4KDW, 5KDW	droga wewnętrzna, gminna	-	8,00 m
6KDW, 7KDW	droga wewnętrzna	-	8,00 m

- d) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję: - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 dom;
- 2) W rozwiązaniach infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:
- a) odprowadzenie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - b) na okres czasowy dopuszcza się odprowadzenie ścieków do produkowanych fabrycznie, atestowanych zbiorników bezodpływowych;
 - c) na terenie miejscowości Wielbark wyznaczona jest rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego aglomeracja Wielbark; zbiorniki bezodpływowe mogą być stosowane do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej. Termin realizacji, zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych, upływa z dniem 31 grudnia 2015 r.;
 - d) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej;
 - e) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych zgodnie z § 6 pkt 6 uchwały;
 - f) wody opadowe z dachów zagospodarować w granicach poszczególnych działek własnych; wody opadowe z dróg i placów utwardzonych odprowadzić do odbiornika po uprzednim oczyszczeniu w stopniu przewidzianym przepisami odrębnymi;
 - g) linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem na terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne;
 - h) inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami można lokalizować na całym terenie objętym planem, jeżeli taka inwestycja zgodna jest z przepisami odrębnymi;
 - i) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł; przyłączanie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej będzie następowało na ogólnych zasadach obowiązujących w koncernie energetycznym będącym dysponentem sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi nn do projektowanych budynków przez szafki kablowo-pomiarowe zlokalizowane w ogrodzeniach działek;
 - j) w pasie drogowym projektowanych dróg wewnętrznych 4KDW i 5KDW należy zarezerwować pas techniczny na przeprowadzenie linii elektroenergetycznej SN 15kV; w granicach planu linię wykonać jako kablową;
 - k) budowa urządzeń elektroenergetycznych może nastąpić po uprzednim dokonaniu docelowych niwelacji terenu;
 - l) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych; dopuszcza się wykonanie sieci uzbrojenia technicznego na terenach przeznaczonych pod zabudowę po uzyskaniu zgody właściciela terenu.

§ 10. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów:

- 1) teren objęty planem do czasu jego zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem, należy użytkować w sposób tymczasowy;

2) zakazuje się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy.

Rozdział III
Przepisy dotyczące poszczególnych terenów
elementarnych wydzielonych liniami
rozgraniczającymi

§ 11. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, zasad podziału nieruchomości:

Symbol terenu elementarnego	Ustalenia
1MN	<p>Przeznaczenie podstawowe: zabudowa jednorodzinna wolnostojąca. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) na jednej działce można realizować jeden budynek mieszkalny oraz jeden budynek garażowy, gospodarczy lub garażowo-gospodarczych;</p> <p>b) dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na dwóch połączonych działkach; w takim wypadku ustalone parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu należy przyjąć jak dla jednej działki budowlanej.</p> <p>c) wysokość budynków mieszkalnych max. dwie kondygnacje w tym poddasze użytkowe; dachy dwu- lub wielospadowe, o kącie nachylenia 30°-45°, pokryte dachówką ceramiczną, cementową, blacho-dachówką lub gontem bitumicznym w kolorze ceglonym;</p> <p>d) wysokość budynków gospodarczych, garażowych lub garażowo-gospodarczych – jedna kondygnacja; przy zastosowaniu dachów stromych forma dachu, kąt nachylenia połaci dachowych oraz kolor i rodzaj pokrycia jak budynku mieszkalnego;</p> <p>e) w elewacjach stosować materiały tradycyjne, cegła, kamień, tynki, drewno;</p> <p>f) min. powierzchnia terenu biologicznie czynna – 60% powierzchni działki;</p> <p>g) max. powierzchnia zabudowy wszystkich budynków realizowanych na działce – 25% powierzchni działki;</p> <p>h) nieprzekraczalna linia zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy, odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;</p> <p>i) ogrodzenia od strony dróg nie wyższe niż 1,50 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, metal, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> <p>Zasady podziału nieruchomości: a) min. powierzchnia działki budowlanej - 1000 m²;</p>

	b) min. szerokość frontu działki – 20 m; ustalenie to nie dotyczy dwóch działek zlokalizowanych na zakończeniu sięgacza 6KDW.
2Ti	Przeznaczenie podstawowe: infrastruktura techniczna. 2. Zasady zagospodarowania terenu: a) teren pod lokalizację stacji transformatorowej i, w miarę potrzeby, innych urządzeń infrastruktury technicznej; b) część terenu elementarnego zbędna dla w/w urządzeń zagospodarować zielenią niską.
3ZL	1. Przeznaczenie podstawowe: lasy. 2. Zasady zagospodarowania terenu: ustala się zakaz zabudowy; gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.
4KDW, 5KDW,	Przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna, gminna. Zasady zagospodarowania terenu: parametry jak w § 9 pkt 1 lit.c.
6KDW, 7KDW	Przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna. Zasady zagospodarowania terenu: parametry jak w § 9 pkt 1 lit.c.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 12. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w następujących wysokościach:

oznaczenie terenu elementarnego	stawka procentowa
1MN	30%
2Ti	nie stosuje się
4KDW, 5KDW	nie stosuje się
6KDW, 7KDW	30%

§ 13. W granicach planu inwestycjami celu publicznego są drogi gminne.

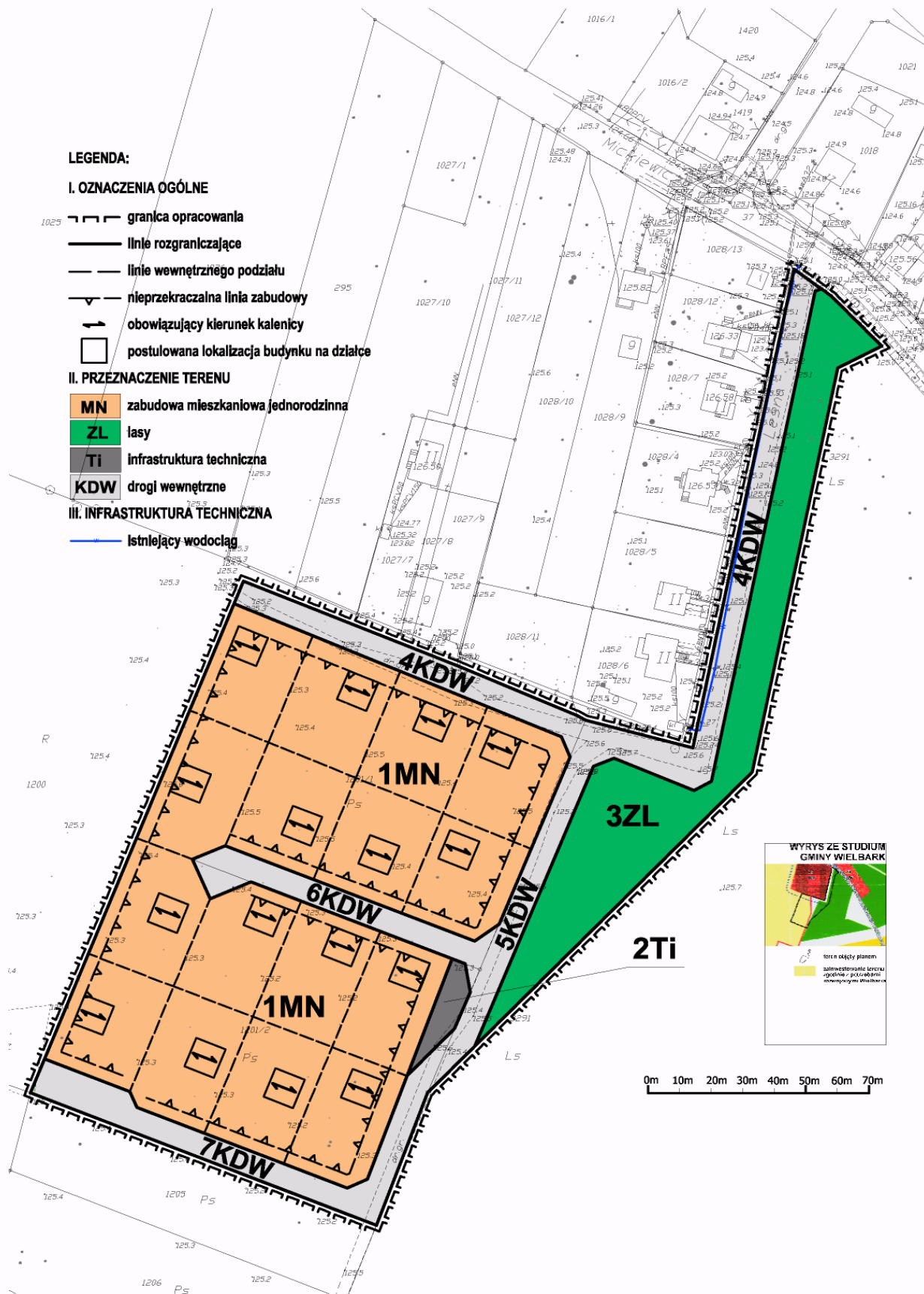
§ 14. W granicach planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/22/11
Rady Gminy Wielbark
z dnia 22 lutego 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/22/11
Rady Gminy Wielbark
z dnia 22 lutego 2011 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
fragmentu wsi Wielbark przy ulicy Leśnej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr IV/22/11
Rady Gminy Wielbark
z dnia 22 lutego 2011 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
fragmentu wsi Wielbark przy ulicy Leśnej.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stwierdza się, że na terenie objętym planem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

684

UCHWAŁA Nr BR.0007.7.2011.EK Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 133; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXIV/445/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 207 poz. 2714) § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie: "związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,12 zł od 1 m² powierzchni użytkowej".

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

685

UCHWAŁA Nr BR.0007.8.2011.EK Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej lub jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 133; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 223, poz. 1458, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 96, poz. 620, Nr 152, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostką organizacyjnym Gminy Miejskiej.
- 2) organy uprawnione do udzielenia ulg, o których mowa w pkt 1;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należności pieniężne Urzędu Miejskiego oraz innych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński mające charakter cywilnoprawny, powstałe w związku z realizacją zadań własnych, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej dalej "dłużnikami" mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub części, odraczane lub rozkładane na raty.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5000,00 zł
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować

należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

1. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 również z urzędu.

§ 4. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. W przypadku umorzenia części należności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 6. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 2.500,00 zł;
- 2) Burmistrz - jeżeli wartość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Przepisy § 5 i § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 9. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności następuje w formie umowy zawartej na

podstawie przepisów prawa cywilnego, a w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10. 1. Ulga udzielana dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis i udzielana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404; zm. przen. z 2006 r. nr 191, poz. 1411; z 2008 r. nr 93, poz. 585 z 2010 r. Nr 18 poz. 99)

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1, dołącza do wniosku o udzieleniu ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie;
- 2) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych

kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu gminy

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

686

UCHWAŁA Nr V/30/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 24 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przejścia przez Gminę Gietrzwałd obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/182/2008 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 24 kwietnia 2008 roku zmienionej uchwałą Nr XXX/312/2009 z dnia 23.04.2009 r., uchwałą Nr XXXII/328/2009 z dnia 02.07.2009 r. i uchwałą Nr XXXVIII/408/2010 z dnia 04.02.2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 3 pkt 1 Opłata, o której mowa w § 2 pkt 1 wnoszona będzie na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie, w następujących terminach płatności:
1) do 25 marca – za I kwartał,
2) do 25 czerwca – za II kwartał,
3) do 25 września – za III kwartał,
4) do 25 grudnia – za IV kwartał.”;

2. § 3 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Opłaty, o których mowa w § 2 pkt 2, 3, 4 wnoszone będą na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie, w następujących terminach płatności:
1) do 15 maja,
2) do 15 września.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Zalewski

687

UCHWAŁA Nr V/18/2011

Rady Gminy Godkowo

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613, Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226 poz. 1475) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226 poz. 1475) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249 poz. 1825, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226 poz. 1475) Rada Gminy w Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy Godkowo w drodze inkasa pobór od osób fizycznych podatku: od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§ 2. Na inkasentów uprawnionych do poboru należności podatkowych wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw Gminy Godkowo.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od sumy zainkasowanej kwoty przez danego inkasenta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo

§ 5. Traci moc uchwała z dnia 18 września 2003 r. Nr IX/44/2003 Rady Gminy w Godkowie w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ela Krystyna Jankowiak

688

UCHWAŁA Nr VI/41/11

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/26/94 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 sierpnia 1994 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. Nr 136 z 2006 r., poz. 969, tekst jednolity z późniejszymi zmianami/, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1682 z późniejszymi zmianami/ i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. Nr 121 z 2006 r., poz. 844 z późniejszymi zmianami/

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr III/26/94 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 sierpnia 1994r w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w ten

sposób, że w § 1 zdanie czwarte otrzymuje brzmienie: „ Na terenie sołectwa Gulbity ustala się inkasentem do poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości Panią Marzenę Boratyńską zamieszkałą Gulbity 12A m 1 14-300 Morąg”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

689

UCHWAŁA Nr IV/20/11
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie opłaty za dodatkowe usługi świadczone w Przedszkolu Samorządowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5c ust. 1 w zw. z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje

§ 1. Przedszkole Samorządowe w Sępopolu świadczy dowolnego rodzaju usługi:

1. usługę oświatowo-wychowawczą, bezpłatną - polegającą na realizacji 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na zasadach określonych w statucie przedszkola.

2. świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowane poza czasem przeznaczonym na jego realizację.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującego koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
- 2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) dodatkowe zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dziecka,

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,

5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny dziecka,

6) zajęcia relaksacyjne, pozytywnie wpływające na ogólny rozwój dziecka,

7) ćwiczenia logopedyczne, wspomagające prawidłowe kształtowanie się aparatu mowy u dzieci,

8) dodatkowa opieka wychowawczo-pedagogiczna.

2. Opłatę za świadczenia, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 150,00 złotych miesięcznie za jedno dziecko.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata nie podlega zwrotowi.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych lub rytmiki.

§ 3. Szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a Dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Sępopolu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/109/08 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie opłat za świadczenie usług w przedszkolu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępopolu
Tadeusz Sosnowski

690

UCHWAŁA Nr III/37/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. nr 28, poz. 142 i poz. 146, nr 106, poz. 675, nr 40, poz. 230), art. 5 ust. 1 i art. 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. - o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. nr 95, poz. 613, nr 96, poz. 620, nr 225, poz. 1461, nr 226, poz. 1475), Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/659/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego nr 193, poz. 2452) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:
„2d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 3,96 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 2) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:
„§ 1a ust. 1. Różnica między stawką podstawową w podatku od nieruchomości określoną w § 1 pkt 3 lit. b, a preferencyjną stawką określoną w § 1 pkt 3 lit. a uchwały, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).
2. Stawka podatku od nieruchomości, o której mowa § 1 pkt 3 lit. a uchwały, nie ma zastosowania do sektorów, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, przysługuje, jeżeli łączna kwota pomocy de minimis otrzymanej przez podatnika nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200000 EUR w dowolnie ustalonym okresie 3 lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej podatnikowi działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres 3 lat, nie może przekroczyć 100 000 EUR. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany – bez wezwania organu podatkowego – do przedłożenia w terminie do 15 stycznia roku podatkowego:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311),
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe.
5. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 4 traci prawo do stosowania stawki podatku od nieruchomości określonej w § 1 pkt 3 lit. a uchwały, od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

691

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 17 marca 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Działdowskiego

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) oraz uchwałą nr II/6/10 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu Działdowskiego i uchwałą nr IV/28/11 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie wstąpienia kandydata z tej samej listy na miejsce radnego w związku z wygaśnięciem mandatu Jana Kazimierza Willenberga, Komisarz Wyborczy w Elblągu informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 3, lista nr 5 - Komitetu Wyborczego PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ wygaś mandat radnego - Jana Kazimierza Willenberga, w związku ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy w okręgu wyborczym nr 3, lista nr 5 - Komitetu Wyborczego PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ - Roman Gąsiorowski, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Krzysztof Nowaczyński

692

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 17 marca 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Działdowskiego

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) oraz uchwałą nr II/7/10 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu Działdowskiego i uchwałą nr IV/28/11 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie wstąpienia kandydata z tej samej listy na miejsce radnego w związku z wygaśnięciem mandatu Jana Zygmunta Przyborskiego, Komisarz Wyborczy w Elblągu informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 3, lista nr 1 - Komitetu Wyborczego SOJUSZ LEWICY DEMOKRATYCZNEJ wygaś mandat radnego - Jana Zygmunta Przyborskiego, w związku z wyborem na wójta.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy w okręgu wyborczym nr 3, lista nr 1 - Komitetu Wyborczego SOJUSZ LEWICY DEMOKRATYCZNEJ - Jarosław Gawenda, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Krzysztof Nowaczyński

693

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 28 marca 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Młynarach przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Młynarach przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r.

CZĘŚĆ I Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 850.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 200.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 200, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 23,53%.
7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II Wyniki wyborów

Okręg wyborczy nr 2

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 850.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 200.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 200, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 23,53%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 3, co stanowi 1,50% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 197, co stanowi 98,50% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW WIOLETTY KOLATOR 64
 - a) KOLATOR Wioletta 64
 - 2) lista nr 2 KWW JERZEGO CHECHŁOWSKIEGO 133
 - a) CHECHŁOWSKI Jerzy 133
10. Radnym został wybrany:
 - 1) z listy nr 2 KWW JERZEGO CHECHŁOWSKIEGO:
 - a) CHECHŁOWSKI Jerzy;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Krzysztof Nowaczyński

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ... 2)...								2,66	6,85
	B					2,19					
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								2,95		6,85
	B					2,19		2,96			
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								2,80		7,00
	B							3,22			
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz
Wacław Olszewski

696

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.42.2011

z dnia 28 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 2 pkt 1-2, pkt 3 w zakresie sformułowania "w ilości zapewniający terminowy i sprawny odbiór od właścicieli nieruchomości", pkt 4-7, pkt 10-11, § 3 pkt 1-2, pkt 4-9, § 4 pkt 1 uchwały Nr VI/19/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Gminy Bartoszyce, działając na podstawie art. 7 ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z póź. zm./ oraz § 2 - § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia /Dz. u z 2006 r., Nr 5, poz. 33/ określiła wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce.

Zdaniem organu nadzoru zapisy załącznika do uchwały, wskazane w sentencji rozstrzygnięcia, w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o których mowa w ust. 3a pkt 1 i 2, uwzględniając: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres powyższych wymagań doprecyzowany został w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r., w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5 poz. 33). W § 2 i § 3 ww. rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcom winny obejmować: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami,

miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie do bazy transportowej. Wymagania te winny zostać określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powołany przepis art. 7 ust. 3a ustawy stanowi podstawę do wydania aktu określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria, które muszą spełniać przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. Określone przez radę wymagania są jednym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie- zezwolenia. Wymagania, zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

Rada Gminy Bartoszyce zawierając w:

- § 2 pkt 1, § 3 pkt 1 uchwały zobowiązanie ubiegającego się o zezwolenie do przestrzegania wymagań określonych uchwałą Nr XXXVIII/243/06 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bartoszyce z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie obowiązywania zezwolenia;
- § 2 pkt 2, § 3 pkt 2, § 4 pkt 1 uchwały zobowiązanie ubiegającego się o zezwolenie do posiadania tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska / na której zlokalizowane jest schronisko, grzebowisko lub spalarnia zwłok zwierzęcych;
- § 2 pkt 3 uchwały zobowiązanie do posiadania specjalistycznych środków transportu (...) w ilości zapewniającej terminowy i sprawny odbiór od właścicieli nieruchomości,
- § 2 pkt 4 uchwały postanowienia zobowiązujące ubiegającego się o zezwolenie do wyposażenia pojazdów w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady;
- § 2 pkt 5 i § 3 pkt 4 uchwały postanowień zobowiązujących ubiegającego się o zezwolenie do przedstawienia dokumentów potwierdzających stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym;
- § 2 pkt 6 uchwały zobowiązania do zapewnienia należytego stanu technicznego oraz sanitarnego środków transportowych, pojemników stanowiących jego własność, ze wskazaniem miejsca i technologii okresowego mycia ich i dezynfekcji;
- § 2 pkt 7 i § 3 pkt 7 uchwały zapisów zobowiązujących przedsiębiorcę ubiegającego się o zezwolenie do oznakowania sprzętu transportowego nazwą i adresem przedsiębiorcy;
- § 2 pkt 10 uchwały zapisów obligujących do zapewnienia usługobiorcom możliwości zakupu lub dzierżawy urządzeń do zbierania komunalnych określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bartoszyce
- § 2 pkt 11 i § 3 pkt 9 uchwały zapisów zobowiązujących do wykazania się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych odpadów oraz przekazanie tych danych organowi gminy;
- § 3 pkt 5 uchwały zapisów nakazujących udokumentowanie gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię,
- § 3 pkt 8 uchwały postanowienia nakazujące zapewnienie realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którym zawarta została umowa o świadczenie usługi, w terminie nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia.

zapisy wykroczyła poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Zakwestionowane regulacje dotyczą przede wszystkim obowiązków związanych z wydanym już zezwoleniem, nie mogą natomiast stanowić warunków jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia. Natomiast wymagania określone przez radę powinny objąć jedynie: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej; zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami; miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Ustawa określa, iż wymagania określone przez radę powinny uwzględniać opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań z zakresu odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane. Brak jest podstaw do umieszczania w niniejszej uchwale postanowień dotyczących warunków wykonywania zezwolenia, wymagań dotyczących wniosku i innych zapisów nakładających na przedsiębiorców obowiązki, które nie mieszczą się w art. 7 ust. 3a ustawy o czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Realizując kompetencję organ musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Biorąc powyższe pod uwagę należało orzec jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

697

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.53.2011

z dnia 10 marca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr VII/36/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Biała Piska w części: pkt 2 ppkt 1 - 3, pkt 3 ppkt 2 załącznika nr 1 do uchwały oraz pkt 1 ppkt 2, pkt 2 ppkt 1-3, pkt 3 załącznika nr 2 do uchwały.

UZASADNIENIE

W załącznikach nr 1 i nr 2 do uchwały, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Białej Piskiej, działając na podstawie art. 7 ust 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z póź. zm./ określiła wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Biała Piska.

Zdaniem organu nadzoru zapisy załączników do uchwały, wskazane w sentencji rozstrzygnięcia, w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o których mowa w ust. 3a pkt 1 i 2, uwzględniając: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres powyższych wymagań doprecyzowany został w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r., w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5 poz. 33). W § 2 i § 3 ww. rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcom winny obejmować: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie do bazy transportowej. Wymagania te winny zostać określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powołany przepis art. 7 ust. 3a ustawy stanowi podstawę do wydania aktu określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria, które muszą spełniać przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. Określone przez radę wymagania są jednym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie - zezwolenia. Wymagania, zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

Rada Miejska w Białej Piskiej zawierając w:

- pkt 2 ppkt 1 - 3 załącznika nr 1 oraz pkt 2 ppkt 1-3 załącznika nr 2 do uchwały zobowiązanie przedsiębiorcy do przedstawienia dokumentów: tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne (ppkt 1), dokument potwierdzający posiadanie lub możliwość dysponowania środkami transportu do odbierania odpadów komunalnych / do opróżniania zbiorników bezodpływowych (ppkt 2), umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku prowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej (ppkt 3),
- pkt 3 ppkt 2 załącznika nr 1 do uchwały oraz pkt 1 ppkt 2 załącznika nr 2 do uchwały zobowiązanie przedsiębiorcy do oznakowania pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych/ specjalistycznego sprzętu transportowego w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
- pkt 3 załącznika nr 2 załącznika nr 2 do uchwały zobowiązanie przedsiębiorcy do zapewnienia należytego stanu technicznego oraz sanitarnego środków transportowych.

zapisy wykroczyła poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Zakwestionowane regulacje dotyczą przede wszystkim obowiązków związanych z wydanym już zezwoleniem, nie mogą natomiast stanowić warunków jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia. Natomiast wymagania określone przez radę powinny objąć jedynie: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej; zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami; miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Ustawa określa, iż wymagania określone przez radę powinny uwzględniać opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań z zakresu odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do

których odpady mają być przekazywane. Brak jest podstaw do umieszczania w niniejszej uchwale postanowień dotyczących warunków wykonywania zezwolenia i innych zapisów nakładających na przedsiębiorców obowiązki, które nie mieszczą się w art. 7 ust. 3a ustawy o czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Realizując kompetencję organ musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Biorąc powyższe pod uwagę należało orzec jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

698

ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.62.2011

z dnia 24 marca 2011 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr VII/39/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 22 lutego 2011 r., w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Kozłowie działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 ze zm.), podjęła uchwałę, której przedmiotem jest ustalenie sposobu i trybu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Zdaniem organu nadzoru, przedmiotowa uchwała, podjęta została z istotnym naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Uchwałę dotyczącą trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania należy zaliczyć do norm powszechnie obowiązujących, gdyż ma ona charakter ogólny i kierowana jest do nieokreślonego kręgu adresatów. To powoduje, iż akt zawierający tego rodzaju normy posiada cechy ogólności i abstrakcyjności, które pozwalają uznać go za normatywny i powszechnie obowiązujący - akt prawa miejscowego. Badana uchwała winna zatem podlegać regułom wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17 poz. 95). Zgodnie z jego treścią akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt określi termin dłuższy. Jak wynika z art. 13 pkt 2 powołanej wyżej ustawy, akty prawa miejscowego stanowione m.in. przez organy gminy ogłaszane są w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Tymczasem Rada Gminy w § 6 kwestionowanej uchwały wprowadziła zapis, zgodnie z którym, uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, co powoduje, że nie został zachowany odpowiedni okres *vocatio legis*. Z treści uchwały nie wynika również obowiązek ogłoszenia kwestionowanej uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym. To sprawia, iż zapis § 6 uchwały rażąco narusza art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Zatem błędne określenie przez Radę Gminy w Kozłowie wejścia w życie badanej uchwały powoduje konieczność stwierdzenia jej nieważności w całości. Brak bowiem określenia lub określenie w sposób sprzeczny z prawem terminu wejścia w życie uchwały przedkłada się bezpośrednio na ważność całego aktu prawnego.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)** 2)...						6,06		7,17	2,45
	B	2,90 3,32		3,50							
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						5,54		6,97	2,78	
	B	3,15		3,50					2,00		
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								7,70	3,24	
	B	2,80 3,15		3,50					2,00		
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B	3,15		3,50							
	C										

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * - budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biurze Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
