



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 czerwca 2009 r.

Nr 79

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1313** — Nr XXXIX/308/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie..... 4459
- 1314** — Nr XXXIX/309/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania. 4462
- 1315** — Nr XXXIII/235/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i zasad przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród. 4463
- 1316** — Nr XXXIII/226/2009 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 4470
- 1317** — Nr XXIII/142/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza. 4476
- 1318** — Nr XXIII/143/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej. 4480
- 1319** — Nr XXV/184/09 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie. 4485
- 1320** — Nr XXV/185/09 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie..... 4489
- 1321** — Nr XLIII/497/09 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym. 4490

- 1322** – Nr XLIII/498/09 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym. 4494
- 1323** – Nr XLIII/501/09 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn..... 4497
- 1324** – Nr XXI/101/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie określania zasad udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i wicedyrektorów szkół..... 4507
- 1325** – Nr XXI/102/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin oraz dla pedagoga szkolnego i logopedy. 4507

POROZUMIENIA:

- 1326** – Nr 23C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie zawarte w dniu 15 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 4508
- 1327** – Nr 38C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olecko zawarte w dniu 15 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Olecko prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 4510
- 1328** – Nr 44C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miasto Mrągowo zawarte w dniu 15 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Miastu Mrągowo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4512
- 1329** – Nr 30C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wielbark zawarte w dniu 18 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Wielbark prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 4514
- 1330** – Nr 29C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Grunwald zawarte w dniu 20 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Grunwald prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 4516
- 1331** – Nr 33C/2009 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Lubawa zawarte w dniu 21 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubawa prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4517

ZARZĄDZENIE:

- 1332** – Nr 2 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie określenia organizmów morskich objętych dodatkową kwotą połowową w roku 2009 na Zalewie Wiślanym oraz sposobu i warunków podziału tej kwoty. 4519

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

- 1333** – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-206/09 z dnia 27 maja 2009 r. 4520

1313

UCHWAŁA Nr XXXIX/308/09

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z póź. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

Uchwała Nr XX/231/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.
Uchwała Nr XXXVI/381/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 października 2005 roku w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z

dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.
Uchwała Nr XLII/485/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003r. W sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.
Uchwała Nr XXIII/154/08 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie sprostowania oczywistych omyłek pisarskich w uchwałach Rady Miejskiej w Zalewie: Nr XXXVI/381/05 z dnia 27 października 2005 r. i Nr XLII/485/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/308/09
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 27 marca 2009 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie

Dział I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie, zwany dalej MOPS, jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Zalewo.

2. MOPS realizuje:

- 1) zadania Gminy Zalewo w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej lub innymi podmiotami,
- 3) inne zadania Gminy Zalewo określone jako zadania MOPS w niniejszym Statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 2. MOPS działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655),
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r., Nr 86, poz. 732 z późn. zm. -/ traci moc z dniem 01.10.2008 r., z wyjątkiem art. 17 ust. 5, który traci moc z dniem 01.12.2008 r.)
- 13) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 7324 z późn. zm.),
- 15) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na MOPS,
- 16) niniejszego statutu,
- 17) uchwał Rady Miejskiej w Zalewie,
- 18) zarządzeń Burmistrza Zalewa.

Dział II. Cele i zadania MOPS.

§ 3. Celem działalności MOPS jest:

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem,
- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

§ 4. Zadania MOPS obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 5) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 6) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 7) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MOPS,
- 8) właściwą organizację pracy dla realizacji zadań oraz nadzór w zakresie gospodarowania przydzielonymi środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości,
- 9) inspirowanie i podejmowanie działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 5. Do zadań MOPS należy również zapewnienie warunków realizacji zadań statutowych.

§ 6. 1. W ramach zadań statutowych MOPS realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej w zakresie:

- 1) zadań własnych gminy, do których należą:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 2) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów

- alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - i) opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - n) dożywianie dzieci,
 - o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należą:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiolową lub ekologiczną,
 - e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - g) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, opiekuńczych oraz jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
 - h) prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu

alimentacyjnego i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

- i) prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

2. MOPS realizuje także zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków, a w szczególności:

- 1) analizowanie sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
- 2) przyznawanie i udzielanie kombatantom i innym osobom uprawnionym doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej,
- 3) wypłacanie zasiłków repatriantom na podstawie otrzymanych decyzji.

3. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Zalewa Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydaje decyzje.

§ 7. MOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenie alimentacyjne.

§ 8. MOPS współdziała z prowadzącymi na terenie Gminy Zalewo organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Dział III. Organizacja i zarządzanie MOPS.

§ 9. 1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zalewie kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik MOPS, który jest zatrudniany przez Burmistrza Zalewa. Kierownik MOPS wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania MOPS.

2. Kierownik MOPS wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOPS,

3. Kierownik MOPS jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MOPS, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych MOPS, a także do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Zalewo spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

4. Kierownik MOPS oraz jego zastępca wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Zalewa.

5. Kierownik MOPS spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami.

6. Dla realizacji zadań statutowych Kierownik MOPS jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

7. Kierownik MOPS składa Radzie Miejskiej w Zalewie coroczne sprawozdanie z działalności MOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Zalewo.

§ 10. 1. W skład MOPS wchodzi:

- Kierownik,
- Główny Księgowy,
- Pracownicy socjalni,
- Komórka ds. Świadczeń Rodzinnych,
- Komórka ds. Funduszu Alimentacyjnego,
- Komórka ds. Dodatków Mieszkaniowych,
- Komórka ds. Usług Opiekuńczych,
- Klub Integracji Społecznej,
- Świetlica Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej.

2. Szczegółową strukturę MOPS ustala Kierownik MOPS w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

Dział IV. Mienie i gospodarka finansowa MOPS.

§ 11. 1. MOPS jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

2. MOPS będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.).

3. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

4. Mienie przekazane w zarząd MOPS przez właściwy organ Gminy winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

5. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie bądź użytkowaniu MOPS,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostek budżetowych,
- 4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Miejską w Zalewie.

6. Organ Gminy, o którym mowa w § 11 pkt 5 ppkt 4 podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy Zalewo nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

7. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik MOPS.

8. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.).

9. MOPS może tworzyć gospodarstwa pomocnicze w celu właściwej realizacji zadań statutowych MOPS.

§ 12. Za prawidłową gospodarkę finansową MOPS odpowiada Kierownik

Dział V: Postanowienia końcowe.

§ 13. W sprawach nienormowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

§ 14. Zmiana postanowień statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.

1314

UCHWAŁA Nr XXXIX/309/09

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r.
w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15, art. 40. ust. 1 i art. 41. ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96. ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie

szczególonych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania, wprowadza się poniższe zmiany:

- 1) § 5 w pkt 1 dodaje się lit. c) w brzmieniu:
„c) gdy uiszczenie niezbędnych kosztów bieżącego utrzymania, kosztów na leczenie i kosztów odpłatności

za usługi opiekuńcze objęte tą uchwałą mogą doprowadzić do ubóstwa podopiecznego.”;

2) w § 5 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„częściowe zwolnienie z opłat może nastąpić wówczas, gdy ściągnięcie w całości należności za usługi lub ich pobranie od podopiecznego zagraża ważnym interesom osoby korzystającej z usług(zdarzenie losowe, stan zdrowia, choroba członka rodziny).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

1315

UCHWAŁA Nr XXXIII/235/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i zasad przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 6 i 6a, 10, 10a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r., Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach

prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/235/09
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto;
- 2) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 4) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) Nauczycielach (bez bliższego określenia) – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto.
- 6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w Uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr XIII/78/03 z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, psychologa oraz nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin;
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielowi za:

- 1) dobre wyniki pracy dydaktycznej ocenione na podstawie:
 - a) wyników klasyfikacji lub promocji uczniów oraz wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce;
- 2) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, w szczególności realizację projektów edukacyjnych;
- 3) opracowanie, wdrożenie innowacji pedagogicznej;
- 4) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - b) atrakcyjne formy pracy na godzinach wychowawczych, ilość czasu poświęcanego wychowankom poza zajęciami obowiązkowymi,
 - c) czynną realizację szkolnego programu profilaktyki,
 - d) organizowanie działań na rzecz uczniów potrzebujących pomocy, we współpracy z rodzicami oraz właściwymi instytucjami;
- 5) zaangażowanie w realizację następujących zadań:
 - a) organizacja imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
 - c) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - d) troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
 - e) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - f) praca na forum rady pedagogicznej oraz w jej komisjach,
 - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, podnoszenie umiejętności i

kwalifikacji zawodowych w formie samokształcenia, aktywność w WDN,

- h) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji nauczyciela, w tym dokumentacji z zakresu pomiaru dydaktycznego,
- i) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
- j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie organizacji pracy;

6) inicjowanie, realizacja zadań istotnie zwiększających udział szkoły w życiu środowiska lokalnego.

§ 6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się stopień zaangażowania w realizację zadań:

- 1) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) systemowe działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
- 3) osiągnięcie wysokiej jakości pracy szkoły, w tym dobrych efektów pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej,
- 4) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie zmian,
- 6) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki,
- 7) działania na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli,
- 8) rozwijanie form współpracy ze środowiskiem lokalnym, inicjowanie działań na rzecz środowiska,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 10) prawidłowe i racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi i majątkiem szkoły:
 - a) inicjatywy w racjonalnym gospodarowaniu środkami finansowymi oraz celowym ich wydatkowaniu,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) dbałość o stan i rozwój bazy szkoły i jej otoczenia;
- 11) kreatywne rozwiązywanie problemów.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny na:

- 1) 1 etat nauczycielski - wynosi 85 zł brutto miesięcznie,
- 2) 1 etat dyrektora szkoły - wynosi 95 zł brutto miesięcznie.

2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż:

- 1) dla nauczyciela - 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora - 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,

3. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne wylicza się biorąc pod uwagę kwoty wymienione w ust. 1, w przeliczeniu na pełne etaty zatrudnionych w szkole nauczycieli.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku może nastąpić po upływie 4 miesięcznego okresu pracy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi, osobie, której powierzono obowiązki dyrektora, a także nauczycielowi w zastępstwie pełniącemu funkcję dyrektora szkoły, po przepracowaniu co najmniej 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia pełnionej funkcji.

§ 9. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, zaś w stosunku do dyrektora szkoły oraz nauczyciela, o którym mowa w § 8 ust. 3 – Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł brutto)
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum	
Do 6 oddziałów	Od 300,- do 700,-
Od 7 do 12 oddziałów	Od 400,- do 800,-
Od 13 do 19 oddziałów	Od 500,- do 900,-
Powyżej 19 oddziałów	Od 600,- do 1.000,-
Dyrektor przedszkola	Od 300,- do 600,-

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekraczać kwoty 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

§ 13. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy:

- a) liczącej do 15 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł,
- b) liczącej od 16-25 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 85 zł,
- c) liczącej powyżej 25 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 110 zł,
- d) jeżeli zmniejszona liczba uczniów w klasie wynika z odrębnych przepisów (np. oddział przysposabiający do nauki zawodu, integracyjny, klasa sportowa itd.), to przysługuje dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości, tj. 110 zł;

2) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł.

2. Podstawą do ustalenia wysokości dodatku, o którym mowa ust. 1 pkt 1 jest stan uczniów w poszczególnych oddziałach wykazany w aneksach do arkuszy, przedłożonych organowi prowadzącemu we wrześniu danego roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 14. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę kadry pedagogicznej,
 - d) liczbę budynków i ich lokalizację,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - b) stan bazy dydaktycznej,
 - c) prowadzenie w szkole dożywiania,
 - d) prowadzenie innych działań określonych w statucie szkoły.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie pełnienie funkcji dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu powierzenia zastępstwa.

§ 16. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie stanu nieczynnego,
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 5) oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 18. Dodatki funkcyjne przyznaje:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi w przypadku określonym w § 15 ust. 2 - Burmistrz Dobrego Miasta.

§ 19. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 20. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć określonych w § 8 Rozporządzenia.

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się w szczególności:

- 1) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 Rozporządzenia.

§ 21. 1. Wysokość dodatku za trudne warunki, o których mowa w § 20 ust. 3 pkt 1 wynosi 10% stawki godzinowej za każdą godzinę przepracowaną z dzieckiem.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki, o których mowa w § 20 ust. 3 pkt 2 wynosi 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej szkole (oddziale) godzinę.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki, o których mowa w § 20 ust. 3 pkt 3 uzależniona jest od liczby uczniów w klasie i wynosi:

- 1) w klasach liczących do 15 uczniów – 10%,
 - 2) w klasach liczących powyżej 15 uczniów – 15%
- stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 22. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi realizującemu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100% wynagrodzenia za 1 godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1, 2 i 3.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 oraz art. 42 ust. 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba

godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 27. W budżecie Gminy Dobre Miasto tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 28. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Dobrego Miasta ustala się w wysokości, co najmniej 75% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 40% i nie wyższa niż 75% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§ 29. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagroda Burmistrza Dobrego Miasta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej:

- a) dla nauczyciela - pięć z kryteriów, o których mowa w § 30, ust. 1,
- b) dla dyrektora - dwa z kryteriów, o których mowa w § 30 ust. 1 i trzy z kryteriów których mowa w § 30 ust. 2.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteria, o których mowa w § 30 ust. 1.

§ 30. 1. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie bardzo dobrych efektów nauczania potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego,
 - b) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, przygotowanie do udziału w konkursach i zawodach uczniów, którzy osiągnęli, liczące się wyniki na szczeblu co najmniej ponadszkolnym,
 - c) wzorowa realizacja uroczystości szkolnych oraz imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, wycieczkowych,

- d) umiejętnie dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- podjęcie starań, zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności przemocy,
 - efektywna współpraca szkoły z instytucjami wspomagającymi działalność edukacyjno-wychowawczą,
 - organizowanie czynnego udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły;
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- wzorowa realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
 - czynny udział w pracach organów szkoły, komisjach rady pedagogicznej,
 - inicjowanie, realizacja zadań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - ciągły rozwój zawodowy poprzez aktywny udział w WDN i zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnych z potrzebami szkoły;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- promowanie szkoły poprzez angażowanie się w pracę społeczną zespołów, komisji, stowarzyszeń działających na rzecz dzieci i młodzieży, oświaty, kultury i rekreacji,
 - zdobycie zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów edukacyjnych wpływających na podniesienie jakości pracy szkoły,
 - nawiązanie współpracy ze szkołami w kraju albo lub za granicą, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze.
2. Ustala się ponadto następujące kryteria przyznawania nagród Burmistrza dyrektorom szkół:
- zapewnienie optymalnych, bezpiecznych dla uczniów i pracowników warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, sprawowanie efektywnego nadzoru pedagogicznego,
 - osiągnięcie przez szkołę w zewnętrznych sprawdzianach lub egzaminach wyniku w stanie najwyższym (powyżej średni),
 - kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - sukcesy placówki na skalę województwa,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - wymierne efekty współpracy z instytucjami wspierającymi działalność szkoły oraz organizacjami pozarządowymi,
 - wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - prawkładową działalność w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i kadrowych, w tym:
 - bardzo dobrą organizację pracy,
 - racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - dbałość o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.
- § 31.** 1. Burmistrz Dobrego Miasta Nagroda może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:
- o nagrodę dla nauczyciela:
 - dyrektora szkoły,
 - rady szkoły lub rady rodziców w szkole, w której rady szkoły nie powołano;
 - o nagrodę dla dyrektora szkoły:
 - Zastępcy Burmistrza Dobrego Miasta.
 - rady pedagogicznej,
 - rady szkoły lub rady rodziców w szkole, w której rady szkoły nie powołano,
2. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:
- rady pedagogicznej,
 - rady szkoły lub rady rodziców w szkole, w której rady szkoły nie powołano;
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty pracy w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 30, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 30 września każdego roku odpowiednio:
- o nagrodę Burmistrza Dobrego Miasta – do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
 - o nagrodę dyrektora – do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę szkoły lub w przypadku nie powołania rady szkoły przez radę pedagogiczną w głosowaniu tajnym oraz zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
- § 32.** 1. Nagrody, o których mowa w § 27 przyznaje się w dniu 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 33. 1. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

2. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Dobrego Miasta.

Dodatek mieszkaniowy

§ 34. Nauczycielowi zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole mającej siedzibę na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 35. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 45 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 61 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 76 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 91 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, zaś dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 36. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługują tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 36 ust. 1.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 1, na ich wspólny wniosek.

§ 37. 1. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, zaś dyrektorowi Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 38. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu stanowiącego
załącznik do uchwały
Nr XXXIII/235/09
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta/Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta/Dyrektora Szkoły

Panu/Pani

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/zatrudnionej w

(nazwa szkoły – placówki, wymiar zatrudnienia)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora – rok otrzymania)/

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela /data i stopień/)

(zwięzłe uzasadnienie spełniania, kryteriów określonych w § 30 załącznika Nr 1 do uchwały)

Wniosek zaopiniowano pozytywnie / negatywnie / - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej
w dniu protokół Nr.....

Wniosek zaopiniowano przez związki zawodowe
w dniu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1316

UCHWAŁA Nr XXXIII/226/2009

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz

szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/131/2008 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2008 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/226/2009
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 ze zm.),

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

4) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę,

5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,

8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Miłomłynie.

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Miłomłyn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) a wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U.

ROZDZIAŁ II Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki

dotatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi- dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi- Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 5 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodne z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może wynosić od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom

spełniania warunków, o których mowa w § 5 i 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

4. Burmistrz Miasta i Gminy ustala środki w budżecie na dodatki motywacyjne na poszczególne szkoły w wysokości co najmniej 5,0% wynagrodzenia zasadniczego na 1 etat przeliczeniowy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV **Dodatek funkcyjny**

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły do 7 oddziałów - od 600 zł do 1.100 zł,
od 8-14 oddziałów - od 700 zł do 1.300 zł,
powyżej 14 oddziałów - od 800 zł do 1.500 zł,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości - od 450 zł do 850 zł,
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej z dożywianiem - od 300 zł do 600 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dyrektorowi – Burmistrz,
- 2) wicedyrektorowi oraz kierownikowi świetlicy - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w zależności od liczebności oddziału:
 - a) do 10 uczniów - 55 zł,
 - b) od 11 do 20 uczniów - 60 zł,
 - c) od 21 do 25 uczniów - 70 zł,
 - d) powyżej 25 uczniów - 75 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - 100 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust 1 i 2 oraz w § 9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust.1 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą powierzoną nauczycielowi osobę odbywającą staż.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

ROZDZIAŁ V **Dodatek za warunki pracy**

§ 12. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 13. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach.

2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie, w której uczestniczy przynajmniej 1 uczeń o znacznym deficycie zdrowia (upośledzenie w stopniu umiarkowanym potwierdzone odpowiednimi dokumentami) przysługuje pomoc osoby wspomagającej.

§ 14. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa

§ 15. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ustępie 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 16. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 17. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 15 określa:

1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora – Burmistrz.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ustępie 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin przyjęty uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 19. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 55 zł,

2) przy dwóch osobach w rodzinie - 70 zł,

3) przy trzech osobach w rodzinie - 85 zł,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 100 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkałych:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX Przepisy końcowe

§ 20. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 21. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 22. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 2 bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków 0 na wypłatę w/w świadczeń.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 25. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Miłomłynie.

1317

UCHWAŁA Nr XXIII/142/09

Rady Gminy Wielbark

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Dz. U. Nr 127, poz. 880 z 2008 r. Dz. U. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Wielbark postanawia, co następuje

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark (uchwała Nr XX/79/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27.11.2007 r.) uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza.

§ 2. Uchwalony plan składa się z następujących części:

- 1) Tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) Rysunku planu w skali 1:1000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza skala 1:1000”, który jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) Załącznika Nr 2 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
- 4) Załącznika Nr 3 rozstrzygającego o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;
- 5) Załącznika Nr 4 w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza ze studium gminy.

ROZDZIAŁ 1 Przepisy porządkowe

§ 3. 1. Teren opracowania planu zgodny jest z uchwałą Nr IV/33/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego

2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów oznaczonych fragmentów wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza.

2. Opracowaniem planu miejscowego objęte zostały tereny nie zabudowane położone na zapleczu istniejącej zabudowy przy zbiegu ulic Chodkiewicza i 1 Maja. Ulica 1 Maja leży na ciągu drogi krajowej nr 57.

§ 4. Celem przyjętych w miejscowym planie rozwiązań zapisanych w formie nakazów, zakazów i ograniczeń jest ustalenie przeznaczenia terenów, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy.

§ 5. Na rysunku planu miejscowego obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) Granice opracowania planu miejscowego.
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
- 3) Funkcje i parametry dróg.
- 4) Nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

§ 6. 1. Podane na rysunku planu miejscowego linie projektowanych podziałów nieruchomości w granicach wydzielonych terenów o różnym przeznaczeniu nie są liniami obowiązującymi. Należy je traktować jako element informacyjny szczegółowych zasad podziału nieruchomości wymaganych w planie miejscowym, które w przyszłości posłużą do wykonania geodezyjnego projektu podziału zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

2. Pokazane na rysunku planu miejscowego przebiegi projektowanych sieci infrastruktury technicznej mogą ulec zmianie w projekcie budowlanym. Obowiązująca jest przyjęta tu zasada uzbrojenia projektowanych terenów pod zabudowę.

§ 7. Ilekroć w tekście planu miejscowego niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie miejscowym – należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisany w formie uchwały wraz z załącznikami do niej,
- 2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 i stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 3) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki,

- 4) powierzchnia terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca teren przeznaczony pod zabudowę obiektami kubaturowymi,
- 6) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczająca ustawienie frontowej ściany budynku mieszkalnego od strony ulicy. Przekroczenie linii jest możliwe przez takie elementy budynku jak balkony, wykusze, gzymsy, schody zewnętrzne, maksymalnie do 1,2 m.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy odnoszące się do obszaru całego opracowania.

§ 8. Wieś Wielbark znajduje się na skraju specjalnej ostoi ptaków Natura 2000 pod nazwą Puszcza Napiwodzko-Ramucka (kod obszaru PLB280007). W granicach ostoi znajduje się wschodnia część wsi. Teren objęty planem w całości położony jest w granicach Natury 2000.

Ustawa o ochronie przyrody z 16 czerwca 2004 r. art. 33 ust. 1 zabrania podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków i zwierząt, a także w istotny sposób wpływać negatywnie na gatunki, dla których obszar Natura 2000 został wyznaczony. Przeznaczony w planie teren pod zabudowę mieszkaniową znajduje się na zapleczu istniejącej zabudowy i nie wpłynie negatywnie na obszar ostoi.

§ 9. 1. Teren opracowania położony jest w sąsiedztwie strefy ochrony stanowiska archeologicznego. Przewidziane w planie działania nie obejmują terenu wskazanego stanowiska.

2. Zgodnie z warunkami postawionymi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pismem IZNR (Iw)-413/14-5/07 z dnia 25.05.2007 r. cały teren opracowania obejmuje się strefą ochrony konserwatorskiej „E” w celu ochrony ekspozycji dawnego układu zabudowy tej części wsi Wielbark, która znajduje się w sąsiedztwie terenów objętych planem. W związku tym zostały podjęte zasady realizacji wynikające z dostosowania do sąsiedniej zabudowy.

Warunki realizacji budynków zapisane są w § 11. Inwestycje budowlane realizowane w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej ekspozycji „E” wymagają uzyskania uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 10. Na działkach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.

§ 11. Ustala się następujące warunki dla budynków wraz z infrastrukturą na działkach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

1. Ze względu na sąsiedztwo z istniejącą zabudową dla zachowania skali zabudowy, charakteru i w nawiązaniu do starej zabudowy ustala się następujące warunki realizacji nowych budynków. Na wyznaczonych

działkach mogą powstać budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące. Nie zezwala się na wydzielenie większej ilości działek niż to ustala plan. Przyjmuje się, że front działki nie może być mniejszy niż 25,0 m. Na każdej z działek może powstać jeden budynek, który należy ustawić równolegle kalenicą do obowiązującej linii zabudowy. Wysokość budynków nie może przekroczyć dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu. Przykrycie budynków dachami dwuspadowymi, symetrycznymi o kącie nachylenia połaci dachowych 40°-45°. Wysokość budynków liczona od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do kalenicy nie powinna przekroczyć 9,5 m. Ustala się, że materiałem pokrycia dachu będzie dachówka ceramiczna w kolorze czerwonym. Doświetlenie poddaszy należy zapewnić przez lukarny i okna w szczycie budynku. W elewacjach należy stosować materiały naturalne takie jak cegła, kamień, drewno, tynk. W ogrodzeniach, które nie mogą przekroczyć 130,0 cm wysokości wyklucza się pełne ściany murowane, betonowe elementy prefabrykowane.

2. Zaopatrzenie w wodę.

Ustala się, że projektowane budynki będą zaopatrzone w wodę z istniejącej sieci wodociągowej przechodzącej przez teren opracowania. Wskazane jest by odcinek sieci przechodzącej przez tereny nowych działek został przebudowany w taki sposób by nie stanowił kolizji z przyszłą zabudową.

3. Kanalizacja sanitarna.

Przewiduje się włączenie projektowanych budynków do projektowanej sieci kanalizacji podciśnieniowej realizowanej na terenie wsi Wielbark, która posiada oczyszczalnię ścieków. Każdy z projektowanych budynków powinien zostać włączony do sieci za pomocą przydomowych zaworów odcinających. Ze względu na przyjętą kolejność budowy kanalizacji na terenie wsi Wielbark ustala się możliwość czasowego odprowadzenia ścieków sanitarnych z projektowanych budynków do zbiorników bezodpływowych na terenie działki. Po wybudowaniu sieci przesyłowej należy bezzwłocznie zlikwidować zbiorniki a budynki włączyć do sieci kanalizacji sanitarnej.

4. Zaopatrzenie w ciepło.

Zaopatrzenie w ciepło powinno odbywać się z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel kamienny, węgiel brunatny i koks.

5. Elektroenergetyka.

Przez teren opracowania przechodzą dwie linie kablowe SN 15 kV PZ Wielbark - Miasto, linie kablowe i napowietrzne nn 0,4 kV. Na wydzielonej działce nr 895/2 znajduje się stacja transformatorowa S-0873.

Przyłącze nowych podmiotów do wspólnej sieci nastąpi na warunkach ustalonych przez dysponenta sieci Koncernu Energetycznego ENERGA S.A. Rejon Energetyczny Szczytno. Przy wystąpieniu kolizji z nowym zagospodarowaniem należy wystąpić o warunki przebudowy linii nn 0,4 kV oraz odcinka linii kablowej SN 15 kV do Rejonu Energetycznego Szczytno. Nowe uzbrojenie terenu należy prowadzić w pasie drogowym projektowanej ulicy 1KDW. Koszty przebudowy występujących kolizji pokryje wnioskodawca.

6. Telekomunikacja.

Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w

terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne (pasy drogowe). Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Całość kosztów związanych z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor.

§ 12. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (DZ. U. z 2006 Nr 129, poz. 902) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ustala się następujący podział terenów:

Rodzaj terenów wskazanych w ustawie	Przeznaczenie terenu zapisanego w planie
Tereny zabudowy mieszkaniowej	MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

W celu ochrony projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przed hałasem od drogi krajowej nr 57 ustalono linię zabudowy w odległości 50,0 m od granicy pasa drogowego zgodnie z warunkami zgłoszonymi przez zarządcę drogi.

§ 13. Projektowaną drogę gruntową 2KDW należy traktować jako rozwiązanie tymczasowe. Spełniać ona będzie dojazd do działek nr 889 i nr 890 położonych poza granicami planu w celu wywozu ścieków z istniejącego tam zbiornika. Po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej i likwidacji zbiornika teren drogi zostanie włączony do terenu zabudowy mieszkaniowej.

§ 14. Celami publicznymi w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. będzie budowa drogi 1KDW obsługującej projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną wraz z uzbrojeniem (woda i kanalizacja).

ROZDZIAŁ 3

Ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów na rysunku planu miejscowego.

§ 15. 1MN, 2MN, 3MN - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Projektowane budynki należy ustawić równolegle kalenicą do obowiązującej linii zabudowy. Należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2.

3E - Teren istniejącej stacji transformatorowej. Granica działki nie ulega zmianie. Dojazd do działki z projektowanej drogi 1KDW po jej wybudowaniu.

4U - Teren usług, handlu lub gastronomii. Dojazd do działki tylko od drogi 1KDW. Nie zezwala się na wykonanie zjazdu na drogę krajową.

Warunki związane z realizacją obiektu jak dla budynków mieszkalnych. Budynek nie może zawierać pomieszczeń

mieszkalnych. Realizacja budynku wymaga przebudowy istniejącego uzbrojenia terenu powodującego kolizję (energetyka) na warunkach ustalonych przez dysponenta sieci. Budynek należy ustawić równolegle kalenicą do drogi krajowej na linii zabudowy w odległości 10,0 m od krawędzi jezdni drogi krajowej.

1KDW - Projektowana droga wewnętrzna obsługująca zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Szerokość pasa drogowego 10,0 m. Połączenie nowej drogi przewidziane jest tylko z ulicą Chodkiewicza. Ulica Chodkiewicza położona jest w ciągu drogi wojewódzkiej nr 604. W związku z tym włączenie projektowanej drogi może nastąpić wyłącznie w formie zjazdu na posesję. Warunki techniczne związane z wykonaniem zjazdu ustali zarządca drogi, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie. Na zakończeniu drogi należy zabezpieczyć plac do zawracania samochodów minimum 20,0 m x 20,0 m. Projektowana droga nie będzie miała połączenie z drogą krajową nr 57.

2KDW - Projektowana tymczasowa droga wewnętrzna celem zapewnienia dojazdu do istniejącego zbiornika bezodpływowego do przetrzymywania ścieków sanitarnych na działkach nr 889 i nr 890 położonych poza granicami opracowania planu. Po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej i podłączeniu budynków mieszkalnych na wymienionych działkach cały pas drogi zostanie włączony do terenu projektowanej zabudowy mieszkaniowej.

KP – Projektowane przejście piesze szerokości 4,0 m.

§ 16. Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową w wysokości 30% dla terenu stanowiącego część działki rolnej nr 884 ujętej w planie i przeznaczonej na zabudowę mieszkaniową oznaczona symbolem 1MN. Na pozostałych terenach nie zachodzi warunek stosowania stawki procentowej, ponieważ są własnością gminy.

§ 17. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

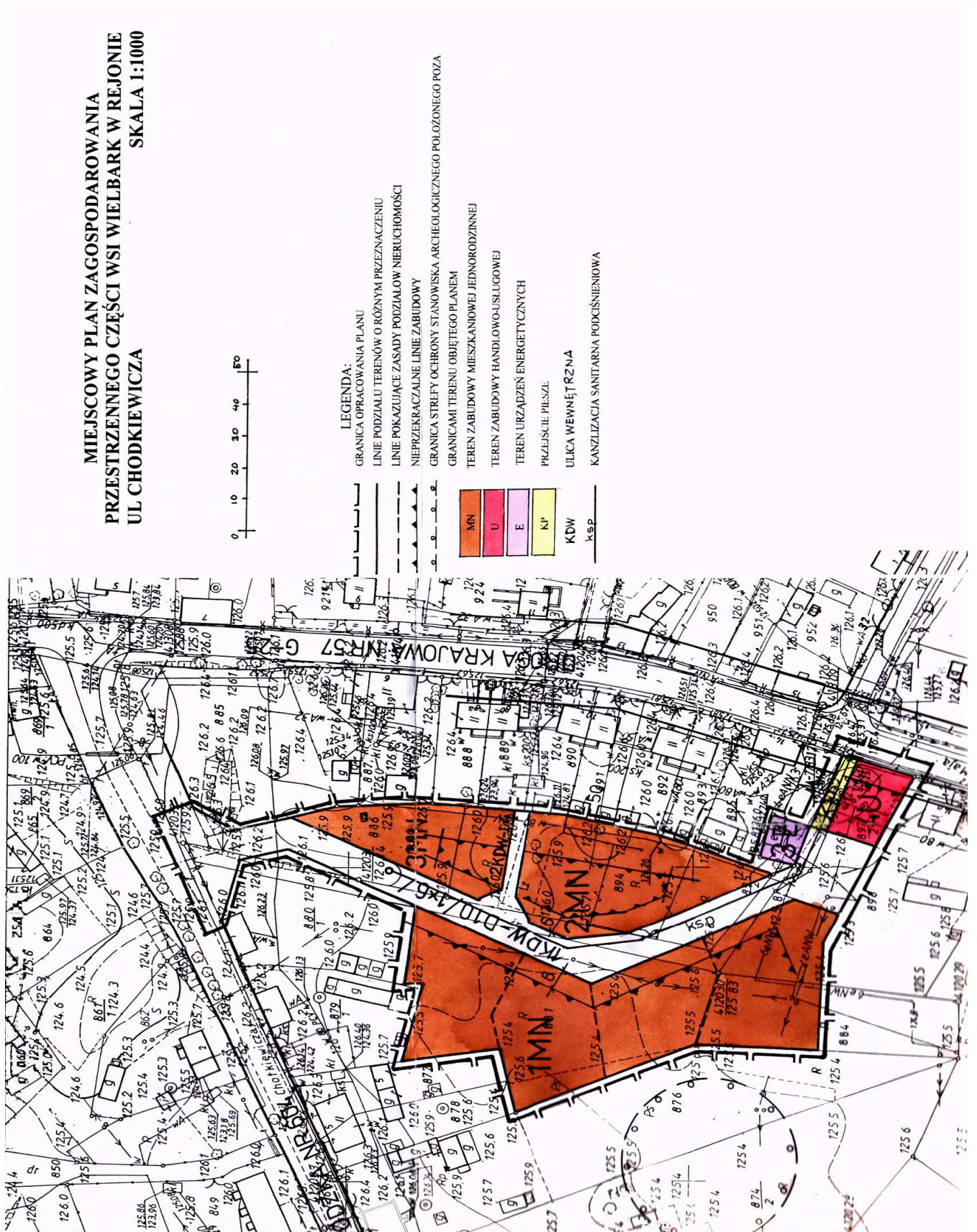
§ 18. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 19. Oryginał miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składającego się z tekstu uchwały wraz z załącznikami znajduje się w Urzędzie Gminy w Wielbarku. Kopia wymienionych dokumentów znajduje się w Starostwie Powiatowym w Szczytnie.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/142/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/142/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu nie przewiduje się w najbliższym czasie realizacji zadań własnych gminy związanych z budową kanalizacji sanitarnej obejmującą teren zabudowy mieszkaniowej, ustala się budowę odcinka sieci wodociągowej która zasili działki na terenie oznaczonym symbolem 1MN. Wymienione zadanie finansowane będzie przez budżet gminy i ewentualne fundusze pozyskane z zewnętrznych źródeł.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/142/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wielbark podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIII/142/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza z ustaleniami „Zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark”.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części wsi Wielbark w rejonie ulicy Chodkiewicza polegające na przeznaczeniu terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną zgodne są z ustaleniami zawartymi w „Zmianie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark” uchwalonym przez Radę Gminy Wielbark uchwałą Nr X/79/07 z dnia 27 listopada 2007 r.

Obszar objęty planem wyznaczono zgodnie z zapisem „Kierunków zagospodarowania przestrzennego: nowe tereny wskazane w studium pod różne formy zabudowy należy traktować jako optymalną lokalizację. Gmina może podjąć decyzję o przeznaczeniu pod zabudowę innych terenów niż wskazane na rysunku studium pod warunkiem zachowania zgodności z ogólnymi kierunkami i zasadami rozwoju przestrzennego ustalonymi w studium”.

1318

UCHWAŁA Nr XXIII/143/09

Rady Gminy Wielbark

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark

w rejonie ulicy Grunwaldzkiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180,

poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Dz. U. Nr 127, poz. 880 z 2008 r. Dz. U. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Wielbark postanawia, co następuje

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark (uchwała Nr XX/79/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27.11.2007 r.) uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej.

§ 2. Uchwalony plan składa się z następujących części:

- 1) Tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały.
- 2) Rysunku planu w skali 1:1000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej skala 1:1000”, który jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Załącznika Nr 2 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
- 4) Załącznika Nr 3 rozstrzygającego o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.
- 5) Załącznika Nr 4 w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej ze studium gminy.

ROZDZIAŁ 1 Przepisy porządkowe

§ 3. 1. Teren opracowania planu zgodny jest z uchwałą Nr IV/32/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej.

2. Opracowaniem planu miejscowego objęte zostały tereny nie zabudowane położone między ulicą Grunwaldzką a ulicą Kopernika i ograniczone od północy rzeką Sawicą.

§ 4. Celem przyjętych w miejscowym planie rozwiązań zapisanych w formie nakazów, zakazów i ograniczeń jest ustalenie przeznaczenia terenów, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy.

§ 5. Na rysunku planu miejscowego obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) Granice opracowania planu miejscowego.
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
- 3) Funkcje i parametry dróg.
- 4) Nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

§ 6. 1. Podane na rysunku planu miejscowego linie projektowanych podziałów nieruchomości w granicach wydzielonych terenów o różnym przeznaczeniu nie są liniami obowiązującymi. Należy je traktować jako element informacyjny szczegółowych zasad podziału nieruchomości wymaganych w planie miejscowym, które w przyszłości posłużą do wykonania geodezyjnego projektu podziału zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

2. Pokazane na rysunku planu miejscowego przebiegi projektowanych sieci infrastruktury technicznej mogą ulec zmianie w projekcie budowlanym. Obowiązująca jest przyjęta tu zasada uzbrojenia projektowanych terenów pod zabudowę.

§ 7. Ilekroć w tekście planu miejscowego niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie miejscowym – należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisany w formie uchwały wraz z załącznikami do niej;
- 2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 i stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie);
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca teren przeznaczony pod zabudowę obiektami kubaturowymi;
- 6) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczająca ustawienie frontowej ściany budynku mieszkalnego od strony ulicy. Przekroczenie linii jest możliwe przez takie elementy budynku jak balkony, wykusze, gzymsy, schody zewnętrzne, maksymalnie do 1,2 m.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy odnoszące się do obszaru całego opracowania.

§ 8. Cały teren objęty planem miejscowym nie znajduje się na terenie chronionego krajobrazu i innych form prawnych ochrony przyrody ustalonych w ustawie o ochronie przyrody.

§ 9. Teren opracowania jest położony nad rzeką Sawicą. Najwyższy stan wód na wodowskazie „Wielbark” położonym w sąsiedztwie terenu opracowania, w latach 1972-90 (według „Atlasu posterunków wodowskazowych dla potrzeb państwowego monitoringu środowiska” PIOŚ 95-96) wyniósł 123,89 m n.p.m. Górna krawędź skarpy koryta rzeki położona jest na wysokościach 124,3 - 125,1 m n.p.m. Przyjmuje się więc, że na odcinku przyległym do terenu opracowania rzeka nie wylewa z koryta. Gmina aktualnie nie posiada studium określającego granice obszarów zagrożenie powodziowego dla rzeki Sawica.

§ 10. 1. Cały teren opracowania objęty jest ochroną konserwatorską na podstawie decyzji WKZ z dnia 1 września 1992 r. wpisującej nawarstwienia kulturowe Wielbarka do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego pod nr C-168. Wszelkie prace ziemne związane z inwestowaniem na tym terenie wymagają uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zgodnie z warunkami postawionymi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pismem IZNR (lw)-

413/14-4/07 z dnia 25.05.2007 r. cały teren opracowania obejmuje się strefą ochrony konserwatorskiej „E” w celu ochrony ekspozycji dawnego układu zabudowy tej części wsi Wielbark, która znajduje się w sąsiedztwie terenów objętych planem. W związku z tym zostały przyjęte zasady realizacji wynikające z dostosowania do sąsiedniej zabudowy. Warunki realizacji budynków zapisane są w § 12. Inwestycje budowlane realizowane w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej ekspozycji „E” wymagają uzyskania uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

3. Zgodnie z pismem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 25 maja 2007 r. znak IZNR (lw) - 413/14-4/07 na terenie objętym planem przeprowadzono sondażowe badania archeologiczne, które wykazały brak śladów wcześniejszej zabudowy na tym terenie. Wyniki badań sondażowych przekazane zostały do WKZ. W związku z tym w planie przyjęto zasady podziału terenu pod zabudowę szeregową opartą o szerokość 12,0 m na środkowych działkach.

§ 11. 1. Na działkach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50%, zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 45% powierzchni działki.

2. Na działce przeznaczonej pod usługi powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 30% zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 70% działki.

3. Zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami w budynku mieszkalnym jednorodzinym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku. Prowadzona działalność w lokalu użytkowym nie może spowodować uciążliwości dla ludzi zamieszkujących w sąsiednich budynkach (hałas, zapylenie powietrza, zapachy i drgania).

§ 12. Ustala się następujące warunki dla budynków wraz z infrastrukturą na działkach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

1. Ustala się, że na terenie przewidzianym pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną należy realizować zabudowę szeregową przyjmując szerokość działek środkowych 12,0 m. Należy przyjąć ustawienie budynków kalenicą równoległą do ustalonej linii zabudowy.

2. Wysokość budynków nie może przekroczyć dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. Pokrycie budynków dachami dwuspadowymi, symetrycznymi o kącie nachylenia połaci dachowych w granicach 40° - 45°. Wysokość budynków liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do kalenicy nie może przekroczyć 9,5 m. Ustala się, że materiałem pokrycia dachu będzie dachówka ceramiczna w kolorze czerwieni. Doświetlenie poddasza należy zapewnić poprzez lukarny. Okna połaciowe mogą być stosowane od strony ogrodu. Garaże należy projektować w kubaturze budynku mieszkalnego. Nie zezwala się na budowę budynków gospodarczych.

3. W elewacjach należy stosować materiały naturalne takie jak cegła, kamień, drewno, tynk. W ogrodzeniach,

które nie mogą przekroczyć 130,0 cm wysokości wyklucza się pełne ściany murowane, betonowe elementy prefabrykowane.

4. Zaopatrzenie w wodę.

Ustala się, że projektowane budynki będą zaopatrzone w wodę z istniejącej sieci wodociągowej przechodzącej przez teren opracowania. Wskazane jest by odcinek sieci przechodzącej przez tereny nowych działek został przebudowany w taki sposób by nie stanowił kolizji z przyszłą zabudową. Nie zezwala się na budowę ujęć własnych na terenie działki.

5. Kanalizacja sanitarna.

Ustala się włączenie projektowanych budynków do sieci kanalizacji podciśnieniowej realizowanej na terenie wsi Wielbark, która posiada oczyszczalnię ścieków. Każdy z projektowanych budynków powinien zostać włączony do sieci za pomocą przydomowych zaworów odcinających. Nie zezwala się na stosowanie innych sposobów unieszkodliwiania ścieków sanitarnych takich jak między innymi oczyszczalnie przydomowe lub zbiorniki bezodpływowe ze względu na wysoki poziom wód gruntowych oraz podłoże gruntowe zbudowane z warstw przepuszczalnych.

6. Zaopatrzenie w ciepło.

Ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych ze wskazaniem na paliwa niskoemisyjne t.j. gaz płynny, olej opałowy lub inne prawnie dopuszczalne źródła energii odnawialnej za wyjątkiem energii wiatru.

7. Energetyka.

Przez teren opracowania nie przebiegają sieci energetyczne. Przyłączenie nowych podmiotów do wspólnej sieci będzie następowało na warunkach ustalonych przez dysponenta sieci. Na terenie opracowania projektowaną sieć należy prowadzić jako sieć kablowa doziemną w pasie drogi 1KDW i 2KDW.

8. Telekomunikacja.

Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Całość kosztów związanych z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

§ 13. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (DZ. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ustala się następujący podział terenów:

Rodzaj terenów wskazanych w ustawie	Przeznaczenie terenu zapisanego w planie
Tereny zabudowy mieszkaniowej	MN - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

W celu ochrony projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przed hałasem od drogi krajowej nr 57 ustalono linię zabudowy w odległości 50,0 m od granicy pasa drogowego zgodnie z warunkami zgłoszonymi przez zarządcę drogi.

Dodatkowo przewidziano teren przeznaczony na zieleni, która złagodzi uciążliwość drogi (5K i 3ZI).

§ 14. Celami publicznymi w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. będzie budowa drogi 1KDW i 2KDW obsługującej projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną wraz z uzbrojeniem (woda i kanalizacja).

ROZDZIAŁ 3

Ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów.

§ 15. Przyjmuje się następujące ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów na rysunku planu miejscowego.

1MN - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, szeregowej. Budynki należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Wszystkie segmenty zabudowy powinny być włączone do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej, wodociągowej i energetycznej na warunkach ustalonych przez dysponenta sieci.

2ZP - Teren zieleni urządzonej parkowej ogólnodostępnej.

3ZI - Teren zieleni pełniący funkcję izolacji od drogi. Przy nasadzeniach zieleni wysokiej i niskiej należy dobrać odpowiednie gatunki.

4U - Teren przewidziany na budynek związany z funkcją usług, handlu, gastronomii bez części mieszkalnej. Należy przyjąć kontynuację zabudowy szeregowej. Wysokość budynku do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu. Dach wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych w granicach 40° - 45°. Pokrycie dachu dachówka ceramiczną w kolorze czerwieni.

5K - Teren leżący w pasie drogi krajowej wskazany do zagospodarowania zielenią.

6KS - Parking samochodów osobowych lub dostawczych.
1KDW, 2KDW - Projektowane drogi wewnętrzne obsługujące projektowaną i istniejącą zabudowę mieszkaniową.

§ 16. Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie zachodzi warunek stosowania stawki procentowej. Tereny objęte planem miejscowym są własnością gminy.

§ 17. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

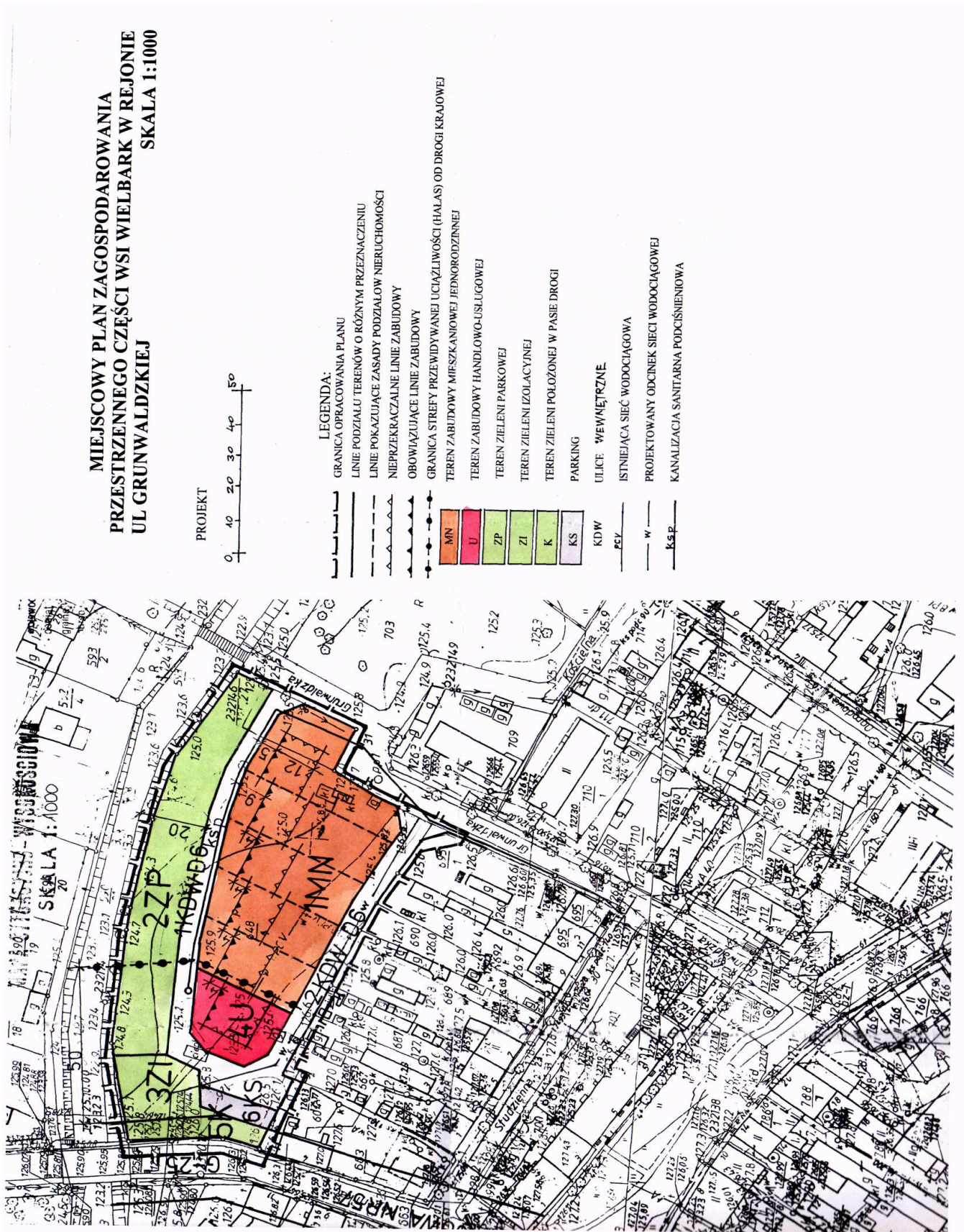
§ 18. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 19. Oryginał miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składającego się z tekstu uchwały wraz z załącznikami znajduje się w Urzędzie Gminy w Wielbarku. Kopia wymienionych dokumentów znajduje się w Starostwie Powiatowym w Szczytnie.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/143/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/143/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu ustala się budowę odcinka sieci kanalizacyjnej oraz przebudowę sieci wodociągowej które zasilą działki na terenie oznaczonym symbolem 1MN i 4U. Wymienione zadania finansowane będą przez budżet gminy i ewentualne fundusze pozyskane z zewnętrznych źródeł.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/143/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wielbark podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIII/142/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej z ustaleniami „Zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark”.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części wsi Wielbark w rejonie ulicy Grunwaldzkiej polegające na przeznaczeniu terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną zgodne są z ustaleniami zawartymi w „Zmianie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark” uchwalonym przez Radę Gminy Wielbark uchwałą Nr X/79/07 z dnia 27 listopada 2007 r.

1319

UCHWAŁA Nr XXV/184/09
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. z 2006 Nr 43, poz. 293, z 2007 Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) – po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/184/09
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Regulamin

ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków i dodatku za wysługę lat,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 1112, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowale Oleckie,
- 2) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu szkół i dyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy w Kowalach Oleckich,
- 3) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kowale Oleckie,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójta Gminy.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Poziom środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% kwoty planowanej na minimalne wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli stażystów z pełnymi kwalifikacjami.

2. Z ogólnej kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne 80% przeznacza się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i 20% na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

§ 4. 1. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego należy uwzględnić następujące kryteria:

- 2) wyróżniające, liczące się osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- 3) wyniki osiągane przez uczniów w konkursach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i rejonowych,
- 4) wyniki sprawdzianów, egzaminów uzyskane przez uczniów,
- 5) zaangażowanie w organizację przeglądów dorobku artystycznego i sportowego szkoły,
- 6) przejawianie troski o dobro ucznia i jego godność osobistą,
- 7) przygotowywanie i organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych mających znaczenie w procesie wychowawczym uczniów i szkoły,
- 8) dbałość o bazę dydaktyczną szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu Gminy,
- 9) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół uwzględnia się dodatkowo następujące kryteria:

- 1) właściwe organizowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) współpraca ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- 3) rozwój dydaktyczny szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu Gminy,
- 4) racjonalna polityka kadrowa,
- 5) promocja szkoły,
- 6) właściwa organizacja pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 7) podejmowanie nowatorskich rozwiązań doskonalących praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,
- 8) wyniki sprawdzianów, egzaminów uzyskane przez uczniów,
- 9) pomoc w aklimatyzacji młodych nauczycieli w środowisku szkolnym i radzie pedagogicznej,
- 10) właściwe kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,
- 11) wykonywanie zadań na rzecz środowiska lokalnego.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla każdej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali Gminy.

2. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okres styczeń – czerwiec, wrzesień – grudzień.

3. W placówkach nieferyjnych dodatek ten jest przyznawany na okres styczeń - czerwiec i wrzesień - grudzień.

4. Dodatki motywacyjne wypłacane są nauczycielom z góry łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6-miesięcy w szkole.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria wskazane w § 4 ust. 1 w wysokości od 50 zł do 300 zł.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt w oparciu o kryteria wskazane w § 4 ust. 1 i 2 w wysokości od 150 zł do 400 zł.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 8. Wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich miesięczną wysokość, a także wykaz zadań, za sprawowanie których nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne oraz ich miesięczną wysokość przedstawia poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego od-do
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły lub przedszkola do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 7-17 oddziałów i więcej c) kierownik świetlicy lub inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły, d) doradca metodyczny,	200-650 zł 300-950 zł 150-250 zł 300-600 zł
2.	Opiekun stażu	50 zł
3.	Wychowawstwo: a) do 10 uczniów w klasie b) od 11 do 20 uczniów w klasie c) powyżej 20 uczniów w klasie	40 zł 60 zł 80 zł

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, ustala Wójt uwzględniając:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Dodatki za sprawowanie przez nauczyciela funkcji wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego, kierownika świetlicy przyznaje dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie pełnienia funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż lub nie wypełnienia zadań wynikających z art. 9c ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 11. Dodatki funkcyjne, o których mowa wyżej, wypłacane są miesięcznie z góry.

§ 12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie

pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział IV

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (uwzględniając dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 14. 1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela określoną w odrębnych przepisach uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin (czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

2. Godziny ponadwymiarowe są wypłacane według stawek osobistego zaszeregowania nauczycieli z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 15. Ustalając wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

- 1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustalone wolnymi od pracy,
- 2) zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia,
- 3) za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 16. 1. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w art. 34 Karty Nauczyciela przysługują dodatki:

- a) za pracę w warunkach trudnych,
- b) za pracę w uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny, z którymi dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 17. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 18. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 19. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach trudnych,
- 2) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w uciążliwych warunkach.

§ 20. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 19, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 21. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z góry.

Rozdział VI

Dodatek wiejski

§ 22. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Regulamin przyznawania nagród nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę

§ 23. 1. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta Gminy.

2. Niewykorzystane środki na Nagrody Wójta Gminy zwiększają pulę nagród przewidzianych na nagrody dyrektora szkoły.

§ 24. 1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane dla:

- 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) dyrektorów poszczególnych szkół i placówek oświatowych przez Wójta Gminy,

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszy szkolnych, ważnych uroczystości i w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 25. 1. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) Wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) Wzorowo prowadzi pracę wychowawczą, szczególnie angażując się w pracę z uczniami mającymi trudności w nauce i rodzinami zagrożonymi patologią,
- 3) Osiągną w danym roku szkolnym wymierne wyniki w przygotowaniu uczniów do zajęć punktowych miejsc w olimpiadach, konkursach uczniowskich lokalnych i ponadlokalnych,
- 4) Wykazuje się szczególnie w pracy na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego.

2. Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane dyrektorom szkół, którzy dzięki wzorowemu wypełnianiu swoich obowiązków, przejawianiu inicjatywy w pracy i podnoszeniu jej jakości, przyczyniają się w szczególności do wykonywania zadań swojej szkoły poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczyznach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowaniu nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego,

- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez, organizowanie imprez pozaszkolnych, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

§ 26. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla dyrektora mogą wystąpić Wójt Gminy, rada pedagogiczna szkoły, zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczyciela mogą wystąpić Wójt Gminy, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna szkoły, zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 27. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom i wyróżniającym się nauczycielom szkół i innych placówek oświatowych, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 28. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

1320

UCHWAŁA Nr XXV/185/09 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009r. Nr 1, poz. 1) - po

uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/185/09
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie

§ 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „wójcio” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowale Oleckie,
- 2) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu szkół i dyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy w Kowalach Oleckich,
- 3) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kowale Oleckie,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójta Gminy.

§ 2. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolu położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 13,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 26,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 38,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 51,00 zł.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz współmałżonka, dzieci uczące się lecz nie dłużej niż do 25 roku życia i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących pod warunkiem, że osoby te pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w

ust. 1; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 2 ust. 3, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje - dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

3. Nauczyciel obowiązany jest poinformować o każdej zmianie w sytuacji rodzinnej w terminie 14 dni od dnia jej zaistnienia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje podwyższony lub obniżony dodatek mieszkaniowy począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca.

1321

UCHWAŁA Nr XLIII/497/09

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz

z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337,

z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z 2009 r. Nr 195, poz. 1200) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/223/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 195, poz. 2498) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Przyznanie nagrody pieniężnej i wyróżnienia może nastąpić z inicjatywy Prezydenta Miasta Olsztyn lub na wniosek:

- 1) Zastępcy Prezydenta odpowiedzialnego za sport,
- 2) Komisji Sportu i Rekreacji Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Rady Sportu,
- 4) innych podmiotów działających w sferze kultury fizycznej i sportu.

2. Wnioski o przyznanie nagrody i wyróżnienia określone w § 2 składa się w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Olsztyn w terminie do 31 grudnia każdego roku.

3. Ustala się wzory wniosków:

- 1) przyznanie nagrody pieniężnej indywidualnej lub wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie

- międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) o przyznanie nagrody pieniężnej zbiorowej lub wyróżnienia dla zespołów osiągających wysokie wyniki sportowe w grach zespołowych, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
- 3) o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia dla trenerów i działaczy, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.”;

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 ust. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień opiniuje Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Olsztyn.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta, który jest odpowiedzialny za sport jako przewodniczący Zespołu,
- 2) członkowie Komisji Sportu i Rekreacji Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Przewodniczący Rady Sportu,
- 4) przedstawiciel Biura Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Olsztyn.

3. Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Olsztyn listę kandydatów do nagród i wyróżnień wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/497/09
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

.....
(wnioskodawca – nazwa)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(kontakt telefoniczny)

Biuro Sportu i Rekreacji
Urzędu Miasta Olsztyn

WNIOSEK

o przyznanie nagrody pieniężnej indywidualnej/wyróżnienia¹ dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA NAGRODY/WYRÓŻNIENIA

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Uprawiana dyscyplina (konkurencja)
5. Klasa sportowa
6. Nr licencji zawodniczej
7. Nazwa klubu, którego kandydat jest zawodnikiem
8. Nazwisko i imię trenera klubowego

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH** W ROKU UPRAWNIAJĄCE DO WNIOSKOWANIA O PRYZNANIE NAGRODY PIENIĘŻNEJ/WYRÓŻNIENIA* (wymienić uzyskane miejsca w zawodach, podać nazwę, miejsce i datę zawodów)

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

¹* Niepotrzebne skreślić

** Załączyć ksero dokumentów potwierdzające osiągnięcie przez kandydata wysokich wyników sportowych

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/497/09
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

Biuro Sportu i Rekreacji
Urzędu Miasta Olsztyn

WNIOSEK

o przyznanie nagrody pieniężnej zbiorowej/wyróżnienia* w grach zespołowych dla zawodników, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres:

Ulica nr

Kod pocztowy Miejscowość

Nr telefonu

Fax e-mail

Telefon kontaktowy

3. Informacja o osiągnięciach sportowych zespołu

.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

4. Najważniejsze informacje o planach sportowych zespołu w roku.

.....
.....
.....

(Załączyć ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe zespołu)

5. Wykaz zawodników proponowanych do nagrody zbiorowej:

Lp.	Nazwisko i imię zawodnika	Dyscyplina, kategoria wiekowa	Data urodzenia	Adres zameldowania	PESEL, NIP	Nr rachunku bankowego	Stypendia sportowe pobierane dotychczas przez zawodnika, w tym pobierane obecnie - dotyczy ostatnich 2 lat

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:
Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIII/497/09
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Data złożenia wniosku
Nr wniosku.....

.....
(wnioskodawca – nazwa)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(kontakt telefoniczny)

Biurowo Sportu i Rekreacji
Urzędu Miasta Olsztyn

WNIOSEK

o przyznanie nagrody pieniężnej/wyróżnienia* dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA NAGRODY/WYRÓŻNIENIA

1. Nazwisko i imię trenera/działacza*
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa klubu, którego kandydat jest trenerem/działaczem*

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SZKOLENIOWYCH** TRENERA/O OSIĄGNIĘCIACH DZIAŁACZA* W ROKU
UPRAWNIAJĄCE DO WNIOSKOWANIA O PRYZNANIE NAGRODY/WYRÓŻNIENIA.

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

** Załączyć ksero dokumentów potwierdzające osiągnięcia szkoleniowe kandydata do nagrody pieniężnej/wyróżnienia

1322

UCHWAŁA Nr XLIII/498/09

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r., Nr 180, poz. 1111. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 i Nr 171, poz. 1208, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136 poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/222/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 195 poz. 2499, z 2008 r. Nr 95, poz. 1694, Nr 166, poz.2366) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski o przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 1 wnioskodawca składa w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Olsztyn dla:

- 1) zawodników dyscyplin sportowych indywidualnych w terminie do 31 grudnia każdego roku oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 15 czerwca każdego roku,
- 2) zawodników dyscyplin sportowych zespołowych w dwóch terminach do 15 czerwca oraz do 31 grudnia każdego roku”,

2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Olsztyn odpowiedzialny za sport - jako jego Przewodniczący,
- 2) Przewodniczący i dwóch przedstawicieli Komisji Sportu i Rekreacji Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Przewodniczący Rady Sportu,
- 4) przedstawiciel Biura Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Olsztyn”,

3) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

4) załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/498/09
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

Biuro Sportu i Rekreacji
Urzędu Miasta Olsztyn

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników dyscyplin sportowych indywidualnych, osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres:

Ulica nr

Kod pocztowy Miejscowość

Nr telefonu

Fax e-mail

Telefon kontaktowy

3. Status prawny organizacji (data rejestracji, nr i dział rejestru lub wpisu):

.....

II. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA STYPENDIUM SPORTOWEGO

1. Nazwisko i imię

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zameldowania

4. PESEL

5. NIP

6. Nr rachunku bankowego

7. Uprawiana dyscyplina (konkurencja)

8. kategoria wiekowa

9. Klasa sportowa

10. Nr licencji zawodniczej

11. Nazwisko i imię trenera klubowego

12. Stypendia sportowe pobierane przez zawodnika za ostatnie dwa lata, w tym pobierane obecnie – podać rok, wysokość i czas przyznania:

.....
.....
.....

III. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH (z ostatnich 12 miesięcy)

1. Wymienić uzyskane miejsce w zawodach, podać nazwę, miejsce i datę zawodów:

.....
.....
.....

2. Przynależność do kadry narodowej/ wojewódzkiej:

.....

3. Najważniejsze informacje o planach sportowych w roku.

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/498/09
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

Biuro Sportu i Rekreacji
Urzędu Miasta Olsztyn

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników dyscyplin sportowych zespołowych, osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres:

Ulica nr

Kod pocztowy Miejscowość

Nr telefonu

Fax e-mail

Telefon kontaktowy

3. Informacja o osiągnięciach sportowych zespołu (z ostatniego półrocza).

.....
.....
.....

4. Najważniejsze informacje o planach sportowych zespołu w roku.

5. Wykaz zawodników proponowanych do nagrody zbiorowej:

Lp.	Nazwisko i imię zawodnika	Dyscyplina, kategoria wiekowa	Data urodzenia	Adres zameldowania	PESEL, NIP	Nr rachunku bankowego	Stypendia sportowe pobierane dotychczas przez zawodnika, w tym pobierane obecnie - dotyczy ostatnich 2 lat

.....
(podpis i pieczęćka wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych).

1323

UCHWAŁA Nr XLIII/501/09

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Dz. U. Nr 6, poz. 33, Dz. U. Nr 31, poz. 206) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLII/548/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 45, poz. 647 i Nr 190, poz. 2054 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 1343) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia gimnastycznego,

pomocy dydaktycznych służących poszerzeniu wiedzy ucznia (np. wydawnictw książkowych, kaset, programów), zakupu rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego, jak również w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji miejskiej do i ze szkoły, w której pobierają naukę.”,

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uczniowie i słuchacze szkół prowadzonych przez Miasto Olsztyn składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego od 1 do 15 września danego roku szkolnego w szkole, w której pobierają naukę. Dyrektorzy szkół, po dokonaniu wstępnej kontroli wniosków pod względem formalnym, przekazują wnioski do Urzędu Miasta Olsztyn wraz z wykazem imiennym w terminie do 20 września danego roku szkolnego.

Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.”,

3) w § 7 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zakup poprzez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn podręczników, przyborów szkolnych, odzieży i

obuwia sportowego na zajęcia sportowe na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia złożony w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn,”

4) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uczniowie i słuchacze szkół prowadzonych przez Miasto Olsztyn składają wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku w szkole, w której pobierają naukę. Dyrektorzy szkół, po dokonaniu wstępnej kontroli wniosku pod względem formalnym, przekazują go do Urzędu Miasta w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.”

5) załączniki Nr 1-4 do regulaminu otrzymują brzmienie odpowiednio jak załączniki nr 1-4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik Nr 1
do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn

..... (pieczętka szkoły/kolegium)		Data wpływu wniosku do szkoły/kolegium/urzędu*	
Potwierdzam pobieranie nauki przez		(imię i nazwisko)	
który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru			
..... (podpis i pieczętka dyrektora szkoły/ kolegium)		* wypełnia szkoła/kolegium/ urząd	
Wniosek o stypendium szkolne (rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia) ¹⁾		Data:	
¹⁾ - niepotrzebne skreślić.			
Nazwisko i imię ucznia			
Data urodzenia		PESEL	
Imię ojca		PESEL	
Imię matki		PESEL	
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia		Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):	
Adres zamieszkania ucznia			
Ulica-numer		Nr telefonu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Adres stałego zameldowania ucznia			
Ulica-numer			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):			
.....			
Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:			
1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (§ 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu),			
2) pomocy rzeczowej o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu,			
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (§ 3 ust. 3 regulaminu) ²⁾ ,			
²⁾ — dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegiów.			
Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego (wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania oraz potrzeby edukacyjne ucznia):			
.....			
.....			

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony ³⁾:

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty, zaliczki alimentacyjne	
7	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8	świadczenia rodzinne z dodatkami	
9	zasiłki pielęgnacyjne	
10	dochody z gospodarstwa rolnego	
11	inne dochody	
Razem		

³⁾ – w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł

.....
Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia)

Wyjaśnienie złożenia wniosku po terminie*:

.....
.....
.....

* dotyczy wniosków złożonych po 15 września w przypadku uczniów szkół i po 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

I. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

- zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
- zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - wyrok sądu,
 - w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,

7. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
8. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,
9. w przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

II. W przypadku złożenia wniosku po ustawowo określonym terminie (w przypadku uczniów po 15 września, w przypadku słuchaczy kolegiów po 15 października) konieczne jest umotywowanie/udokumentowanie faktu wpływającego na brak możliwości złożenia wniosku w terminie.

III. W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający świadczenie.

WAŻNE INFORMACJE

1. Stypendium szkolne może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

2. Do rozliczenia stypendium należy przedstawić: faktury VAT, uproszczone rachunki imienne, zaświadczenia za szkoły potwierdzające udział ucznia i wysokość opłat związanych z wyjściem do filharmonii, teatru, kina, na basen, wyjazdów na wycieczki szkolne, poświadczane przez szkołę oświadczenia zakupu podręczników na kiermaszach szkolnych.

Wzór wniosku o stypendium szkolne oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn: www.es.olsztyn.pl.

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Dochody osiągnięte w miesiącu
2. Ogółem rodzina uzyskała dochód zł gr.
3. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2
do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn

<p>..... (pieczęć szkoły/kolegium)</p> <p>Potwierdzam pobieranie nauki przez (imię i nazwisko)</p> <p>który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru</p> <p>..... (podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ kolegium)</p>	<p>Data wpływu wniosku do szkoły/kolegium/urzędu*</p>																				
<p>Wniosek o stypendium szkolne (dyrektora szkoły, z urzędu) ¹⁾</p>	<p>Data:</p>																				
<p>¹⁾ - niepotrzebne skreślić.</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nazwisko i imię ucznia</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">PESEL</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imię ojca</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imię matki</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> </table>	Nazwisko i imię ucznia		PESEL		Data urodzenia		PESEL		Imię ojca		PESEL		Imię matki		PESEL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):			
Nazwisko i imię ucznia		PESEL																			
Data urodzenia		PESEL																			
Imię ojca		PESEL																			
Imię matki		PESEL																			
Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Adres zamieszkania ucznia</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>Ulica-numer</td> <td>Nr telefonu</td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td>Miejscowość</td> </tr> </table>	Adres zamieszkania ucznia		Ulica-numer	Nr telefonu	Kod pocztowy	Miejscowość															
Adres zamieszkania ucznia																					
Ulica-numer	Nr telefonu																				
Kod pocztowy	Miejscowość																				

Adres stałego zameldowania ucznia					
Ulica-numer					
Kod pocztowy			-		Miejscowość
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):					
<p>Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:</p> <p>1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (§ 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu),</p> <p>2) pomocy rzeczowej o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu,</p> <p>3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (§ 3 ust. 3 regulaminu) ²⁾,</p> <p>²⁾- dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegiów.</p>					
<p>Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego (wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania oraz potrzeby edukacyjne ucznia):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis i pieczęć wnioskodawcy)</p>					

Wyrażenie zgody na złożenie wniosku:
Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie przez dyrektora szkoły (z urzędu) ³⁾ wniosku o stypendium szkolne.

.....

(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego oraz/lub podpis pełnoletniego ucznia)

³⁾ – niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:
1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony ⁴⁾:

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty, zaliczki alimentacyjne	
7	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8	świadczenia rodzinne z dodatkami	
9	zasiłki pielęgnacyjne	
10	dochody z gospodarstwa rolnego	
11	inne dochody	
Razem		

⁴⁾ – w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia)

I. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

1. zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
2. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
3. decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
4. informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - 1) wyrok sądu,
 - 2) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - 3) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
5. potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
6. zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
7. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
8. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,
9. w przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

II. W przypadku złożenia wniosku po ustawowo określonym terminie (w przypadku uczniów po 15 września, w przypadku słuchaczy kolegiów po 15 października) konieczne jest umotywowanie/udokumentowanie faktu wpływającego na brak możliwości złożenia wniosku w terminie.

III. W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający świadczenie.

WAŻNE INFORMACJE

1. Stypendium szkolne może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

2. Do rozliczenia stypendium należy przedstawić: faktury VAT, uproszczone rachunki imienne, zaświadczenia za szkoły potwierdzające udział ucznia i wysokość opłat związanych z wyjściem do filharmonii, teatru, kina, na basen, wyjazdów na wycieczki szkolne, poświadczane przez szkołę oświadczenia zakupu podręczników na kiermaszach szkolnych.

Wzór wniosku o stypendium szkolne oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn: www.es.olsztyn.pl.

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Dochody osiągnięte w miesiącu
2. Ogółem rodzina uzyskała dochód zł gr.
3. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

.....
(podpis pracownika)

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony ²⁾:

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty, zaliczki alimentacyjne	
7	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8	świadczenia rodzinne z dodatkami	
9	zasiłki pielęgnacyjne	
10	dochody z gospodarstwa rolnego	
11	inne dochody	
Razem		

²⁾ – w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł

.....

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia)

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

- zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
- zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - wyrok sądu,
 - w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
- w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,
- w przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

WAŻNE INFORMACJE

Zasiłek szkolny może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczony na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzież codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

Wzór wniosku o zasiłek szkolny oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn: www.es.olsztyn.pl.

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

- Dochody osiągnięte w miesiącu
- Ogółem rodzina uzyskała dochód zł gr.
- Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 4
do regulaminu udzielania pomocy
materiałnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta Olsztyn

<p>..... (pieczęćka szkoły/kolegium)</p> <p>Potwierdzam pobieranie nauki przez (imię i nazwisko)</p> <p>który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru</p> <p>..... (podpis i pieczęćka dyrektora szkoły/ kolegium)</p>		<p>Data wpływu wniosku do szkoły/kolegium/urzędu*</p> <p>* wypełnia szkoła/kolegium/ urząd</p>		
<p align="center">Wniosek o zasiłek szkolny (dyrektora szkoły, z urzędu) ¹⁾</p> <p>¹⁾ - niepotrzebne skreślić.</p>			<p>Data:</p>	
Nazwisko i imię ucznia				
Data urodzenia		PESEL		
Imię ojca		PESEL		
Imię matki		PESEL		
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia		Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):		
Adres zamieszkania ucznia				
Ulica-numer		Nr telefonu		
Kod pocztowy		Miejscowość		
Adres stałego zameldowania ucznia				
Ulica-numer				
Kod pocztowy		Miejscowość		
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):				
.....				
Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie: świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.				
Data zdarzenia losowego:				
Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego (opis zdarzenia losowego oraz wskazanie potrzeb edukacyjnych):				
.....				
.....				
..... (podpis i pieczęć wnioskodawcy)				
Wyrażenie zgody na złożenie wniosku: Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie przez dyrektora szkoły (z urzędu) ²⁾ wniosku o zasiłek szkolny.				
..... (podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego oraz/lub podpis pełnoletniego ucznia)				
²⁾ – niepotrzebne skreślić				
Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:				
1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony ³⁾:

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty, zaliczki alimentacyjne	
7	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8	świadczenia rodzinne z dodatkami	
9	zasiłki pielęgnacyjne	
10	dochody z gospodarstwa rolnego	
11	inne dochody	
Razem		

³⁾ – w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia)

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

- zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
- zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - wyroki sądu,
 - w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
- w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,
- w przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

WAŻNE INFORMACJE

Zasiłek szkolny może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczony na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

Wzór wniosku o zasiłek szkolny oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyn dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn: www.es.olsztyn.pl.

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

- Dochody osiągnięte w miesiącu
- Ogółem rodzina uzyskała dochód zł gr.
- Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

(podpis pracownika)

1324

UCHWAŁA Nr XXI/101/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie określania zasad udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i wicedyrektorów szkół.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 227, poz. 1505) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące obniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i wicedyrektorów szkół:

- a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin liczącego:
 - do 4 oddziałów - 13 godzin,
 - od 5 oddziałów - 17 godzin.
- b) dyrektor szkoły każdego typu, liczącej:
 - do 6 oddziałów - 8 godzin,
 - od 7 do 8 oddziałów - 10 godzin,
 - od 9 oddziałów - 13 godzin.
- c) wicedyrektor szkoły:
 - od 12 oddziałów - 9 godzin.

§ 2. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z warunków pracy i sytuacji kadrowej w szkole, organ

prowadzący może obniżyć dyrektorowi tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ponad rozmiar obniżek określonych w § 1 ust. 1 pkt a i b lub zwolnić dyrektora z obowiązku realizacji zajęć.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/141/01 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 6 lipca 2001 w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania ich od realizacji tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

1325

UCHWAŁA Nr XXI/102/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin oraz dla pedagoga szkolnego i logopedy.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 227, poz. 1505) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, w następujący sposób:

- 1. W przypadku równej proporcji godzin:
 - a) świetlicy szkolnej i szkoły – 22;
 - b) świetlicy szkolnej i biblioteki – 28;

- c) szkoły i biblioteki szkolnej – 24;
- d) świetlicy i w oddziale przedszkolnym – 24;
- e) szkole i w oddziale przedszkolnym – 20;
- f) przedszkolu grupa mieszana pięcioletni z sześciolatkami – 23;
- g) pedagoga i logopeda – 22.

2. Przy różnej proporcji godzin poszczególnych zajęć, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin liczony będzie proporcjonalnie.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według zasad określonych w §1 pkt 2.

§ 3. 1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego w szkole, z uczniem lub na jego rzecz, wynosi - 24.

2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć prowadzonych przez logopedę szkolnego w szkole, z uczniem lub na jego rzecz, wynosi - 20.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIII/142/01 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie określenia

tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

1326

POROZUMIENIE Nr 23C/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim a Gminą Miejską
Nowe Miasto Lubawskie reprezentowaną przez Burmistrza Panią Alinę Kopiczyńską
zawarte w dniu 15 maja 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie prowadzenia zadań zleconych
z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XLII/211/09 z dnia 21 kwietnia w sprawie przejęcia zadań utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, a Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim w banku: PKO BP SA O/Nowe Miasto Lubawskie nr 60 1020 3583 0000 3202 0011 3100, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Alina Kopiczyńska

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1327

POROZUMIENIE Nr 38C/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim, w imieniu którego działa
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Pani Edyta Jędrzejewska a Gminą Olecko reprezentowaną przez Burmistrza Pana Wacława Olszewskiego
zawarte w dniu 15 maja 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Olecko prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały nr XXVIII/259/09 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Olecko spraw z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Olecko, a Gmina Olecko przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Olecku w banku: PKO BPS.A O/OLECKO nr 57 1020 4724 0000 3702 0007 6117, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w

całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),

2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

1) wydawania zaleceń pokontrolnych,

2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,

2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,

3) nie terminowego rozliczenia dotacji,

4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Wacław Olszewski

z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Edyta Jędrzejewska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

1328

POROZUMIENIE Nr 44C/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim a Gminą Miasto Mrągowo
reprezentowaną przez Burmistrza Panią Otolię Siemieniec
zawarte w dniu 15 maja 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XXXIII/4/2009 z dnia 30.04.2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo prowadzenia zadań zleconych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miasto Mrągowo, a Gmina Miasto Mrągowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Mrągowie w banku: PKO BP nr 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Otolia Siemieniec

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1329

POROZUMIENIE Nr 30C/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziwskim, w imieniu którego działa
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
a Gminą Wielbark reprezentowaną przez Wójta Pana Grzegorza Zapadkę
zawarte w dniu 18 maja 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Wielbark prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XXIII/144/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Wielbark, a Gmina Wielbark przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Wielbarku w banku: Bank Spółdzielczy Szczytno o/Wielbark nr 19 8838 1057 2008 0500 0202 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Grzegorz Zapadka

z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Edyta Jędrzejewska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

1330

POROZUMIENIE Nr 29C/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim a Gminą Grunwald
reprezentowaną przez Wójta Pana Henryka Jana Kacprzyka
zawarte w dniu 20 maja 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Grunwald prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XXVI/122/09 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na powierzenie Gminie w 2009 r. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących, obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Grunwald, a Gmina Grunwald przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Gierzwałdzie w banku: BS Olsztynek nr 60 8823 0007 2001 0000 1775 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Henryk Kacprzyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1331

POROZUMIENIE Nr 33C/2009

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim, w imieniu którego działa
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Pani Edyta Jędrzejewska a Gminą Miejską Lubawa reprezentowaną przez Burmistrza Pana Edmunda Standarę
zawarte w dniu 21 maja 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubawa prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), a także uchwały Nr XXVII/217/2009 Rady Miasta Lubawa z dnia 30 kwietnia 2009 r., w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miejskiej Lubawa, a Gmina Miejska Lubawa przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2009 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i porządkowych na cmentarzach i grobach wojennych, w tym m.in.: pielęgnację trawnika (koszenie mechaniczne i grabienie trawy), wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinkę suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usunięcie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 2) kompleksowe organizowanie pochówku na cmentarzach wojennych szczątków osób wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewody,
- 3) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w żądanym przez Wojewodę terminie,
- 4) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK,
- 7) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 i 2 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubawie w banku: Bank Spółdzielczy Lubawa nr 73 8832 0001 1001 0000 0332 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7 porozumienia, następuje w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia, przedłożonego do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września 2009 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2009 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody, umów, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych przed i po wykonaniu prac (zał. 1),
- 2) do dnia 15 stycznia 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2009 do 31 grudnia 2009 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za ww. okres realizacji zadania wraz z końcowym podsumowaniem wydatkowania dotacji (zał. 2).

§ 4. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 lutego 2010 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub pisemnie oraz w terminie określonym przez Wojewodę, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie wywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
- 3) nie terminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nie uzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Edmund Standara

z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Edyta Jędrzejewska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

1332

ZARZĄDZENIE Nr 2

Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie określenia organizmów morskich objętych dodatkową kwotą połowową w roku 2009 na Zalewie Wiślanym oraz sposobu i warunków podziału tej kwoty.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w roku 2009 dodatkową kwotę połowową na Zalewie Wiślanym dla niżej podanych gatunków ryb:

- 1) leszcza – 15 ton;
- 2) sandacza – 15 ton.

§ 2. 1. Podziału dodatkowej kwoty połowowej, o której mowa w § 1, dokonuje się na zasadzie przydzielenia równej wielkości indywidualnych kwot połowowych z dokładnością do 1 kg na wszystkie statki rybackie, które są wpisane lub zostaną wpisane do rejestru statków rybackich do połowy roku 2009 tzn. do dnia 30 czerwca 2009 r.

2. Ilość leszczy i sandaczy, która ewentualnie pozostanie po podziale dodatkowej kwoty połowowej stanowi rezerwę do podziału w uzgodnieniu z organizacjami rybackimi.

§ 3. 1. Do ubiegania się o zwiększenie dodatkowej kwoty połowowej z rezerwy, o której mowa w § 2, ust. 2 uprawnieni są armatorzy:

1) którzy mieli przyznane na rok 2009 indywidualne kwoty połowowe leszczy i sandaczy,

2) wyłowili co najmniej 90% otrzymanej dla danego gatunku kwoty,

3) uzyskali akceptację działających na Zalewie Wiślanym organizacji rybackich niezależnie od tego czy do nich należą.

2. O wielkości przyznanej kwoty połowowej decydują wspólnie organizacje rybackie.

3. O kolejności otrzymania dodatkowej kwoty połowowej decyduje data złożenia wniosku zaakceptowanego przez działające na Zalewie Wiślanym organizacje rybackie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego w Gdyni
Andrzej Baczewski

1333

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-206/09 z dnia 27 maja 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 13 ust. 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/226/09 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Miłomłynie, powołując się na art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy samorządzie gminnym uchwaliła regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.

W § 13 ust. 2 przedmiotowego regulaminu Rada Miejska ustaliła, iż „nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie, w której uczestniczy przynajmniej 1 uczeń o znacznym deficycie zdrowia (upośledzenie w stopniu umiarkowanym potwierdzone odpowiednimi dokumentami) przysługuje pomoc osoby pomagającej.”

Powyższy zapis został podjęty z przekroczeniem przez Radę Miasta delegacji ustawowej z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z tym przepisem organ prowadzący, w ramach regulaminu, określa dla nauczycieli w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 oraz
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia takich jak nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Ani powyższy przepis, ani inne zapisy Karty Nauczyciela nie upoważniają Rady Miejskiej do wprowadzania do przedmiotowego regulaminu postanowień wykraczających poza zakres wskazany przez art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela. Tym samym, należy uznać, iż zakwestionowane przez organ nadzoru postanowienie rażąco narusza w/w przepis.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak na wstępie

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Exemplarze archiwalne wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn