



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 lutego 2010 r.

Nr 17

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 472** — Nr XLVII/269/2009 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty miejscowej 923
- 473** — Nr XXXII/256/2009 Rady Miasta Lubawa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa. 924
- 474** — Nr XXXIV/165/09 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok 927
- 475** — Nr XLIV/226/09 Rady Gminy Ostróda z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie gminy Ostróda oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. 928
- 476** — Nr XXXVIII/379/09 Rady Gminy Iława z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielenia, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Wiejska Iława..... 929
- 477** — Nr XXVII/131/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z obiektu sportowego „ORLIK 2012”. 933
- 478** — Nr XXX/168/2009 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sępopol. 934
- 479** — Nr XXXII/274/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/245/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych. 936
- 480** — Nr XLII/11/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Mrągowie, Nr XIII/8/99, z dnia 15 lipca 1999 roku, w sprawie: wysokości dziennej opłaty targowej, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XXXIX/15/2001, z dnia 28 czerwca 2001 r., uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XXX/8/2005, z dnia 28 kwietnia 2005 r. i uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/15/07, z dnia 1 marca 2007 r. 936
- 481** — Nr XXX/173/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wielbark na lata 2010-2014. 937

- 482 – Nr XXX/175/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark przy ulicy 1-go Maja. 939
- 483 – Nr LXVII/552/2009 Rady Gminy Etłk z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej obejmującego podzielone działki o numerach ewidencyjnych: 8/15 i 9/5 na gruntach byłego POHZ w Etłku – zwanego dziś „Bocianie Gniazda” 943
- 484 – Nr XXXII/197/2010 Rady Gminy Wydminy z dnia 2 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/31/2007 Rady Gminy Wydminy z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy. 946

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 485 – Nr XL/214/09 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Braniewskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania publiczne powiatu inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 947
- 486 – Nr XXXVII/186/2010 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 stycznia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów..... 954

POROZUMIENIE:

- 487 – aneks Nr 2/10 do Porozumienia z dnia 07.12.2007 roku w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Działdowie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Działdowskiego spisany w dniu 1.02.2010. 955

OGŁOSZENIE:

- 488 – Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych. 955

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 489 – PN.0911-27/10 z dnia 4 lutego 2010 r. 956

SPRAWOZDANIA:

- 490 – Starosty Iławskiego z dnia 5 stycznia 2010 r. z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009..... 957
- 491 – Nr WO.5120-2/10 Starosty Giżyckiego z dnia 28 stycznia 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2009 958
- 492 – Starosty Gołdapskiego z dnia 28 stycznia 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok..... 959
- 493 – Starosty Działdowskiego z dnia 29 stycznia 2010 r. z działalności prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego za rok 2009..... 961
-
-

472

UCHWAŁA Nr XLVII/269/2009

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420); art. 17 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463); obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (Monitor Polski Nr 52, poz. 742); w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Ostródzie Nr XXI/127/2008 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 33, poz. 721) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie miasta Ostródy obowiązek pobierania opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż 1 dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych – za każdy dzień pobytu.

2. Opłaty miejscowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) od osób przebywających w szpitalach;
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników;
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych na terenie miasta Ostródy;
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej;
- 6) w przypadku obiektów, o których mowa w § 3 ust. 2 wyłącznie w zakresie ich wykorzystywania w celach

określonych w § 1 ust. 1 przez Honorowych Obywateli Miasta Ostródy i ich małżonków.*

§ 2. Ustala się stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,80 zł dziennie.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty miejscowej od osób, o których mowa w § 1 ust. 1, wyznacza się osoby kierujące lub prowadzące obiekty hotelowe, motele, pensjonaty, domy wczasowe, schroniska, campingi, pola biwakowe albo podobne obiekty świadczące usługi hotelarskie (pokoje gościnne, kwatery prywatne, domy letniskowe, mieszkania, miejsca noclegowe, bursy, internaty, gospodarstwa eko- i agroturystyczne, miejsca na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych – w rozumieniu przepisów o usługach turystycznych), w których czasowo przebywają osoby podlegające obowiązkowi uiszczenia opłaty miejscowej. W przypadku braku osoby kierującej (prowadzącej), obowiązek poboru opłaty miejscowej ciąży na właścicielu (dzierżawcy) obiektu lub osobie przez ten podmiot upoważnionej.

3. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranej opłaty miejscowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ostródzie lub bezpośrednio w kasie Urzędu, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

4. Określa się wynagrodzenie dla inkasentów za inkaso w wysokości 10% sumy dokonanych wpłat na rachunek bankowy Urzędu lub w kasie Urzędu, za miesiąc poprzedni – wypłacane w terminie 7 dni od przedstawienia miesięcznego rozliczenia, bez możliwości dokonywania przez inkasentów wcześniejszej kompensaty należności.

5. Pobierając opłatę miejscową, inkasenci wydają pokwitowanie na drukach kwitariusza przychodowego K-103, pobranych w Wydziale Finansowym Urzędu. Inkasenci zobowiązani są do rozliczenia wykorzystanych kwitariuszy przed pobraniem kolejnych kwitariuszy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr 0102-14/10 z dnia 20 stycznia 2010 r.

473

UCHWAŁA Nr XXXII/256/2009

Rady Miasta Lubawa

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawy, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XII/79/2007 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 września 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa wraz z uchwałą Nr XXIII/189/2008 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/79/2007 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 września 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa.

2. Rysunek zmiany planu, sporządzony na mapie ewidencyjnej w postaci cyfrowej w skali 1:2000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu;
- b) granic administracyjnych miasta Lubawa
- c) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- d) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: KD - dróg publicznych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1KD, 2KD	dróg publicznych

2. W granicach zmiany planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obejmujących roboty budowlane w rozumieniu przepisów budowlanych:

- a) drogi publicznej powiatowej – ul. Dworcowa - na terenie oznaczonym symbolem 1 KD;
- b) drogi publicznej gminnej – ul. Składowa - na terenie oznaczonym symbolem 2 KD;
- c) głównych sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, na zasadach lokalizacji, określonych w § 5 pkt 2 oraz § 5 pkt 4 uchwały.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji:

- a) wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska,
- b) mogących wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska – za wyjątkiem terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami: 1KD i 2KD oraz sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KD	Droga powiatowa	Z 1 x 2	20 m
2KD	Droga gminna	Z 1 x 2	20 m

2. W granicach zmiany planu odprowadzenie wód opadowych z dróg należy zapewnić przez przyłączenie do sieci kanalizacji deszczowej, z zachowaniem wymaganych przepisami prawa wodnego i ochrony środowiska piaskowników i separatorów.

3. Roboty budowlane sieci elektroenergetycznych i przyłączenia elektroenergetyczne NN należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi. Należy zachować normatywne odległości od istniejących i projektowanych urządzeń energetycznych. Dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej z kolidującymi

projektowanymi obiektami na warunkach technicznych określonych przez operatora sieci.

4. Budowę sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej należy lokalizować w pasach drogowych, dróg oznaczonych symbolem KD. Jeżeli będą wymagać tego warunki techniczne w/w sieci zezwala się lokalizować na terenach przyległych do w/w dróg.

5. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe. Zaopatrzenie działek budowlanych w gaz przewodowy można realizować stosownie do możliwości zasilenia, na warunkach ekonomicznych i technicznych określonych przez operatora sieci gazowej. Należy zachować normatywne odległości projektowanych urządzeń i obiektów od istniejącej sieci gazowej na podstawie właściwych przepisów. Dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci gazowej z kolidującymi projektowanymi obiektami na warunkach technicznych określonych przez operatora sieci gazowej. Sieci gazowe należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne.

6. Zezwala się na lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w pasach terenu dróg wewnętrznych oraz na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów budowlanych z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy w/w urządzenia przebudować, stosownie do projektowanego zagospodarowania działki budowlanej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi.

7. W granicach zmiany planu ustala się następujące inwestycje należące do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) sieci wodociągowe,
- b) sieci kanalizacji sanitarnej,
- c) sieci kanalizacji deszczowej.

8. Roboty budowlane w/w inwestycji należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg: 1-2KD, a w przypadkach konieczności technicznych w granicach działek budowlanych z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1KD, 2KD	25

§ 7. 1. W granicach zmiany planu:

- a) tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawy (uchwały: Nr XII/289/98 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 26 maja 1998 r. i Nr XL/216/2001 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 27 czerwca 2001 r. ogłoszone w Dziennikach Urzędowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego: Nr 17, poz. 223 z dnia 31.08.1998 r. oraz Nr 57 poz. 935 z dnia 10.07.2001 r.),
- b) tracą moc ustalenia i rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawy (uchwała Nr XVII/119/2008 Rady Miasta Lubawa z dnia 27 lutego 2008 r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 107, poz. 1808 z dnia 3.07.2008 r.),
- c) zamiast w/w planu i zmiany planu obowiązuje treść uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

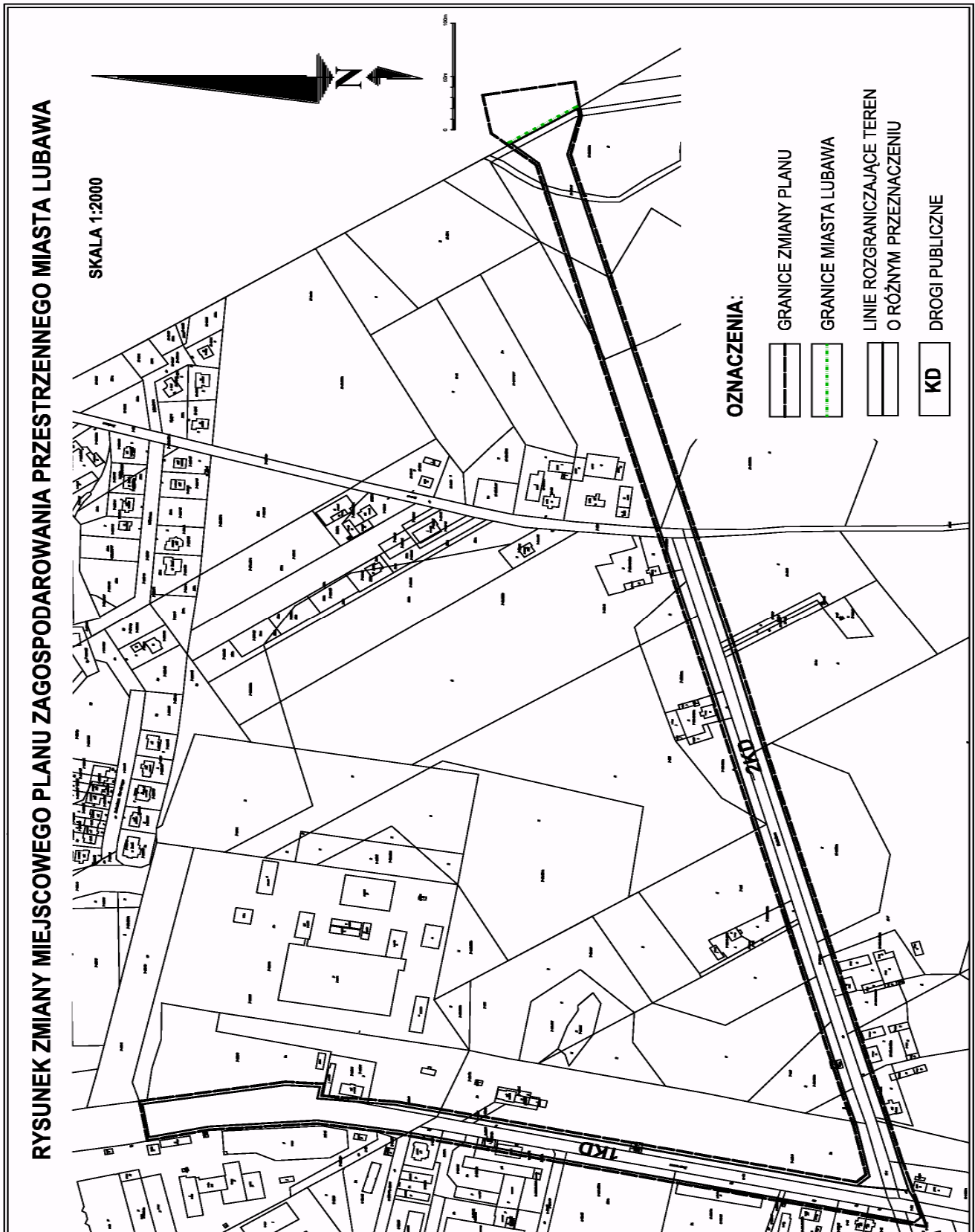
§ 8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Tańska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/256/2009
Rady Miasta Lubawa
z dnia 2 grudnia 2009 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/256/2009
Rady Miasta Lubawa
z dnia 2 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miasta Lubawa postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa, uchwalonego uchwałą Nr XXI/159/96 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 czerwca 1996 r.

2. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 5 pkt 7 uchwały w granicach zmiany planu zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, będą finansowane w trybie przepisów o finansach publicznych stosownie do możliwości budżetowych gminy.

474

UCHWAŁA Nr XXXIV/165/09

Rady Gminy Grunwald

z siedzibą w Gierzwałdzie

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2 oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,62 zł
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 20,51 zł
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 9,57 zł
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,16 zł
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego - 5,82 zł
- oraz letniskowych od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,88 zł

2. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,77 zł
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 m² powierzchni - 4,04 zł
- c) pozostałych od 1 m² powierzchni, w tym
 - 1) innych pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł
oraz letniskowych - 0,39 zł

3. od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości piwnice nie związane z działalnością gospodarczą.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/158/09 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

475

UCHWAŁA Nr XLIV/226/09

Rady Gminy Ostróda

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie gminy Ostróda oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie gminy Ostróda oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową, który do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji złoży go do organu dotującego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) planowaną liczbę uczniów lub dzieci, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o liczbie dzieci zapisanych do niepublicznej placówki oświatowej, w tym o liczbie dzieci nie będących mieszkańcami organu dotującego,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 3. Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową jest zobowiązany do:

- 1) składania pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
- 2) składania rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 10 stycznia następnego roku wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 4. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby dzieci wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 pkt 1.

§ 6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) podstawą rozliczenia dotacji jest liczba dzieci wykazanych w informacji o aktualnej liczbie wychowanków za miesiąc czerwiec.*

§ 7. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba dzieci jest inna niż liczba dzieci, według której wypłacono część dotacji, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną część dotacji.

§ 8. Udzielona dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 9. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji.

§ 10. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Ostróda Nr XXII/147/08 z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie gminy Ostróda.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda
Roman Nowakowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr 0102-17/10 z dnia 20 stycznia 2010 r.

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/226/09
Rady Gminy Ostróda
z dnia 18 grudnia 2009 r.

WZÓR

.....
(pieczęć podmiotu składającego rozliczenie)

**ROZLICZENIE ROCZNE OTRZYMANYCH DOTACJI
w roku**

Miesiąc	Kwota dotacji	Wydatki bieżące: 1) wynagrodzenia i pochodne, 2) wydatki rzeczowe-wyszczególnić na: - środki czystości, - opał, - energia, - woda, - inne (pomoce dydaktyczne, kreda, dzienniki lekcyjne itp.)
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
Razem:		

- termin złożenia do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

476

UCHWAŁA Nr XXXVIII/379/09

Rady Gminy Iława

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielenia, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Wiejska Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2005 r. Nr 144,

poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 116, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz.458) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Ustała się tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych Gminy Wiejskiej Iława.

§ 2. Niepubliczne przedszkola, szkoły oraz placówki oświatowe prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Wiejskiej w ławie otrzymują dotacje na następujących zasadach:

- 1) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przez Gminę Wiejską Ława.
- 2) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych budżecie Gminy Wiejskiej Ława wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 3) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wiejską w ławie w przeliczeniu na jednego ucznia, w tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wiejską w ławie.
- 4) Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Wiejskiej Ława wydatków bieżących, ponoszonych w danym roku w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Wiejską w ławie w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wiejską w ławie.
- 5) W przypadku braku na terenie gminy przedszkola, szkoły publicznej, placówki oświatowej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publiczny danego typu lub rodzaju.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych w ławie wniosku o przyznanie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, szkołę, placówkę oświatową jest zobowiązany do:

- 1) Składania w ZOŚS w ławie pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
- 2) Składania półrocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie 10 dni po upływie każdego półrocza wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie

kształcenie, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

2. Organ dotujący przekazuje dotacje w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki oświatowej wskazany przez wnioskodawcę.

3. Do czasu ustalenia przez ministra właściwego wysokości kwoty części subwencji ogólnej należnej gmina w danym rok budżetowym, dotacji udziela się zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim, po jej ustaleniu dotację koryguje się począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 pkt 1.

1) W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji obejmuje stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu.*

§ 7. 1. Zastrzega się możliwości dokonania korekty wypłaconej zaliczki dotacji w przypadku:

- 1) Stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji.
- 2) Ustalenia zmiany stawki dotacji w związku ze zmianą wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych.

1. W sytuacji określonej w pkt 1 i 2 ust. 1 kolejna część dotacji korygowana jest różnicę między wypłaconą a należną część dotacji.

§ 8. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za dany rok budżetowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

1. W przypadku wystąpienia różnicy między należną a faktycznie przekazaną kwotą dotacji za dany rok budżetowy wyrównanie kwot dotacji następuje w następujący sposób :

- organ prowadzący dokonuje zwrotu pobranej w nadmiernej wysokości kwoty dotacji lub organ dotujący przekazuje należne wyrównanie na wskazanie konto bankowe w terminie określonym w ust. 1 lub
- różnicę wynikającą z rozliczenie rocznego zalicza się w poczet dotacji udzielanej w miesiącu, w którym dokonano ostatecznego rozliczenia.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanym niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.

1. Kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą dokonywać upoważnione przez organ dotujący osoby.

2. Zakres kontroli może dotyczyć prowadzonej przez niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły i placówki oświatowe dokumentacji organizacyjnej, finansowej

i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o którym mowa w § 4 pkt 1 niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli rozbieżności danych wykazanych przez niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola i placówki oświatowe ze stanem faktycznej organ dotujący może zmienić wysokość dotacji lub całkowicie wstrzymać jej dalsze udzielanie.

4. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 uchwały podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje w terminie 15 dni od dnia uzyskania informacji o stwierdzeniu nieprawidłowości.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- przekazanie z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

- następującego po upływie terminu określonego w ust. 5 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąwa.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX/315/2001 Rada Gminy Łąwa z dnia 21 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczanie dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych innych form wychowanie przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiejskiej Łąwa

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr 0102-15/10 z dnia 20 stycznia 2010 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/379/09
Rada Gminy Łąwa
z dnia 21.12.2009 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
adres siedziba

WZÓR

....., dniar.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych:
.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
- w szkole ogółem
- w tym:		
- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki
- uczniów niepełnosprawnych
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

- objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych
 - uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

8. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego szkoły, placówki oświatowej:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty niepubliczne szkoły, przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby prawne inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują dotacje z budżetu gminy. Zmiany wprowadzone do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2672 ze zm.) m.in. zobowiązały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla placówki niepublicznych, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz termin i sposób rozliczeniu dotacji.

WZÓR

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/379/09
Rada Gminy Iława
z dnia 21.12.2009 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI za okres oddo

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola, placówki oświatowej:
2. Organ prowadzącej niepublicznej przedszkole, szkołę, placówkę oświatową:
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oświatowych:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco	Wysokości poniesionych wydatków bieżących w okresie				
				Ogółem	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Pozostałe wydatki
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
RAZEM								

..... dnia.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania rozliczenia

477

UCHWAŁA Nr XXVII/131/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z obiektu sportowego „ORLIK 2012”.

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. Kompleks boisk sportowych „ORLIK 2012” przy ulicy Sportowej jest obiektem ogólnodostępnym i bezpłatnym w korzystaniu.

§ 2. Ustala się Regulamin korzystania z obiektu sportowego „ORLIK 2012” w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Filipczyk

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/131/09
Rady Miejskiej w Bisztyнку
z dnia 29 grudnia 2009 r.

REGULAMIN korzystania z obiektu sportowego „ORLIK 2012”

§ 1. 1. Obiekt stanowi własność Gminy Bisztynek i jest zarządzany przez Urząd Miejski w Bisztyнку.

2. Obiekt służy do realizacji celów w zakresie sportu, kultury fizycznej i rekreacji i pełni funkcję obiektu użyteczności publicznej z przeznaczeniem do bezpłatnego korzystania przez społeczność lokalną Gminy Bisztynek.

§ 2. 1. Obiekt czynny jest we wszystkie dni tygodnia:

a) planowane zajęcia szkolne dla uczniów w okresie roku szkolnego

- poniedziałek - piątek w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,

b) boisko dostępne dla wszystkich chętnych

- poniedziałek – piątek w godz. 15⁰⁰ - 22⁰⁰
- sobota w godz. 10⁰⁰ - 22⁰⁰
- niedziela w godz. 12⁰⁰ - 22⁰⁰

2. Dopuszcza się możliwość korzystania z obiektu odpowiednio po godz. 22⁰⁰ dla grup zorganizowanych.

§ 3. 1. Pierwszeństwo korzystania z obiektu przysługuje dzieciom i młodzieży uczącej się.

2. W celu racjonalnego wykorzystania obiektu sporządza się miesięczne grafiki, z możliwością rezerwacji terminów, z zastosowaniem ust. 1.

3. Grafik miesięczny sporządza trener środowiskowy, a zatwierdza zarządzający obiektem.

4. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.

§ 4. Korzystający z obiektu zobowiązani są do:

1. Dbłości o porządek i korzystanie z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ładu publicznego, przepisów dotyczących bhp, p. poż., ewakuacyjnych i porządkowych.

3. Przestrzegania zakazów palenia wyrobów tytoniowych, zaśmiecania, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych używek określonych odrębnymi przepisami.

4. Używania obuwia sportowego:

a) na boisku wielofunkcyjnym - o płaskiej podeszwie,

b) na terenie boiska do piłki nożnej - o płaskiej podeszwie, tzw. „śniegówek” lub innego obuwia dozwolonego do używania na boisku o sztucznej nawierzchni,

c) decyzje o dopuszczalności danego typu obuwia podejmują osoby wymienione w § 6.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za szkody materialne wynikające z nienależytego użytkowania obiektu i urządzeń tam się znajdujących ponoszą podmioty, które szkodę wyrządziły.

2. W przypadku organizowania imprez odpowiedzialność ponosi organizator.

§ 6. 1. Za bezpieczeństwo, porządek i właściwe użytkowanie obiektu odpowiedzialność ponosi:

- a) nauczyciel - w zakresie placówek oświatowych,
- b) opiekun/trener danego klubu lub organizacji sportowej,
- c) trener środowiskowy lub dorosły opiekun w pozostałych przypadkach.

2. Podczas imprez z udziałem publiczności odpowiedzialność ponosi organizator, który wydaje i egzekwuje zalecenia porządkowe.

§ 7. Każdy przebywający na terenie obiektu powinien zachowywać się w taki sposób, aby nie zagrażał i nie szkodził innym.

§ 8. Gmina Bisztynek nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez osoby przebywające na terenie obiektu (w tym za wypadki), z wyłączeniem przypadków gdy szkoda jest następstwem okoliczności, za które ponosi wyłączną winę.

§ 9. 1. Na terenie obiektu prowadzona jest ewidencja korzystających z obiektu, prowadzona z podziałem na:

- a) placówki oświatowe,

b) kluby i organizacje sportowe,

c) pozostałych korzystających (grupy zorganizowane lub osoby indywidualne).

2. Wpisu do ewidencji dokonują osoby odpowiednio wymienione w § 6.

3. Ewidencja uwzględnia następujące dane:

a) nazwę placówki oświatowej, klubu, organizacji sportowej z podaniem nazwiska i imienia sprawującego opiekę, a w przypadku grup zorganizowanych lub osób indywidualnych imię i nazwisko dorosłego sprawującego opiekę,

b) datę z podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia korzystania z obiektu,

c) uwagi co do zdarzeń powstałych lub zastanych, a w szczególności dotyczących: uszkodzeń urządzeń, nawierzchni płyt boisk.

4. Osoby wymienione w § 6 zobowiązane są zawiadomić zarządzającego o zdarzeniach, o których mowa w pkt 3 lit. c.

§ 10. Gmina Bisztynek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.

§ 11. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

478

UCHWAŁA Nr XXX/168/2009

Rady Miejskiej w Sępopolu

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sępopol.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420) Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sępopol.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Przestrzegać wymagań określonych uchwałą Nr XXXI/188/06 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sępopol z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania zezwolenia.

- 2) Posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.
 - 3) Posiadać specjalistyczne środki transportu tzw. „bezpylowe” przystosowane do opróżniania typowych pojemników do gromadzenia odpadów oraz pojazdy ciężarowe skrzyniowe zabezpieczone siatką lub plandeką do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i z remontów w ilości zapewniającej terminowy i sprawny odbiór od właścicieli nieruchomości.
 - 4) Wyposażyć pojazdy w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady.
 - 5) Przedstawić dokumenty potwierdzające stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym.
 - 6) Zapewnić należyty stan techniczny oraz sanitarny środków transportowych, pojemników stanowiących jego własność, ze wskazaniem miejsca i technologii okresowego ich mycia i dezynfekcji.
 - 7) Oznakować sprzęt transportowy nazwą i adresem przedsiębiorcy.
 - 8) Posiadać aktualne zaświadczenie na transport odpadów.
 - 9) Przekazywać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie do miejsc unieszkodliwiania i odzysku wymienionych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.
 - 10) Posiadać środki techniczne i transportowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej.
 - 11) Przedstawić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składanych na składowisku.
 - 12) Zapewnić usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy urządzeń do zbierania odpadów komunalnych określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sępopol.
 - 13) Przedłożyć kalkulacje kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych.
 - 14) Wykazać się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych odpadów oraz przekazanie tych danych organowi gminy.
- 1) Przy świadczeniu usług przestrzegać wymagań określonych uchwałą Nr XXXI/188/06 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sępopol z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania zezwolenia.
 - 2) Posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.
 - 3) Posiadać pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 ze zm.).
 - 4) Przedstawić dokumenty potwierdzające stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym.
 - 5) Udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
 - 6) Wskazać miejsca i technologię mycia i dezynfekcji środków transportu.
 - 7) Oznakować sprzęt transportowy nazwą i adresem przedsiębiorcy.
 - 8) Zapewnić realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którym zawarta została umowa o świadczeniu usługi, w terminie nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia.
 - 9) Przedłożyć kalkulacje kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór nieczystości ciekłych.
 - 10) Wykazać się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych nieczystości ciekłych oraz przekazanie tych danych organowi gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 22/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Sępopol z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępopolu
Janusz Bandura

479

UCHWAŁA Nr XXXII/274/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXX/245/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1, ust. 2, uchwały Nr XXX/245/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 października 2009 r. w sprawie

określenia stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:
określa się stawkę podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 29 ton i mniejszej niż 31 ton, o czterech i więcej osiach jezdnych, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych w kwocie 2.480,00 zł oraz od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 31 ton, o czterech i więcej osiach jezdnych, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych w kwocie 2.480,00 zł.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

480

UCHWAŁA Nr XLII/11/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Mrągowie, Nr XIII/8/99, z dnia 15 lipca 1999 roku, w sprawie: wysokości dziennej opłaty targowej, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XXXIX/15/2001, z dnia 28 czerwca 2001 r., uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XXX/8/2005, z dnia 28 kwietnia 2005 r. i uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/15/07, z dnia 1 marca 2007 r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 19, pkt 1, lit. a, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223 poz. 1463, z 2009 r. Nr 56 poz. 458), na wniosek Burmistrza Miasta, Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XIII/8/99, z dnia 15 lipca 1999 r., w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie, Nr XXXIX/15/2001, z dnia

28 czerwca 2001 r., Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 62, poz. 1028, uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie, Nr XXX/8/2005, z dnia 28 kwietnia 2005 r., Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 89, poz. 1214 i uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/15/07, z dnia 1 marca 2007 r. Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 59, poz. 968, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Opłatę targową na terenie Gminy Miasta Mrągowo, pobierają w formie inkasa Krzysztof Duda - Dzierżawca oraz Tomasz Duda.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

481

UCHWAŁA Nr XXX/173/09 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wielbark na lata 2010-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, z 2008 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Nr 223 poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 167 poz. 1197 i Nr 249

poz. 1833 oraz z 2007 r. Nr 128 poz. 902 i Nr 173 poz. 1218) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wielbark na lata 2010-2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik
do uchwały Nr XXX/173/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 30.12.2009 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wielbark na lata 2010-2014.

Rozdział I

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wielbark na lata 2010-2014 zwanym w dalszej części „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wielbark oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Rozdział II Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 2. 1. Zestawienie posiadanych budynków w zależności od roku budowy przedstawia tabela nr 1

Tabela nr 1

rok budowy	ilość budynków	ilość mieszkań
Do 1945r.	45	80
Po 1945r.	10	30
Razem	55	110

2. Wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:

1) ilość mieszkań należących do zasobów Gminy Wielbark 110 lokale mieszkalne.

2) liczba lokali socjalnych – 0

Przewiduje się wydzielenie lub pozyskanie w kolejnych latach objętych programem co najmniej 3 lokali przeznaczając je na wynajem jako socjalne

3) powierzchnia mieszkań 4847,42 m², średnia powierzchnia jednego lokalu mieszkalnego wynosi 44,06 m²

3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy przedstawia tabela nr 2

Tabela nr 2

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny					
	dobry	% udziału	średnie	% udziału	zły	% udziału
55	10	18,2	45	81,8	-	-

4. Wyposażenie techniczne lokali stanowiących mieszkaniowych zasobów Gminy przedstawia tabela nr 3

Tabela nr 3

Rodzaj mieszkań ze względu na stan wyposażenia	ilość mieszkań	%
Mieszkania z łazienką	50	45
Mieszkania z centralnym ogrzewaniem	22	20

Rozdział III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali.

§ 3. 1. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobów mieszkaniowych w latach 2010-2014 przedstawia tabela nr 4

Tabela nr 4

Wyszczególnienie	2010		2011	
	socialne	pozostałe	socialne	pozostałe
Ilość lokali gminnych		101		90
Lokale gminne do remontu		2		2

2012		2013		2014	
socialne	pozostałe	socialne	pozostałe	socialne	pozostałe
1	79	2	68	3	57
1	1	1	1	1	2

2. Analiza potrzeb oraz planów remontów wynikających ze stanu technicznego budynków wskazuje konieczność poprawy warunków mieszkaniowych w około 10% ogólnego stanu zasobów, a w szczególności:

- 1) naprawa i częściowa wymiana elementów konstrukcyjnych więźby dachowej
- 2) naprawa i częściowa wymiana elementów konstrukcyjnych budynku
- 3) naprawa okryć dachowych, rynien i rur spustowych, kominów
- 4) naprawa oraz wymiana instalacji elektrycznej, stolarki drzwiowej i okiennej
- 5) odnowienie i naprawa elewacji budynków
- 6) malowanie klatek schodowych

3. W latach 2010-2014 planuje się wykonać modernizację 10 lokali mieszkalnych.

4. Plan remontowy w latach 2010-2014 będzie realizowany w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

Rozdział IV Sprzedaż lokali w kolejnych latach.

§ 4. 1. W okresie objętym „Programem” planuje się sprzedaż 50 lokali, zgodnie z tabelą nr 5

Tabela nr 5

Lata	2010	2011	2012	2013	2014
Ilość mieszkań	9	11	10	10	10

2. Wykonanie założonego planu sprzedaży zależy przede wszystkim od złożonych wniosków o wykup lokali przez najemców.

Rozdział V Zasady polityki czynszowej.

§ 5. 1. Stawką bazową czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Stawka bazowa czynszu będzie ulegać podwyższeniu, za wyposażenie lokalu w:

- a) wc o 30%
- b) łazienką o 30%
- c) centralne ogrzewanie o 40%
(kotłownia lokalna ogrzewająca 4 lub więcej lokali)
- d) centralne ogrzewanie etażowe o 15%

3. Stawka bazowa czynszu ulegać będzie obniżeniu z powodu:

- a) przeznaczenia budynku do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny o 10%
- b) brak urządzeń wodociagowych lub kanalizacji o 30%
- c) lokal w suterenie o 30%

d) lokal z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego o 10%

e) lokal położony w innej miejscowości niż siedziba władz gminnych o 10%

4. Podwyższenie czynszu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

5. Stawka czynszu za lokal socialny nie może przekraczać połowy stawki najwyższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 6. 1. Budynki i lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy są zarządzane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku. W przypadku siedmiu wspólnot mieszkaniowych z własnościowym udziałem Gminy funkcję zarządcy pełni uprawniony do tego podmiot.

2. W miarę dokonywanych sprzedaży lokali, decyzję o zarządzie lokalami mieszkaniowymi podejmować będą wspólnoty mieszkaniowe.

Rozdział VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 7. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach programu będą środki przewidziane w budżetach Gminy uchwalonych na poszczególne lata oraz środki uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

2. Szacunkowa wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, remontów i modernizacji oraz kosztów zarządów nieruchomościami w poszczególnych latach przedstawia tabela nr 6.

Tabela nr 6

Rodzaj wydatków (w tys. zł)	2010	2011	2012	2013	2014
Koszty bieżącej eksploatacji	60	60	55	50	50
Koszty remontów i modernizacji	65	65	60	55	50
Koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi	65	65	60	55	50

Rozdział VIII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 8. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym będą podejmowane m.in. następujące działania:

- sprzedaż lokali mieszkalnych w tym w pierwszej kolejności lokali położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych
- zwiększanie windykacji należności czynszowych
- utrzymanie zasobów mieszkaniowych w należyтым stanie technicznym
- przeznaczenie mieszkań o niskim standardzie na lokale socialne.

482

UCHWAŁA Nr XXX/175/09

Rady Gminy Wielbark

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark przy ulicy 1-go Maja.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237, Nr 220 poz. 1413) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark przy ul. 1-go Maja, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren o powierzchni około 0,46 ha, położony w południowo-zachodniej części wsi Wielbark, przy drodze krajowej nr 57 (ul. 1-go Maja), w granicach zgodnych z uchwałą Nr XX/127/08 Rady Gminy Wielbark z dnia 23 grudnia 2008 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 2) teren zieleni izolacyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - § 5 uchwały;
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - § 6 uchwały;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - § 7 uchwały;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych - § 8 uchwały;
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej - § 9 uchwały;
- 8) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - § 10 uchwały;
- 9) przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady podziału - § 11 uchwały;
- 10) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - § 12 uchwały.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) granica terenu objętego planem;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów elementarnych.

2. Miejsce włączenia do drogi krajowej (zjazd) podano orientacyjnie. Może on być zmieniony po uzgodnieniu z Zarządcą drogi.

§ 4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Wielbark, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe; warunki realizacji obiektów o przeznaczeniu dopuszczalnym zawarte są w Rozdziale III uchwały;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, której obrys budynku nie może przekroczyć; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 1,30 m;
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych, dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) terenie elementarnym – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;
- 7) złożonych warunkach gruntowych – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) W granicach opracowania planu nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony bądź rewaloryzacji, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Ogrodzenia od strony dróg nie wyższe niż 1,50 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, metal itp. Zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.
- 3) Zasady kształtowania ładu przestrzennego zostały ponadto określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Cały teren opracowania położony jest w granicach obszaru NATURA 2000 „Puszcza Napiwodzko-Ramucka” (kod obszaru: PI.B280007); obowiązują przepisy o ochronie przyrody.
- 2) Poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego obszaru objętego planem jak dla zabudowy mieszkalno-usługowej, stosownie do przepisów o ochronie środowiska.
- 3) Odpady komunalne należy gromadzić na terenie własnej działki i okresowo wywozić na wysypisko w ramach systemu gminnego.
- 4) Obowiązuje nakaz podłączenia zabudowy do sieci kanalizacji sanitarnej po jej zrealizowaniu.

- 5) Zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów.
- 6) Zakazuje się stosowania w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy wysokoemisyjnych systemów grzewczych, wpływających znacząco negatywnie na jakość powietrza, stosownie do przepisów odrębnych.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Na obszarze opracowania znajdują się stanowiska archeologiczne figurujące w wojewódzkiej ewidencji zabytków (AZP 32-65/8). Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej obejmującą cały obszar objęty planem. Wszelkie inwestycje na tym obszarze wymagają poprzedzenia ich archeologicznymi badaniami sondażowymi, na które należy uzyskać pozwolenie WKZ, a wyniki których pozwolą na wydanie dalszych warunków konserwatorskich co do przyszłego zagospodarowania.

§ 8. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

1. Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów.

2. W granicach planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

3. Na całym obszarze objętym planem występują złożone warunki gruntowe.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) powiązanie z układem nadrzędnym, z drogą krajową nr 57, poprzez bezpośrednie podłączenie;
 - b) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działek, wg poniższego wskaźnika:
 - minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej lub 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników, w zależności od specyfiki usług.
- 2) W rozwiązaniach infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:
 - a) zaopatrzenie w wodę docelowo z gminnej sieci wodociągowej;
 - b) odprowadzanie ścieków docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - c) do czasu stworzenia technicznych możliwości przyłączenia do sieci dopuszcza się:
 - zaopatrzenie w wodę ze źródeł własnych,
 - odprowadzanie ścieków do atestowanych indywidualnych bezodpływowych zbiorników, nie dłużej jak do 31 grudnia 2015 r.;
 - d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych zgodnie z § 6, pkt 6 uchwały;

- e) wody deszczowe zagospodarować w granicach własnej działki;
- f) linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne;
- g) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi;
- h) budowa urządzeń elektroenergetycznych może nastąpić po uprzednim dokonaniu docelowych niwelacji terenu;
- i) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w pasie terenu pomiędzy linią rozgraniczającą drogę krajową a nieprzekraczalną linią zabudowy z zachowaniem odległości wymaganych przepisami odrębnymi; dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego na całym terenie objętym planem;
- j) w przypadku kolizji istniejących sieci z planowanym zainwestowaniem, należy je przebudować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na warunkach i w uzgodnieniu z dysponentem sieci.

§ 10. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów.

1) Teren objęty planem do czasu jego zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem, należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2) Zakazuje się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy.

ROZDZIAŁ III

Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 11. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Symbol terenu elementarnego	Ustalenia
1U	<p>1. Przeznaczenie podstawowe: usługi gastronomiczne.</p> <p>2. Przeznaczenie dopuszczalne: pokoje gościnne. Przeznaczenie dopuszczalne nie może stanowić więcej jak 25% powierzchni użytkowej budynku zlokalizowanego na działce.</p> <p>3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teren elementarny, w większości położony jest w strefie, gdzie przekroczone są normy hałasu od drogi krajowej nr 57; należy stosować rozwiązania techniczne zapewniające właściwe warunki akustyczne w budynkach; b) przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne realizować w jednej bryle budynku; c) zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych, garażowych lub gospodarczo-garażowych za wyjątkiem obiektów związanych z infrastrukturą techniczną; d) wysokość zabudowy – max. dwie kondygnacje

	<p>nadziemne w tym poddasze użytkowe;</p> <ul style="list-style-type: none"> e) dachy dwu - lub wielospadowe z możliwością wykonania lukarn, o kącie nachylenia połaci 30°-45°; pokryte dachówką ceramiczną, cementową, blachodachówką lub gontem bitumicznym, w kolorze czerwonym, brązowym lub zielonym; f) w elewacjach stosować materiały tradycyjne, cegła, kamień, tynki, drewno; g) maksymalna powierzchnia zabudowy – 25% powierzchni działki; h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 30% powierzchni działki; i) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi. <p>4. Teren elementarny stanowi jedną działkę budowlaną.</p>
2Z1	<p>1. Przeznaczenie: zieleni izolacyjna.</p> <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teren zagospodarować zielenią z przewagą wysokiej; b) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, za wyjątkiem sieci i obiektów infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe

§ 12. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla całego terenu opracowania, w wysokości 30%.

§ 13. W granicach opracowania planu inwestycji celu publicznego należących do zadań gminy w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje się.

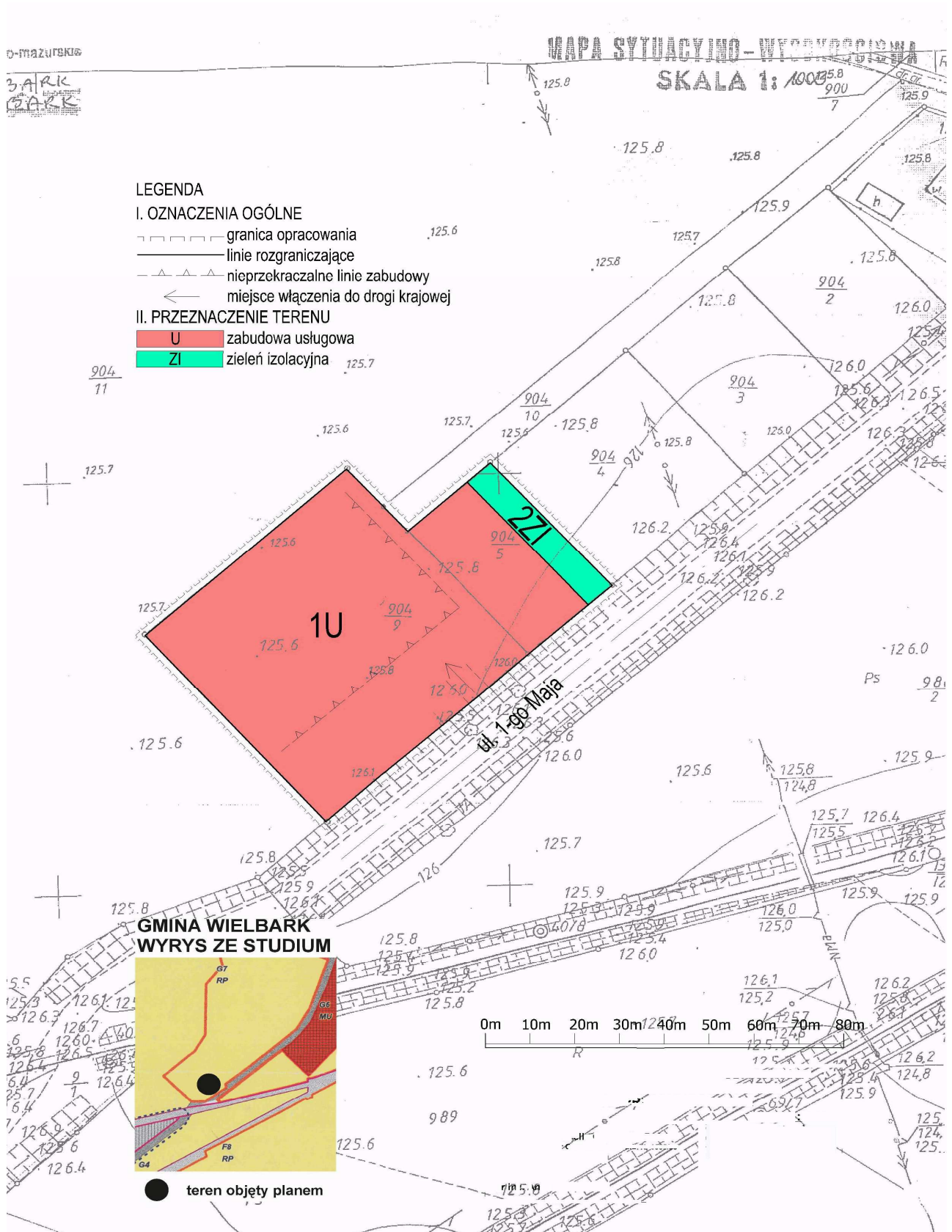
§ 14. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark”, uchwalonego uchwałą Nr IX/64/03 z dnia 29 października 2003 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 10 z dnia 26 stycznia 2004 r., poz. 176.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Kimbar

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/175/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 30 grudnia 2009 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/175/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
fragmentu wsi Wielbark przy ulicy
1-go Maja

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/175/09
Rady Gminy Wielbark
z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
fragmentu wsi Wielbark przy ulicy
1-go Maja

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym planem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

483

UCHWAŁA Nr LXVII/552/2009

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej obejmującego podzielone działki o numerach ewidencyjnych: 8/15 i 9/5 na gruntach byłego POHZ w Ełku – zwanego dziś „Bocianie Gniazda”.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2205 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej na podzielonych działkach o numerach ewidencyjnych: 8/15 i 9/5 na gruntach byłego POHZ w Ełku zatwierdzonego uchwałą Nr XX/102/96 Rady Gminy Ełk z dnia 25 października 1996 r. (Dz. Urz. woj. Suwalskiego Nr 79, poz. 247 z 1996 r.).

§ 2. Zakres zmian polega wyłącznie na zmianie obowiązującej linii zabudowy w stosunku do linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV oznaczonej w planie symbolem 09EE z dotychczasowej odległości 45,0 m do 20,0 m od jej skrajnych przewodów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, stosownie do uchwały intencyjnej Rady Gminy Nr XXXIV/291/08 z dnia 27 maja 2008 r. oraz do warunków uzgodnienia projektu zmiany planu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ełku (pismo znak: ZNS-430-46/2009 z 09.10.2009 r.).

§ 3. Elaborat zmiany planu składa się z następujących elementów:

- 1) tekstu planu – stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000 sporządzonego na kserokopii fragmentu dotychczas obowiązującego planu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4. Pozostałe ustalenia wymienionego w § 1 planu pozostają bez zmian.

§ 5. Stwierdza się, że wprowadzona zmiana nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego Gminy Ełk zatwierdzonego uchwałą Nr XXXII/207/2001 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r. z późn. zm.

§ 6. W przedmiotowym planie nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, a skutki finansowe uchwalenia planu nie obciążają budżetu gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Mirosław Świdorski

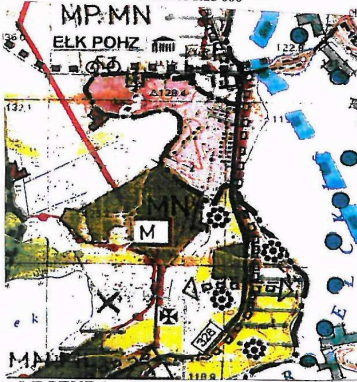
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXVII/552/2009
Rady Gminy Elk
z dnia 31 grudnia 2009 r.

„BOCIANIE GNIAZDA” K. ELKU
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

stanowiący zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Chruściele gm. Elk zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/202/96 Rady Gminy Elk z dnia 25.10.1996 r. (Dz. Urz. woj. suwalskiego Nr 7, poz. 247 z 1996 r.)

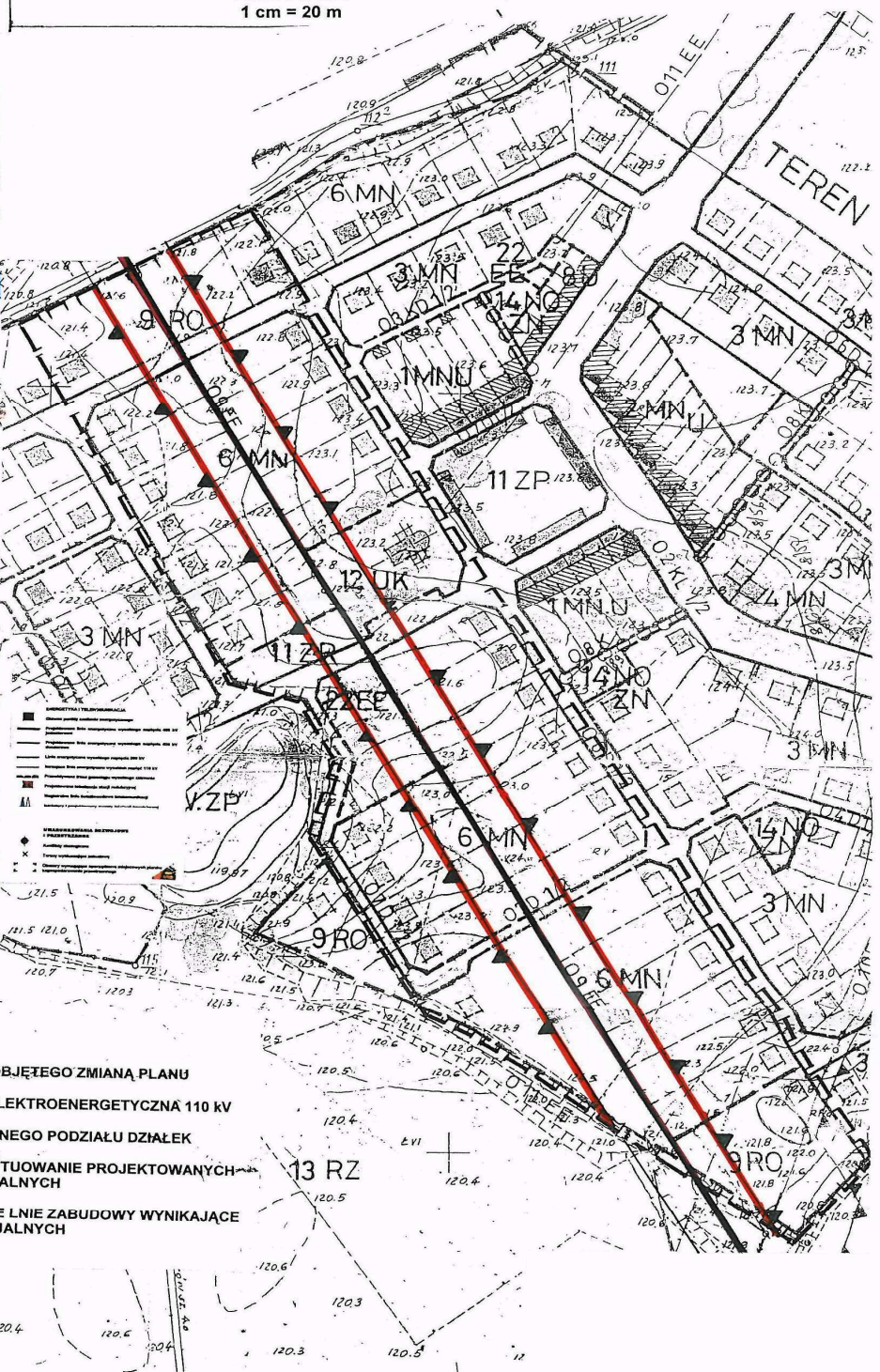
skala 1 : 2000
1 cm = 20 m

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ
I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ELK
SKALA 1:25 000



LEGENDA:

SYMBOL	OPIS
01 EE	GRANICE TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
---	ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110 KV
- - -	LINIE PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU DZIAŁEK
[]	ORIENTACYJNE USYTUOWANIE PROJEKTOWANYCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
▲	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SPECJALNYCH



LEGENDA

01 EE GRANICE TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU

--- ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110 KV

- - - LINIE PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU DZIAŁEK

[] ORIENTACYJNE USYTUOWANIE PROJEKTOWANYCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH

▲ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SPECJALNYCH

0 - WYSOKOŚCIOWA

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXVII/552/2009
Rady Gminy Elk
z dnia 31 grudnia 2009 r.

1. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obejmującego podzielone działki o numerach ewidencyjnych: 8/15 i 9/5 na gruntach byłego POHZ w Elku-zwanego dziś „Bocianie Gniazda” oraz w terminie do dnia 29 grudnia 2009 r. (14 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie zmiany planu.

484

UCHWAŁA Nr XXXII/197/2010

Rady Gminy Wydminy

z dnia 2 lutego 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr VIII/31/2007 Rady Gminy Wydminy z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1 i 03, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr VIII/31/2007 Rady Gminy Wydminy z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie trybu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie potwierdzające leczenie u lekarza pierwszego kontaktu lub specjalisty;
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia tj. rachunki lub faktury wystawione imiennie na wnioskodawcę.”

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. Pomoc zdrowotna może być udzielona nie częściej niż raz w roku. W wyjątkowych sytuacjach komisja może postanowić inaczej.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego komisja rozpatruje dwa razy w roku w terminach do 31 maja i do 30 listopada danego roku. Wnioski należy złożyć na co najmniej 2 tygodnie przed wyżej wymienionymi terminami.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

485

**UCHWAŁA Nr XL/214/09
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 31 grudnia 2009 r.**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Braniewskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania publiczne powiatu inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Braniewskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania publiczne powiatu, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/84/99 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 października 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu Braniewskiego
Winicjusz Sokół

Załącznik
do uchwały Nr XL/214/09
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 31 grudnia 2009 roku

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Braniewskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania publiczne powiatu, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Ilekcioć w załączniku do uchwały mówi się o:

- 1) Powiecie - należy rozumieć przez to Powiat Braniewski,
- 2) Zarządzie - należy rozumieć przez to Zarząd Powiatu Braniewskiego,
- 3) Starostwie - należy rozumieć przez to Starostwo Powiatowe w Braniewie,
- 4) zadaniach powiatu - należy rozumieć przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

§ 1. Powiat Braniewski może zlecać podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotami” realizację zadań publicznych powiatu, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określa każdego roku Rada Powiatu Braniewskiego w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, lub inny tryb pozwala na bardziej ekonomiczne wykorzystanie dotacji.

2. Zarząd Powiatu informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez ogłoszenie, które zamieszcza się: w prasie, Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organu powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

3. Ogłoszenie, o otwartym konkursie ofert umieszcza się z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) zakresie i rodzaju zlecanego zadania,
- 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania,
- 3) terminie składania ofert,
- 4) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Zarząd Powiatu w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi zadań publicznych Powiatu Braniewskiego i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
- 2) w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

II. Rozpatrywanie ofert

§ 5. Oferta¹ o przyznanie dotacji winna zawierać następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów,
- 5) źródła finansowania kosztów zadania,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu,
- 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników),
- 8) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
- 9) załączniki: statut, KRS (lub inny wpis do ewidencji), sprawozdanie merytoryczne i finansowe, oraz inne określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za wykonanie zadania.

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 podlegać będą odrzuceniu.

§ 6. 1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez powiat, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową oraz uchwała regulamin pracy Komisji Konkursowej².

2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) sprawdza staranne i terminowe wywiązywanie się podmiotu z realizacji zadań dotychczas zleconych przez Powiat Braniewski.

3. Komisja Konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 7. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty oraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu.

§ 8. 1. Decyzję o zleceniu zadania oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Braniewskiego.

2. Informację o decyzji Zarządu Powiatu w sprawie zlecenia zadania i przyznanej dotacji umieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Braniewie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu powiatu. Ogłoszenie wyników może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

III. Udzielenie dotacji

§ 9. 1. Podstawę przekazania dotacji podmiotom uprawnionym stanowi umowa³ zawierająca postanowienia wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.

3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- 1) jednorazowego przelewu środków,
- 2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

IV. Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. 1. Podmioty uprawnione realizujące zadanie finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia we właściwym merytorycznie wydziale Starostwa Powiatowego w Braniewie, sprawozdania⁴ z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;

¹ Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do załącznika.

² Przepis ma zastosowanie także wtedy, gdy do konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta.

³ Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do załącznika.

⁴ Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do załącznika.

- 2) w zakresie finansowym - rozliczenia wg. wzoru ustalonego w załączniku Nr 3 do niniejszego załącznika. Do sprawozdania załączyć należy kopie wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich spis, który zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/podmiotu/ jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 3) Na odwrocie dokumentów powinien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: "zrealizowano ze środków budżetowych Powiatu Braniewskiego".
2. Podmioty uprawnione zobowiązane są do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w terminie określonym w umowie.
3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

4. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych § 10 ust. 1 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami ustawowym licznymi od dnia jej przekazania.

5. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegać będą zwrotowi na rachunek Starostwa Powiatowego w Braniewie.

V. Sposób kontroli wykonywanego zleconego zadania

§ 11. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Braniewie.

2. Kontrole dokonywane będą „wrywkowo”. Zleceniobiorca, z którym została podpisana umowa zobowiązany jest umożliwić osobie kontrolującej bezpłatny wstęp na teren, gdzie realizowane jest zadanie.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Wynik kontroli wskazujący na niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi licznymi od dnia przekazania oraz zawieszeniem na okres 3 lat możliwości przyznania dotacji.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO INNEGO NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE O POŻYTKU PUBLICZNYM
I O WOLONTARIACIE PRZEZ PODMIOT NIE ZALICZANY DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od.....do.....

składana na podstawie uchwały Rady Powiatu Braniewskiego

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
.....
.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

.....
(wydział merytoryczny)

**UMOWA NR
zawarta w dniu**

W
pomiędzy

z siedzibą w
zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez

a
.....

z siedzibą w, zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez:
.....
.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie)
..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości(słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy lub

2) w następujący sposób:.....

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się: od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do załącznika.

2. Sprawozdania częściowe składa się za okres i w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę odrębnym pismem.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do załącznika, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie, bądź w inny sposób Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Załącznik Nr 3

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO INNEGO NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE O POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOLONTARIACIE PRZEZ PODMIOT NIE ZALICZANY DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

w okresie od do..... ,
określonego w umowie
zawartej w dniu,

pomiędzy

Zarządem Powiatu Braniewskiego

a

.....

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, t.j. harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresat)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz z wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz z wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz z wpłat i opłat adresatów

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem		100%		100		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, 1655 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

486

UCHWAŁA Nr XXXVII/186/2010

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 28 stycznia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 1087, poz. 908 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/179/09 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 23 grudnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie: „c) Pojazdy o DMC powyżej 3,5 t – 1 zł”

2) § 3 ust. 2 lit. c otrzymuje brzmienie „c) Pojazdy o DMC powyżej 3,5 t – 15 zł”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stefan Piech

40 m ² do 602	A	0	0	0	0	0	0	0	4,21	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
powyżej 80 m ²	A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B - standard średni (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
- * budynek wymaga remontu
- 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz
Artur Wajs

489

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-27/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 4 lutego 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XXVII/129/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIX/140/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie gminy i miasta Bisztynek.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 29 grudnia 2009 r. Rada Miejska w Bisztyнку, powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podjęła uchwałę, o której mowa na wstępie.

Stosownie do art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określa w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z realizacją obowiązków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 3b ustawy, polegających na pozbywaniu się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, w sposób zgodny z przepisami powołanej ustawy i przepisami odrębnymi. Zgodnie natomiast z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97 poz. 1050 ze zm.), w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz podatkiem akcyzowym. Usługi, dla których ustalono w badanej uchwale stawki, obciążone są podatkiem od towarów i usług.

Przedmiotem kwestionowanej uchwały jest wprowadzenie zmian do uchwały Nr XXIX/140/06 z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie gminy i miasta Bisztynek. Ustalając zmienianą uchwałę górne stawki opłat za usuwanie odpadów komunalnych, za odpady komunalne stałe od gospodarstw domowych, w kwocie 6 zł + VAT oraz od prowadzących działalność gospodarczą w kwocie 60 zł/m³ + VAT, Rada Miejska naruszyła prawo. Powyższe zapisy wskazują bowiem, iż ustalone górne stawki zostały określone w wysokości netto. Zamieszczenie zaś zapisu (w postaci znaku „+”), iż do ustalonych stawek dolicza się podatek VAT, nie sanuje wskazanego uchybienia.

Uchwalone przez Radę Miejską stawki opłat są zatem sprzeczne z powołanym wyżej przepisami.

Posłużenie się przez ustawodawcę pojęciem "górných stawek opłat" w delegacji zawartej w art. 6 ust. 2 ustawy, wskazuje iż rada gminy ustalając (zmieniając) wysokość górnych stawek opłat, winna określić maksymalną ich wysokość, co oznacza iż jest zobowiązana również do uwzględnienia obciążenia z tytułu podatku od towarów i usług.

Stanowisko organu nadzoru znajduje oparcie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 23 listopada 2006 r. sygn. akt II SA/GI 663/06, w którym Sąd jednoznacznie stwierdził, iż "... rada określając górną stawkę opłat za usługi odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, zobowiązana jest do ustalenia wielkości maksymalnej jako ceny zdefiniowanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach..."

Mając powyższe na uwadze postanowiono jak na wstępie.

Ponadto należy również wskazać, iż w przypadku gdy na terenie gminy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny to zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy, określając górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, obowiązana jest do stosowania niższych stawek,

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

490

SPRAWOZDANIE Starosty Iławskiego z dnia 5 stycznia 2010 r.

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Starosta Iławski zarządzeniem nr 6 /2008 z dnia 10 stycznia 2008 roku, w sprawie powołania Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, powołał w/w „Komisję” na kadencję 2008-2010. Na skutek zmian kadrowych skład „Komisji” ulegał zmianie i na koniec 2009 roku przedstawia się następująco:

Lp	Imię Nazwisko	Funkcja w komisji	Funkcja/Instytucja	Uwagi
1.	Maciej Rygielski	przewodniczący	Starosta	-
2.	Waldemar Jackowski	wiceprzewodniczący	I-szy z-ca Komendanta Powiatowego Policji	-
3.	Mirosław Mozarczyk	członek	Naczelnik Sekcji Prewencji KP Policji	-
4.	Henryk Kopański	członek	radny powiatowy	-
5.	Wiesław Musiał	członek	radny powiatowy	-
6.	Maciej Jasiński	członek	Komendant Powiatowy PSP	-
7.	Andrzej Masica	członek	Komendant Straży Miejskiej w Iławie	-
8.	Dariusz Sudziński	członek	Lekarz Szpitala Powiatowego w Iławie	-
Uczestnicy z głosem doradczym:				
1.	Tytus Szymanek	współpraca	Z-ca Prokuratora Rejonowego w Iławie	-

W roku 2009 „Komisja” odbyła 3 posiedzenia na których rozpatrywano następujące kwestie:

Na I posiedzeniu w dniu 23 marca 2009 r.:

- Komisja zaopiniowała pracę Policji na podstawie sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Iławie z działalności Policji i informacji o stanie porządku publicznego i bezpieczeństwa za rok 2008
- Zaopiniowała pracę Państwowej Straży Pożarnej i Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego na podstawie sprawozdania i informacji Komendanta Powiatowego PSP w Iławie o stanie bezpieczeństwa i ochronie przeciwpożarowej oraz występowaniu innych zagrożeń w 2008 roku

W dniu 25.09 2009 r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z Komisją Samorządu Terytorialnego i Bezpieczeństwa Publicznego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Tematem głównym posiedzenia był temat: „Zadania samorządu powiatowego w sferze bezpieczeństwa publicznego na przykładzie powiatu iławskiego”. Tematykę bezpieczeństwa publicznego w powiecie iławskim przedstawił Komendant Powiatowy Policji – Krzysztof Konert, tematykę likwidacji zagrożeń pożarowych, drogowych i innych zagrożeń przedstawił Komendant Powiatowy PSP Maciej Jasiński, tematykę zagrożeń kryzysowych przedstawił pracownik PCZK Kazimierz Neumann. Całość organizacji ochrony bezpieczeństwa w Naszym powiecie przedstawił p. Starosta Iławski Maciej Rygielski. Przed Posiedzeniem w/w komisji odbył się pokaz ratownictwa medycznego w wykonaniu ratowników PSP po którym odbyła się akcja pozyskiwania dawców krwi.

Na III posiedzeniu w dniu 7 grudnia 2009 r. Komisja:

- Pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu Powiatu na rok 2010 w części dotyczącej porządku publicznego i bezpieczeństwa
- Oceeniła realizację programu „Razem Bezpieczniej w Powiecie Iławskim” po roku czasu jego funkcjonowania

W okresie sprawozdawczym zinventaryzowano programy i przedsięwzięcia realizowane w ramach programu profilaktycznego „Razem Bezpieczniej w Powiecie Iławskim”. Z analizy programów na rzecz poprawy bezpieczeństwa realizowanych na terenie powiatu wynika duża różnorodność tematyczna, inicjatorami przedsięwzięć są oprócz Policji i PSP najczęściej szkoły. Podczas realizacji przedsięwzięć zauważyć można szerszą współpracę z jednostkami ratowniczymi i z Policją.

- Przyjęła plan pracy „Komisji” na rok 2010r.
- Oceeniła działalność za rok 2009 i przyjęła sprawozdanie Starosty Iławskiego z działalności komisji za rok 2009

W dyskusji sygnalizowano zagrożenia związane z modernizacją dróg, modernizacją szpitala, bezpieczeństwa na stadionach oraz na drogach. Bardzo ważnym aspektem jest problem dotyczący poprawy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz eliminacja czynnych grup narkomanów i dealerów i przeciwdziałanie zjawiskom patologii i przemocy w rodzinie. Działalność na rzecz bezpieczeństwa w roku 2009 to również:

- Całodobowy posterunek sezonowy Policji w Siemianach finansowany przez Urząd Gminy Iława w okresie 1.07.-31.08.2009 r.
- realizacja zadania „zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywającym nad akwenami wodnymi mieszkańcom powiatu i przybyłym turystom” na zlecenie powiatu iławskiego przez Iławski WOPR
- Wodna karetka ratunkowa stacjonująca na jez. Jeziorak w okresie letnim (w tym roku po raz pierwszy)
- dodatkowa (druga) karetka ratunkowa (P) w mieście Iława – kwiecień 2009 r.
- dofinansowanie zakupów sprzętu ratowniczego dla PSP i Policji
- udział w ponadregionalnej konferencji „Razem Bezpieczniej” w dniach 1-2 października w Kajkowie k/Ostródy, której celem była wymiana informacji na temat występujących zagrożeń i zjawisk kryminogennych na terenie współpracujących powiatów oraz edukacja na rzecz poprawy bezpieczeństwa

Wiele jest jeszcze do zrobienia w dziedzinie bezpieczeństwa. Dlatego Komisja będzie pracować nad poprawą bezpieczeństwa w naszym powiecie, szczególnie zachęcając mieszkańców do włączenia się w realizację programu „Razem Bezpieczniej w Powiecie Iławskim”.

Przewodniczący Komisji
Maciej Rygielski

491

SPRAWOZDANIE Nr WO.5120-2/10

Starosty Giżyckiego

z dnia 28 stycznia 2010 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2009

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA KOMISJI: Art. 38 a ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

SKŁAD KOMISJI:

Wacław Strażewicz	- Przewodniczący, Starosta Giżycki,
Małgorzata Kaczorowska	- Radna delegowana z Rady Powiatu w Giżycku,
Lech Mrozinkiewicz	- Radny delegowany z Rady Powiatu w Giżycku,
Andrzej Mazurek	- Komendant KPP w Giżycku,
Dariusz Kajdanowski	- Zastępca Komendanta KPP w Giżycku,
Zbigniew Kurowicki	- Prezes Mazurskiego WOPR,
Arkadiusz Gij	- Przedstawiciel KP PSP w Giżycku,
Mirosław Sadowski	- Przedstawiciel 15 Brygady Zmechanizowanej w Giżycku,
Dariusz Gajownik	- Komendant Straży Miejskiej w Giżycku,
Marian Romejko	- Właściciel Ośrodka Szkolenia Kierowców „Mig” w Giżycku,
Krzysztof Mincewicz	- Pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego, Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Giżycku.

POSIEDZENIA KOMISJI:

I. XXVIII posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 20 lutego 2009 r.

Tematyka posiedzenia:

1. Złożenie informacji o pracy KPP w Giżycku w 2008 r.
2. Złożenie informacji o pracy KP PSP w Giżycku w 2008 r.
3. Kierunki aktualizacji Programu Bezpieczeństwa – dyskusja, wnioski.
4. Wolne wnioski.

Najważniejsze uwagi:

- 1) Komendant Powiatowy Policji przedstawił sprawozdanie z działalności Komendy Powiatowej Policji w Giżycku za 2008 r. oraz przedstawił informację o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego. W 2008 r. osiągnięto spadek przestępstw w stosunku do roku 2007 w kategoriach: kradzież mienia, kradzież z włamaniem, kradzież samochodów. Stwierdzono również spadek ilości takich przestępstw, jak: rozboje, wymuszenia rozbójnicze oraz uszkodzenia ciała. Jednocześnie utrzymany został poziom wykrywalności w odniesieniu do tego rodzaju przestępstw.
- 2) Przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informację o stanie ochrony przeciwpożarowej w powiecie giżyckim za 2008 r. W roku 2008 w stosunku do 2007 r. ilość interwencji podejmowanych przez strażaków wzrosła o 14,6%. Ilość pożarów zmalała o 20,4%, liczba miejscowych zagrożeń wzrosła o 32%, natomiast liczba fałszywych alarmów wzrosła aż o 88,9%. Zarówno liczba pożarów, jak i miejscowych zagrożeń, jakie wystąpiły w 2008 r. była związana z warunkami atmosferycznymi i nasileniem ruchu turystycznego.
- 3) Omówiono zadania Powiatowego Programu Bezpieczeństwa wskazując główne jego założenia. Główne działania podjęte są w 8 sferach: edukacji dzieci i młodzieży w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa, edukacji nauczycieli i rodziców w zakresie zapobiegania przestępczości i uzależnień nieletnich, zapobiegania przestępczości i uzależnień nieletnich, ograniczenia liczby przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych, wzrostu poziomu bezpieczeństwa na wodzie i w miejscu zamieszkania, monitorowania zagrożeń ludności, wyposażenia sił ratowniczych w niezbędny sprzęt i wyposażenie, zapewnienia udzielenia właściwej pomocy medycznej osobom poszkodowanym.
- 4) W wolnych wnioskach poruszono problem wycofania karetki z Rynu. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich zwracał się do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z wnioskiem o przeanalizowanie rejonów operacyjnych dla poszczególnych zespołów ratownictwa medycznego z terenu województwa warmińsko-mazurskiego. Wniosek został uwzględniony i znajduje się w aneksie nr 2 do „Wojewódzkiego Planu Działania Systemu państwowego Ratownictwa Medycznego na lata 2008-2010 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego”.

II. XXIX posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 09 czerwca 2009 r.

Tematyka posiedzenia:

1. Informacja Inspektora Sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu.
2. Przedstawienie przez poszczególne służby przygotowań do sezonu letniego.
3. Omówienie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego.
4. Wolne wnioski.

Najważniejsze uwagi:

- 1) Przedstawiciel Inspektora Sanitarnego przedstawił raport o stanie sanitarnym powiatu giżyckiego za 2008 rok. Omówiono m.in. higienę żywności, higienę komunalną, higienę dzieci i młodzieży, higienę pracy i epidemiologię. W 2008 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Giżycku nadzorował na terenie swojej działalności: obiekty żywnościowo-żywniowe, obiekty użyteczności publicznej i wodociągi, placówki oświatowo-wychowawcze, zakłady pracy oraz obiekty służby zdrowia.
- 2) Przedstawiono przygotowania poszczególnych służb do sezonu letniego. Na podstawie sprawozdań złożonych przez poszczególne służby stwierdzono pełne przygotowanie do sezonu letniego.
- 3) Omówiono sprawy związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego. Wskazano miejsca na terenie miasta Giżycko, gdzie najczęściej może dochodzić do kolizji samochodowych czy potrażeń pieszych.
- 4) W wolnych wnioskach zaakcentowany został problem braku kontenerów na śmieci oraz brak sanitariatów w okolicach jezior. Wydział Organizacyjny pismem z dnia 27.07.2009 r. skierowanym do wójtów i burmistrzów z terenu powiatu giżyckiego zwrócił się z apelem o umieszczanie większej liczby koszów i sanitariatów, co poprawiłoby porządek w okolicach jezior, jak również bezpieczeństwo turystów i mieszkańców.

III. XXX posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 04 września 2009 r.

Tematyka posiedzenia:

1. Przedstawienie przygotowania placówek oświatowych w zakresie mogących w nich wystąpić zagrożeń.
2. Informacja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zagrożeniach budowlanych i podejmowanych działaniach.
3. Informacja Inspektora Ochrony Środowiska o stanie środowiska.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
5. Wolne wnioski.

Najważniejsze uwagi:

- 1) Przedstawiciele gmin przedstawili informację na temat bezpieczeństwa w szkołach oraz przedstawiono działania dotyczące poprawy bezpieczeństwa dzieci. W placówkach szkolnych zostały powołane komisje i przeprowadzono kontrole, w żadnej szkole nie stwierdzono uwag. Większość szkół jest objęta monitoringiem, co sprzyja zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
- 2) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego przedstawił informację na temat zagrożeń budowlanych na terenie powiatu. Stwierdził, że dosyć często dochodzi do awarii, co jest spowodowane w większości przez niedopatrzanie i niedbalstwo mieszkańców.
- 3) Przedstawiciel Inspektora Ochrony Środowiska przedstawił krótką informację na temat stanu środowiska. Przypomniał, że Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie Delegatura w Giżycku przeprowadza działania kontrolne na terenie 6 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego: powiat ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski i węgorzewski.
- 4) W lipcu 2009 r. wpłynął wniosek od mieszkańca Giżycka dotyczący zapewnienia ochrony przeciwpożarowej. Wniosek ten zostanie ujęty w bieżącej pracy Starostwa Powiatowego. Ponadto przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej poinformował, iż bezpieczeństwo przeciwpożarowe jest zachowane, jak również że Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej jest przygotowana do działań gaśniczych oraz że sprzęt funkcjonuje bez zastrzeżeń. Wspomniał również o jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej, które wspierają w działaniach Komendę Powiatową.
- 5) W wolnych wnioskach zgłoszono konieczność przycięcia drzew przy szkołach na ul. Kościuszki w celu poprawienia widoczności z ulicy i z chodnika.
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pismem z dnia 14.09.2009 r. skierowanym do Urzędu Miejskiego w Giżycku zwrócił się z prośbą o przeanalizowanie zgłoszonego wniosku i podjęcie stosownych kroków w celu jego realizacji. W wyniku ustnych wyjaśnień KBiP została poinformowana, iż co roku, w celu poprawienia widoczności, drzewa są przycinane.

W 2009 roku nie odbyło się jedno posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zaplanowane na grudzień. Zagadnienia z posiedzenia grudniowego zostały przeniesione na styczeń 2010 roku.

Starosta Giżycki
Wacław Strażewicz

492

SPRAWOZDANIE

Starosty Gołdapskiego

z dnia 28 stycznia 2010 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na mocy art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, powołanej na lata 2007-2009:

1. Jarosław Podziewski – Starosta Gołdapski – Przewodniczący Komisji
2. Bogdan Chomyn – Wicestarosta Gołdapski
3. Andrzej Ciołek - Radny Powiatu Gołdapskiego

4. Paweł Werchowicz - Radny Powiatu Gołdapskiego
5. Bogusław Turek - Komendant Powiatowej Policji w Gołdapi
6. Ryszard Antolak - Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi
7. Leonarda Żedzik - Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi
8. Renata Kamińska - Inspektor Świadczeń Rodzinnych w Baniach Mazurskich
9. Alicja Wielewicka - Pracownik socjalny GOPS w Dubeninkach
10. Piotr Mościński - Kierownik Sekcji ds. Operacyjno-Szkoleniowych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi
11. Małgorzata Gryszkowska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi
12. Dorota Beata Grudnik-Cemborek - Główny Specjalista ds. Edukacji w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

W roku 2009 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyły się zgodnie z planem przyjętym na posiedzeniu w dniu 16.12.2008 roku. Na posiedzenia zapraszano kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji, straży oraz przedstawicieli innych podmiotów gospodarczych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie powiatu gołdapskiego. Ich udział w pracach komisji z głosem doradczym stanowił istotny wkład w ocenę, a w rezultacie w poprawę stanu bezpieczeństwa i porządku w powiecie gołdapskim. Pozwalał też na bezpośrednie przekazywanie informacji i opinii na forum Rad Gmin Powiatu jak i do wiadomości mieszkańców Powiatu Gołdapskiego.

Realizując zadania Starosty w zakresie bezpieczeństwa i porządku, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku szczególną uwagę skierowała na realizację zadań określonych Powiatowym programem zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Razem Bezpieczniej” w Powiecie Gołdapskim na lata 2008-2015, analizę pracy Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.

Powiatowy program(...) „Razem Bezpieczniej” w Powiecie Gołdapskim na lata 2008-2015 został uchwalony przez Radę Powiatu w Gołdapi 20 listopada 2008 r.

W ramach realizacji zadań określonych powyższym programem Komisja przy współdziałaniu wielu podmiotów ukierunkowała swoją pracę na analizę wszystkich bloków tematycznych, tj.:

1. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych i w miejscach zamieszkania
2. Przemoc w rodzinie
3. Bezpieczeństwo w szkole
4. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

Wspólnie z Komendą Powiatową Policji poruszane były zagadnienia związane z bezpieczeństwem obywateli w miejscach publicznych i miejscach zamieszkania. W celu minimalizacji zagrożeń przestępczością KPP organizowała, jak co roku, wzmocnienie sił na zasadzie delegowania funkcjonariuszy z Oddziału Prewencji Policji KWP w Olsztynie.

Na posiedzeniu w dniu 27 lutego 2009 r. dyrektorzy Zespołu Szkół Zawodowych, Zespołu Szkół Ogólnokształcących oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gołdapi przedstawili Komisji informacje dotyczące szkolnych programów wychowawczych realizowanych w ramach „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym” przyjętego na lata 2006-2008. Określono również kierunki pracy z młodzieżą w kolejnych latach – w ramach programu „Razem Bezpieczniej”.

Komisja na posiedzeniu 28 kwietnia 2009 r. przyjęła sprawozdania z działalności służb, inspekcji i straży w okresie zimy. Zima przebiegła łagodnie, nie wystąpiły większe awarie, zagrożenia czy zdarzenia powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu gospodarki, dachy budynków były odśnieżane regularnie. Również na posiedzeniu Komisji w dniu 28 kwietnia 2009 r. sprawozdania z realizacji Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Razem Bezpieczniej” w Powiecie Gołdapskim w I kwartale 2009r. przedstawili: Komendant Powiatowej Policji w Gołdapi, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gołdapi.

Realizację powyższego programu w I kwartale 2009 r. oceniono bardzo dobrze, współpraca między służbami i szkołami zacieśniła się i przynosi wymierne efekty jak: spadek zachowań agresywnych wśród uczniów, wzrost poczucia bezpieczeństwa w szkole, zaowocowało to częstszymi spotkaniami z młodzieżą, rodzicami i nauczycielami oraz możliwości pozyskiwania środków finansowych na projekty wynikające z założeń programu.

25 czerwca 2009 r. Komisja pozytywnie przyjęła informacje dotyczące przygotowania Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi do sezonu turystycznego w powiecie.

Z myślą o poprawie bezpieczeństwa w okresie urlopowym przyjęte zostały kierunki działania służb i straży mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa zarówno mieszkańcom powiatu jak i osobom przybywającym na wypoczynek: kontrole placówek wypoczynkowych dla dzieci i dorosłych, pogadanki w szkołach, kontrole autokarów, pod względem technicznym, badana była trzeźwość kierowców oraz sprawdzany czas jego pracy. Na okres wakacji zwiększone zostało też wsparcie ze strony Placówki Straży Granicznej w Gołdapi – więcej było wspólnych patroli policjantów i funkcjonariuszy SG. Podczas wakacji miały miejsce kontrole sklepów i barów pod względem sprzedaży alkoholu nieletnim.

W dniu 24 września 2009 r. dokonano oceny działalności służb, inspekcji i straży w I półroczu oraz podsumowano sezon turystyczny w powiecie. Podkreślono poprawę stanu bezpieczeństwa w stosunku do roku ubiegłego. Na podkreślenie zasługują prowadzone działania edukacyjne i kontrolne Sanepidu nad wypoczynkiem letnim dzieci i młodzieży.

W dniu 2.12.2009 r. posiedzenie komisji bezpieczeństwa i porządku poświęcono ocenie stanu przygotowania służb i jednostek organizacyjnych powiatu do okresu zimowego. Wszyscy referujący podkreślili dobre przygotowanie i gotowość do realizacji zadań z uciążliwościami zimy.

Na posiedzeniach Komisji zostały poruszone takie problemy, jak: konieczność przeprowadzenia przez odpowiednie służby generalnego przeglądu drożności wszystkich studzienek kanalizacyjnych w mieście; przypomnienie mieszkańcom o obowiązku umieszczenia na budynkach tabliczek z numerem administracyjnym domu i ulicy; konieczność kontroli wywozu nieczystości. Problem kontroli przestrzegania obowiązku wywozu stałych i ciekłych odpadów komunalnych oraz konieczności podejmowania działań w razie łamania prawa przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wystosowano apel do szkół, aby nauczyciele przypomnieli dzieciom o ostrożności podczas zabaw nad jeziorami i rzekami. Przypomniano również o zakazie używania fajerwerków i petard - zakaz ten nie obowiązuje tylko 31 grudnia i 1 stycznia.

Komisja szczególną uwagę zwróciła na zjawisko wypalania suchych traw i resztek poźniwnych. Podobnie jak w roku poprzednim został opublikowany apel o zakazie wypalania traw.

Komisja omawiała stan dróg oraz możliwości rozwiązań komunikacyjnych w mieście, bezpiecznego korzystania z dróg, możliwości zmniejszenia przypadków jazdy kierowców pod wpływem alkoholu.

Na wniosek przedstawiciela KP PSP w Gołdapi zwrócono się do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie z wnioskiem o wyprofilowanie niebezpiecznego zakrętu na odcinku Wróbel-Stadnica podczas planowanej modernizacji tej drogi.

W zakresie zwierzchnictwa Starosty nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, Komisja omawiała pracę Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej na podstawie przedkładanych przez te służby sprawozdań rocznych i półrocznych oraz z przebiegu sezonu turystycznego. Przedłożone informacje komisja oceniła pozytywnie.

Należy stwierdzić, że Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zrealizowała wszystkie swoje zamierzenia przyjęte do realizacji w 2009 r., a jednym z priorytetów było uczestnictwo w realizacji zadań rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpiecznie”.

Komisja oceniła stan bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu gołdapskiego jako dobry. Powiatowe służby, inspekcje i straże wywiązywały się właściwie z zadań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Należy podkreślić dużą aktywność i inwencje członków komisji szczególnie w poszukiwaniu nowych rozwiązań. Zgłoszono szereg bardzo istotnych wniosków, które wpłynęły na poprawę stanu bezpieczeństwa w powiecie.

Wicestarosta
Bogdan Chomyn

493

SPRAWOZDANIE

Starosty Działdowskiego

z dnia 29 stycznia 2010 r.

z działalności prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego za rok 2009

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego na podstawie art. 38b ust. 3 (Dz. U. 2001.142.1592) składa sprawozdanie z realizacji prac Komisji za rok 2009. Zgodnie z przyjętym planem pracy Komisja obradowała czterokrotnie w dniach 23 stycznia, 14 maja, 24 września i 12 grudnia 2009 r. Tematyka posiedzeń obejmowała zadania z zakresu zwierzchnictwa na powiatowych służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawie o samorządzie powiatowym z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpatrzyła informację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dotyczącą rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych powiecie Działdowskim za rok 2008. Ustawowe działania PCPR uwzględniają pomoc w organizacji zapewnienia opieki i wychowania w formie zastępczej opieki rodzinnej każdemu dziecku, które zostało pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie. Na terenie powiatu Działdowskiego funkcjonują rodziny zastępcze typu: spokrewnione z dzieckiem, niespokrewnione z dzieckiem, zawodowa rodzina o charakterze pogotowia opiekuńczego. W roku 2008 funkcjonowały 72 rodziny zastępcze, w których przebywało 92 dzieci, z czego można wyszczególnić 62 rodzin spokrewnionych z 88 umieszczonymi i 4 rodziny niespokrewnione, w których przebywa 4-go dzieci oraz 1 rodzina zawodową o charakterze pogotowia opiekuńczego. Każdej rodzinie zastępczej przysługuje pomoc pieniężna w kwocie bazowej w wysokości 1647 zł. Łącznie w 2008 roku na pokrycie kosztów utrzymania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych PCPR wydał 688 330 zł. Na mocy postanowień Sądu Rodzinnego utworzono 10 rodzin zastępczych w których przebywa 14 dzieci. Na terenie powiatu Działdowskiego nie występują placówki opiekuńczo-wychowawcze związku z czym PCPR zapewnia całonocny pobyt dzieci skierowanych przez Sąd do placówek opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Na koniec 2008 roku ilość umieszczonych dzieci w ośrodkach wynosiła 46.

Niniejsze sprawozdanie zostało zaakceptowane z sugestią dalszego poszukiwania kandydatów na rodziców zastępczych.

Kolejnym punktem posiedzenia była ocena stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego powiatu Działdowskiego. Biorąc pod uwagę uwarunkowania naszego terenu można stwierdzić, że zjawiska powodziowe występują w bardzo małym stopniu. Największe zagrożenie powodziowe występuje w dolinie rzeki Wkra ze względu na małą retencyjność zlewni tego cieku. Pomimo tak niekorzystnych warunków hydrologicznych zlewni tej rzeki nie zagraża ona bezpieczeństwu ludzi i mienia. Z wieloletnich obserwacji wynika, że nawet woda dwustuletnia, a więc taka, która może zdarzyć się raz na dwieście lat nie zagraża budynkom mieszkalnym. Możliwe są tylko podtopienia budynków gospodarczych we wsi Nowy Dwór i Zakrzewo. Rzeka Wel dzięki dużej jeziorności zlewni jest bezpieczniejsza. Jednak podstawowym warunkiem bezpieczeństwa przeciwpowodziowego tych rzek jest ich drożność. I tu Rejonowy Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Działdowie mimo ograniczonych środków finansowych wyremontował wał przeciwpowodziowy zabezpieczający grunty rolne we wsi Zakrzewo Księży Dwór i Kurki. Stan budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu jest w stanie dobrym i nie powoduje zagrożeń powodziowych.

W końcowej części posiedzenia członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku pozytywnie zaopiniowali roczne sprawozdanie Komisji za rok 2008.

Na kwietniowym posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zapoznana się ze stanem bezpieczeństwa publicznego i porządku w gminach powiatu Działdowskiego. W posiedzeniu udział wzięli przewodniczący Komisji Porządku Publicznego rad miejskich i gminnych. Głównym priorytetem zapewnienia poczucia bezpieczeństwa mieszkańcom Działdowa było zainstalowanie kamer wizyjnych w miejscach szczególnie niebezpiecznych, na których dochodziło najczęściej do popełniania przestępstw i wykroczeń oraz łamania przepisów ruchu drogowego. Dla poprawy bezpieczeństwa została przeprowadzona modernizacja oświetlenia w miejscach szczególnie niebezpiecznych. Ważnym problemem dla mieszkańców miasta Działdowa jest zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego, którego wskaźniki przekraczają dopuszczalne normy i są najwyższe w całym województwie warmińsko-mazurskim. Duży problem stanowią przestępstwa narkotykowe w placówkach oświatowych na terenie miasta ja również brak systemowego

rozwiązania dotyczącego zaopatrzenia ludności w wodę pitną w sytuacjach kryzysowych. Są to zagrożenia, które stanowią wyzwanie dla władz miasta w opinii członków komisji bezpieczeństwa i porządku powiatu działdowskiego. Miasto i Gmina Lidzbark to gmina turystyczna. W sezonie letnim dla zapewnienia poczucia bezpieczeństwa przebywającym turystom na terenie gminy Lidzbark władze miasta zwiększają obsadę funkcjonariuszami policji w celu zminimalizowania zagrożeń na ośrodkach wczasowych i obozach. Na akwenach wodnych zwiększona jest ilość patroli policyjnych. Dla poprawy bezpieczeństwa w rejonach ośrodków wczasowych modernizuje się systemy oświetleniowe. Na terenie Gminy Płońska największym zagrożeniem poczucia bezpieczeństwa dla jej mieszkańców stanowiła dyskoteka „Omen”. Po interwencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego oraz Komendy Powiatowej Policji w Działdowie właściciel dyskoteki spełnił wszystkie ustawowe wymagania dotyczące organizacji imprezy masowej. Ważnym problemem zagrożeń dla ochrony środowiska są nielegalne wysypiska śmieci w gminie Płońska, z którymi władze gminy muszą się uporać. W Gminie Rybno dla poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców dokonano przebudowy chodników przy drogach powiatowych, wybudowano zatoki dla autobusów, zmodernizowano wiaty przystankowe, przeprowadzono remonty dróg gminnych. Zagrożenia stanowią nielegalne wysypiska śmieci oraz spuszczenie ścieków do rzeki. W Gminie Iłowo-Osada największym problemem zagrożenia bezpieczeństwa dla mieszkańców jest częstotliwość przejazdu samochodów przez centrum Iłowa. Przeprowadzone badania wykazały, że w ciągu doby przejeżdża ok 5500 samochodów. W celu zminimalizowania zagrożenia władze gminy widzą potrzebę instalacji radarów na drodze wojewódzkiej. W trosce o poprawę stanu bezpieczeństwa mieszkańców władze gminy powołały straż gminną wspólnie z gminą Działdowo.

W drugiej części posiedzenia rozpatrzono informację Komendanta Powiatowej Policji w Działdowie o stanie bezpieczeństwa publicznego za rok 2008 na terenie powiatu Działdowskiego. Analiza za rok 2008 r. wykazała, że Komenda Powiatowa Policji wszczęła 1106 postępowań przygotowawczych, co dało to dynamikę wzrostu na poziomie 90,6%. Wykrywalność przestępstw wyniosła 81,7% i w porównaniu do roku 2007 była porównywalna. Najczęściej popełniane przestępstwa to: kradzieże cudzej rzeczy, kradzieże z włamaniem, przestępstwa rozbójnicze, bójki i pobicia oraz przestępstwa narkotykowe. W kategorii przestępstw kradzieże z włamaniem Policja odnotowała najniższe od 6 lat zagrożenie tą przestępczością na poziomie 88 wszczętych postępowań. W roku 2007 było ich 127. W kategorii przestępstwa rozbójnicze odnotowano nieznaczny wzrost tych przestępstw. W porównaniu z latami poprzednimi wykrywalność tych przestępstw kształtuje się na poziomie 89,5% przy średniej wojewódzkiej 72,7%. Przestępstw narkotykowych zanotowano 41 w 2008 roku. W roku 2008 wzrosła ilość służb patrolowych o 557 w stosunku do roku ubiegłego - (4783 patrole). Wzrosła również liczba patroli pieszych 2008 – 374, 2007 – 285, co daje w przeliczeniu średnio jedną służbę na dobę. W 2008 roku Komenda Powiatowa Policji zanotowała ogółem 7581 interwencji. Nałożyła 6119 mandatów, w tym przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości 673. Skierowała do Sądu wniosków o ukaranie 658. W policyjnej izbie zatrzymanych przebywało 975 osób, w tym 516 do wytrzeźwienia. Komenda Powiatowa Policji w Działdowie odnotowała w 2008 roku 589 kolizji drogowych i 57 wypadków, w których 8 osób poniosło śmierć, a 82 osoby odniosły obrażenia. Statystycznie najwięcej rannych w zdarzeniach drogowych odnotowano w miesiącu lipcu – 25. Najwięcej wypadków na terenie powiatu zaistniało na terenie gminy Działdowo - 85, najmniej w Gminie Rybno – 26. Największe nasilenie zdarzeń komunikacyjnych analizując wg miesięcy występuje w miesiącu sierpniu - 40 wypadków, a wg dni tygodnia w soboty i niedziele.

Na drogach wojewódzkich przebiegających przez powiat Działdowski odnotowano łącznie 183 wypadki z czego najwięcej wypadków zaistniało na drodze 544 – 104 wypadki.

W ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań pt. „Razem Bezpieczniej” Komenda Powiatowa Policji w Działdowie prowadziła różnego rodzaju działania prewencyjne, które były wykonywane w siedmiu podstawowych sferach oddziaływania takich jak: bezpieczeństwo w miejscach publicznych i miejscach zamieszkania, przemoc w rodzinie bezpieczeństwo w szkole, bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej, bezpieczeństwo w ruchu drogowym, bezpieczeństwo w działalności gospodarczej i ochrona dziedzictwa narodowego.

Za przemoc w rodzinie założono 317 niebieskich kart. Na ich podstawie wszczęto 38 postępowań przygotowawczych w sprawie o przestępstwo z art. 207 KK.

Na terenie powiatu Działdowskiego w 2008 roku stwierdzono 65 przestępstw popełnianych przez nieletnich – spadek o 19 przestępstw w stosunku do roku 2007. Najczęściej popełniane przestępstwa przez nieletnich to: uszczerbek na zdrowiu - 11, kradzieże - 8, kradzieże z włamaniem - 7, posiadanie narkotyków - 7, uszkodzenie mienia - 4 i przestępstwa drogowe - 3. Ponadto policjanci w 2008 roku ujawnili 45 nieletnich pod wpływem alkoholu, 18 uciekinierów z placówek wychowawczych i domów rodzinnych. Komenda Powiatowa Policji w Działdowie nałożyła 144 kary na nieletnich z czego 64 na sprawców czynów karalnych, a 80 na nieletnich zagrożonych demoralizacją. Ponadto w spawach nieletnich skierowano 142 wnioski do sądu rodzinnego, przeprowadzono 334 rozmowy profilaktyczne oraz 228 rozmów z rodzicami.

Wrześniowe posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku rozpoczęło się od rozpatrzenia informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu Działdowskiego rok 2008.

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Działdowie kontynuował realizację zadań określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska. Działalność PSSE była ukierunkowana na najbardziej efektywną realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych oraz zapobieganiu powstawaniu chorób, w tym zakaźnych i zawodowych. Takie działania pozwalają na uzyskanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa sanitarnego w powiecie Działdowskim. Na podstawie analizy wskaźników sytuacja epidemiologiczna w dziedzinie chorób zakaźnych kształtowała się na poziomie dobrym. Zauważalny wzrost zachorowań na biegunkę wystąpił u dzieci do dwóch lat spowodowany niską higieną osobistą w środowisku domowym. W ocenie PSSE w dalszym ciągu utrzymuje się dobra sytuacja w dziedzinie zakażeń krwiopochodnych wirusem HBV i wirusem HCV, związane jest to z szeroko prowadzonymi szczepieniami i utrzymaniem wysokich standardów higieniczno-sanitarnych wykonywanych świadczeń medycznych. Nieznacznie zmniejszyła się liczba nowo zarejestrowanych przypadków nosicieli wzw. typu C (z 14 przypadków w 2007 do 13 w 2008) tu należy wskazać, że największe środowiska narkomanów występują na osiedlu Biedrawiny i osiedlu przy szpitalu.

Zaopatrzenie ludności w wodę przeznaczoną do spożycia obsługują 33 wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w tym 2 wodociągi miejskie. Na koniec 2008 r. 10 wodociągów produkowało wodę warunkowej przydatności ze względu na przekroczenie dopuszczalnych wskaźników odnośnie jej barwy, nadwyżki zawartości żelaza i manganu. W 4 wodociągach pomimo wprowadzenia nowoczesnych metod uzdatniania wody wystąpiły problemy technologiczne (Sławkowo, Gąsiorowo, Gajówki, Narzym). Główną ich przyczyną była niewłaściwa eksploatacja urządzeń do uzdatniania wody. Należy jednak zaznaczyć, że wszystkie wodociągi, które produkują wodę nieodpowiedniej jakości znajdują się na terenach wiejskich. Przekroczone wskaźniki nie stanowią zagrożenia

zdrowia konsumentów ale pogarszają organoleptyczną jakość wody. Na tle dobrze zwodociągowanego powiatu uwidacznia się nienajlepsza sytuacja w zakresie skanalizowania ściekowego. Dotychczas zwodociągowano 110 wsi, a skanalizowano zaledwie 16. Najlepiej skanalizowaną Gminą w powiecie działdowskim jest gmina Działdowo.

Raport o stanie sanitarnym powiatu Działdowskiego za rok 2008 został przyjęty w sposób jednogłośnie przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Stan bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej za I półrocze 2009 r. w powiecie działdowskim był kolejnym punktem posiedzenia Komisji.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Działdowie realizowała zadania związane z poprawą bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu działdowskiego. Zwrócono szczególną uwagę na zagrożenia występujące w obiektach użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego. PSP przeprowadziła 22 kontrole, w tym 3 kontrole budynków socjalnych, 10 kontroli w budynkach gdzie znajdują się pojedyncze lokale socjalne, 9 kontroli w budynkach wielorodzinnych z lokalami komunalnymi. Kontrole obejmowały Miasto Działdowo, Miasto i Gminę Lidzbark oraz Gminę Łowo-Osada. W obiektach kontrolowanych stwierdzono następujące nieprawidłowości: brak przejezdności dróg pożarowych, niesprawność linii wodociągowej, niesprawność instalacji piorunochronowej, brak przeglądów przewodów kominowych, niesprawność hydrantów, oraz nieprawidłowości z zakresu ewakuacji - brak oznakowania, składanie na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych, oraz brak instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Analiza zdarzeń za I pierwsze półrocze 2009 roku wykazała, że odnotowano mniej zdarzeń o 6% w stosunku do roku 2008. Jednostki straży pożarnej w I połowie 2009 r. brały udział w likwidacji 228 pożarów na terenie powiatu.

W roku 2009 nastąpiła wyraźna poprawa w wyposażeniu w sprzęt ratowniczy dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnej skupionych w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym.

W końcowej części posiedzenia zapoznano się z oceną stanu funkcjonowania systemu ratownictwa medycznego w powiecie Działdowskim. System ratownictwa medycznego w Działdowie realizuje swoje zadania na podstawie ustawy o państwowym ratownictwie medycznym. Jednostkami tego systemu są szpitalne oddziały ratunkowe i zespoły ratownictwa medycznego. SOR w Działdowie dysponuje trzema zespołami wyjazdowymi podzielonymi na rejony. Czas dojazdu do miejsca zdarzenia wynosi 15 minut. Zatrudnia 14 lekarzy z uprawnieniami ratowniczymi, 18 pielęgniarek, 13 ratowników medycznych oraz 1 położną. W skład wyposażenia sprzętu medycznego wchodzi 34 urządzenia, które tworzą bazę sprzętową na poziomie drugiego miejsca w województwie warmińsko-mazurskim. Ogółem odnotowano w Działdowie 1028 interwencji i 788 w Lidzbarku. Średnia ilość przyjmowanych pacjentów na dobę w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym wynosi 10.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zaakceptowała dwa przedstawione sprawozdania nie wnosząc uwag.

Ostatnie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009 odbyło się w miesiącu grudniu, na którym dokonano oceny stanu przygotowań do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych, rozpatrzono informacje o stanie przestępczości nieletnich na terenie powiatu Działdowskiego za rok 2009, oraz zapoznano się budżetem powiatu na 2010 rok z zakresu realizacji działań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Dokonując analizy stanu zimowego utrzymania dróg wojewódzkich przebiegających przez powiat Działdowski stwierdzono, że będą one utrzymane standardach III i IV kategorii odśnieżania. Zwalczanie śliskości zimowej dróg będzie przeprowadzane przy użyciu 20% mieszanki piaskowo-solnej w miejscach wyznaczonych przez Rejon. Planowane wydatki na zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich wynoszą 540 tys. zł. Na terenie powiatu Działdowskiego znajduje się 125 km długości dróg wojewódzkich. Śliskość dróg powiatowych będzie zwalczana na odcinkach o łącznej długości 75,6 km. W piątym standardzie zimowego utrzymania dróg powiatowych utrzymywanych będzie 301,286 km.

W ocenie członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zgromadzony sprzęt w dyspozycji zarządów pozwala na utrzymanie drożności dróg i zachowanie bezpieczeństwa na drogach powiatu Działdowskiego.

Drugim punktem posiedzenia Komisji było rozpatrzenie informacji Komendy Powiatowej Policji w Działdowie o przestępczości nieletnich oraz działalności prewencyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży w powiecie Działdowskim.

Stan zagrożenia przestępczością nieletnich na terenie powiatu działdowskiego charakteryzuje się spadkiem liczby rejestrowanych przestępstw przez nieletnich. Statystyka policyjna wskazuje, że w 2007 roku stwierdzono 84 przestępstwa, w 2008 - 62 przestępstwa oraz za 11 miesięcy 2009 stwierdzono 37 przestępstw. Czyny karalne dotyczyły następujących kategorii przestępstw: o charakterze kryminalnym, uszkodzenia rzeczy, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, uszczerbku na zdrowiu, bojek i pobić, kradzieży cudzej rzeczy, kradzieży z włamaniem, rozbojów. Nietelni sprawcy to przede wszystkim uczniowie gimnazjów i szkół zawodowych. W przypadku popełniania czynów karalnych lub przejawów demoralizacji u nieletnich Policja zakłada tzw. Karty Nietelnych. W ramach tej procedury policja sprawuje nadzór nad nieletnim, który polega na sprawdzaniu zachowania nieletniego w środowisku rodzinnym oraz szkolnym. Dotychczas Komenda Powiatowa Policji założyła 150 takich kart. W ramach działań prewencyjnych KPP w Działdowie prowadziła wiele akcji i działań o charakterze ogólnopolskim ukierunkowanych na szeroko pojętej edukacji. Edukacja dotyczyła takich działań jak: Bezpieczne Ferie, Bezpieczne Wakacje, Bezpieczna droga do szkoły. W kampanii informacyjnej – (prelekcje, kolportaż, ulotki) pod kryptonimem „Pilnuj Drinka” informowano o zagrożeniach związanych z tzw. „Tabletką gwałtu”. Działania własne KPP to działania pod kryptonimem Kafajka, Nietelni pod Nadzorem, Stop Narkotykom, Sklep, Lokal, Wstąp po Zdrowie, Majowy Wieczór, Bezpieczne Dziecko = Bezpieczni Rodzice i wiele innych. Realizując programy KPP współpracowała z takimi podmiotami jak PSSE, Caritas, Szkoły.

Reasumując należy podkreślić, że na przestrzeni ostatnich lat zahamowane zostały niekorzystne zjawiska przestępczości nieletnich. Przejawiało się to zmniejszeniem czynów karalnych jak i osób nieletnich wchodzących w konflikt z prawem. Wynika to z dużego zaangażowania funkcjonariuszy policji oraz prawidłowego nadzoru kierownictwa jednostki.

Przedłożone sprawozdania zostały przyjęte przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku

Informacje w prawie budżetu powiatu na rok 2010 z zakresu realizacji działań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przedstawił Przewodniczący Komisji Starosta Działdowski Pan Marian Janicki. Zadania na realizację spraw związanych z poprawą bezpieczeństwa znalazły swoje odzwierciedlenie w budżecie powiatu Działdowskiego, w którym zaplanowano środki finansowe na kontynuację funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego i Centrum Interwencji Kryzysowej. Przewidziano dalsze dofinansowywanie do sprzętu ratowniczego dla jednostek skupionych w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym. W zakresie bezpieczeństwa drogowego uwzględniono modernizację dróg Lidzbark-Koszelewy i Dębień-Truszczyzny oraz naprawy dróg lokalnych. W zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego będzie funkcjonował Szpitalny Oddział Ratunkowy.

Na zakończenie obrad przyjęto plan pracy Komisji na rok 2010.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
