

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielbark
z dnia

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Wielbark z organizacjami
pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r, poz. 1118 z późn. zm.)
w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Wielbark z organizacjami pozarządowymi
oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”
stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały
Rady Gminy Wielbark
z dnia

**Roczny Program Współpracy Gminy Wielbark
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2015 rok**

I. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

II. Zasady współpracy.

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości
- b) suwerenności stron
- c) partnerstwa
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności

III. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Wielbark z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach
- określenie potrzeb społecznych i sposobu ich rozwiązania

- podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy
- tworzenia systemu rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

IV. Formy współpracy.

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom przy wsparciu finansowym i organizacyjnym samorządu.
2. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - a) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, poręczeń, itp.,
 - b) partnerstwo i współpraca w projektach,
 - c) finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
3. Inne formy współpracy z organizacjami:
 - a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktów z nimi,
 - b) pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności i wytyczanie celów,
 - d) promocja i reklama projektów w serwisie internetowym Gminy.

V. Priorytetowe zadania publiczne.

W 2015 roku Gmina Wielbark będzie wspierała lub powierzała organizacjom pozarządowym działającym w sferze pożytku publicznego realizację zadań w zakresie:

1. upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku,
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
2. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
 - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - c) kultywowanie tradycji i przynależności do wspólnoty lokalnej.

VI. Okres realizacji programu.

Gmina Wielbark realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

VII. Sposób realizacji programu.

Program współpracy jest realizowany poprzez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
2. zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie,
3. współpracę na zasadach: jawności, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji,
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
6. użyczenia bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
7. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na realizację programu w 2015 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 28 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2015 rok.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

Urząd Gminy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2013 rok, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie BIP Urzędu, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

Mieszkańcy gminy informowaniu są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po upływie składania ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. przedstawiciele organu wykonawczego,
2. reprezentant organizacji pozarządowych.

W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadań przez organizację,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy lub osobowy,
- uwzględnia analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w poprzednich latach realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.