

Wielbark, dnia

Urząd Miejski w Wielbarku
ul. Grunwaldzka 2
12-160Wielbark

WNIOSKODAWCA/INWESTOR

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
gospodarczego:.....
.....
Adres:.....
.....
Nr telefonu:.....
PESEL:.....
NIP:.....
REGON:.....

PEŁNOMOCNIK (o ile został ustanowiony)

Imię i nazwisko:.....
.....
Adres:.....
.....
Nr telefonu:.....
PESEL:.....
NIP:.....

WNIOSEK

na udzielenie zgody na wjazd na drogę z ograniczeniem tonażu
będącą w zarządzie Gminy Wielbark

W związku z ¹⁾:

- realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna - domy jednorodzinne),
- realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinna),
- realizacją innej inwestycji budowlanej:
- uporządkowaniem działki,
- prowadzeniem działalności gospodarczej,
- obsługą/realizacją imprezy lub uroczystości,
-

(opisać inny powód do wjazdu wszelkich pojazdów za znak B-18)

Przejazd prowadzony będzie w związku z ²⁾:

.....
.....
.....

Planuję realizację przejazdu w okresie od dnia do dnia

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd pojazdu marki
nr rejestracyjny o dopuszczalnej masie całkowitej DMC (t)
na drogę/ulicę: ograniczoną znakiem drogowym B-18
o dopuszczalnym tonażu: ton.

Ruch pojazdów od poniedziałku do piątku odbywać się będzie w godz. od do,
w soboty w godz. od do i w niedziele w godz. od do

Uwagi:.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby upoważnionej

ODBIÓR ZEZWOLENIA (właściwe zakreślić):

- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielbarku osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy),
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,
- przez osobą upoważnioną pisemnie przez uprawnionego/uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy tj.:
.....

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Do wniosku załączam (właściwe zaznaczyć):

- Kserokopia ważnego pozwolenia na budowę dla inwestora a w przypadku wykonawcy robót również umowa na prowadzenie robót z inwestorem.
- Oświadczenie o odbywającej się uroczystości lub imprezie.
- Fragment mapy poglądowej z naniesioną trasą przejazdu (wszyscy wnioskodawcy).
- W przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (dotyczy zezwoleń na wjazd wydanych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).
- W przypadku ustanowienia pełnomocnika pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
- Inne:.....
.....
.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Gmina Wielbark, ul. Grunwaldzka 2, 12-160 Wielbark, REGON 510743278, NIP 7451811247, tel. 896218312, email: sekretariat@wielbark.com.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, tj.:
 - a) w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji administracyjnej zgodnie z wnioskiem;
 - b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in.: obowiązków wynikających z przepisów ustaw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w związku ze złożonym wnioskiem;
3. Odbiorcami danych są: podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu, między innymi osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe (pracownicy/współpracownicy), ale również podmioty trzecie zapewniające usługi: prawne, pocztowe, informatyczne.
4. Podającemu dane przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Wnioski o skorzystanie z ww. praw dla osób, których dane dotyczą, dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielbarku oraz u inspektora ochrony danych.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane:
 - a) w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji administracyjnej zgodnie z wnioskiem;
 - b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in.: obowiązków wynikających z przepisów ustaw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w związku ze złożonym wnioskiem;
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o wydanie w/w decyzji.
8. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO do Państwa dyspozycji pozostaje inspektor ochrony danych:

Tomasz Trzciałkowski Tel.: +48 511793443 email: kontakt@idpo.pl

1) Właściwie zaznaczyć i opisać.

2) Opisać szczegółowo powód wjazdu: np. realizacji budowy domu jednorodzinnego, realizacja dwóch budynków wielorodzinnych, wjazd autokaru po gości weselnych, marka pojazdu/pojazdów, numer/numery rejestracyjne pojazdów, itp.