

Wielbark, dnia 3 lutego 2020 r.

**Pan/Pani**

.....  
.....

Zawiadamiam, że na dzień **13 lutego 2020 roku** została zwołana **XII Sesja Rady Miejskiej w Wielbarku**.

Porządek obrad:

1. Otwarcie XII Sesji Rady Miejskiej w Wielbarku.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Porządek obrad.
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
5. Rozpatrzenie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielbark na lata 2020-2032.
6. Rozpatrzenie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy Wielbark na 2020 rok.
7. Rozpatrzenie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w mieście Wielbark przy ulicy Przemysłowej.
8. Rozpatrzenie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości w drodze bezprzetargowej.
9. Sprawy bieżące.
10. Zamknięcie XII Sesji Rady Miejskiej w Wielbarku.

**Sesja odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Wielbarku (sala narad) o godzinie 10<sup>00</sup>.**

*Jednocześnie informuję, że w dniu 13 lutego 2020 r. o godz. 9<sup>00</sup> (przed sesją) odbędzie się wspólne posiedzenie wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Wielbarku.*