

BURMISTRZ WIELBARKA

poszukuje osoby do pracy na zastępstwo pracownika na stanowisku ds. dróg, planowania przestrzennego i inwestycji

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe, w szczególności: budownictwo, urbanistyka, geodezja i inne pokrewne warunki techniczne.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o drogach publicznych,
- b) zdolności organizacyjne, samodzielność, bezstronność, systematyczność,
- c) umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- d) biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
- e) staż w administracji publicznej lub na stanowiskach, na których realizowane były zadania z zakresu obowiązku, o którym mowa później.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie budowy, modernizacji i ochrony dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanie siecią tych dróg,
- b) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
- c) prowadzenie spraw w zakresie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych,
- d) organizowanie zimowego utrzymania dróg,
- e) współdziałanie z policją w zakresie utrzymania bezpieczeństwa w ruchu drogowym i komunikacji publicznej,
- f) prowadzenie wszelkich spraw związanych z zamówieniami publicznymi poniżej 130 000 PLN,
- g) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- h) prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym w gminie,
- i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i funduszy pomocowych na realizację inwestycji,
- j) prowadzenie inwestycji gminnych w zakresie działania stanowiska, w tym: kompletowanie dokumentacji i nadzór nad realizacją inwestycji.
- k) przygotowywanie projektów uchwał i regulaminów w zakresie realizowanych obowiązków,

- l) sporządzanie sprawozdań, informacji i opracowań wymaganych na danym stanowisku.

Przewidywany czas zatrudnienia: od czerwca 2024 r. do września 2025 r.

Osoby zainteresowane, proszone są o dostarczenie do sekretariatu Urzędu następujących dokumentów:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- h) ewentualnie kserokopie: zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.

Z wybranymi osobami, skontaktujemy się telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z , ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).*

Informacje, o których mowa w art. 13 RODO dostępna jest pod linkiem:

<http://wielbark-ug.bip-wm.pl/public/?id=146694>

BURMISTRZ

Jerzy Krzysztof Szczepanek