

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Wielbarku**  
**z dnia .....**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Wielbark z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r, poz. 571 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) Rada Miejska w Wielbarku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Wielbark z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielbarka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wielbarku  
z dnia .....

**Roczny Program Współpracy Gminy Wielbark  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2025 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w regulaminie jest6 mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r, poz. 571 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Wielbark z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wielbark,
- 6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Wielbarka.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

### **§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich rozwiązania,
- 3) podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 4) tworzenia systemu rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

### **§ 5. Formy współpracy.**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom przy wsparciu finansowym i organizacyjnym Gminy.
2. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
  - a) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, poręczeń, itp.,
  - b) partnerstwo i współpraca w projektach,
  - c) finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
3. Inne formy współpracy z organizacjami:
  - a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktów z nimi,
  - b) pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności i wytyczanie celów,
  - d) promocja i reklama projektów w serwisie internetowym Gminy.

### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.**

W 2025 roku Gmina będzie wspierała lub powierzała organizacjom realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
  - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
  - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - c) kultywowanie tradycji i przynależności do wspólnoty lokalnej.
- 3) pomocy społecznej
  - a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wesołowie.

### **§ 7. Okres realizacji programu.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

### **§ 8. Sposób realizacji programu.**

Program jest realizowany poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 3) współpracę na zasadach: jawności, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) użyczenia bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji,
- 7) udział organizacji w działaniach programowych Gminy.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Na realizację programu w 2025 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 490 997 zł, w tym:
  - a) 19 000 zł na zadania w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 1,
  - b) 10 000 zł na zadania w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 2,
  - c) 1 461 997 zł na zadanie w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 3.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań publicznych określi Rada Miejska w Wielbarku w uchwale budżetowej na 2025 rok.
3. Dotacja na zadanie publiczne zlecone, o którym mowa w ust. 1 lit. c będzie realizowana zgodnie z dotacjami otrzymanymi na ten cel od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
4. Miesięczną kwotę dotacji na jednego uczestnika z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wesołowie ustala Wojewoda zgodnie z art. 51c ust. 2-4 ustawy o pomocy społecznej

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Miernikiem oceny realizacji Programu będą wskaźniki efektywności.
2. Wskaźnikami efektywności, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych w danym roku,
  - 2) wysokość środków finansowych przekazana z budżetu Gminy organizacjom na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach w danym roku,
  - 3) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert w danym roku,
  - 4) liczba zadań publicznych (umów) realizowanych przez poszczególne organizacje w danym roku,
  - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.

### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy, zgodnie z uchwałą Nr III/12/10 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu zamieszczony został na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wielbarku, na stronie internetowej gminy Wielbark [www.wielbark.com.pl](http://www.wielbark.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wielbarku. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem można było składać pisemnie do dnia 16 października 2024 r. do Urzędu Miejskiego w Wielbarku – Biuro Podawcze pokój nr 3 w kopercie z dopiskiem „Konsultacje OPP” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@wielbark.com.pl](mailto:sekretariat@wielbark.com.pl).
3. Konsultacje odbyły się w dniach od 2 października 2024 r. do 16 października 2024 r.
4. W wyznaczonym terminie przeprowadzania konsultacji ..... uwagi i opinie do projektu Programu.
5. Informację z przeprowadzonych konsultacji, zamieszczono w dniu 18 października 2024 r. na stronie internetowej gminy Wielbark oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

1. Burmistrz w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.
2. Komisja konkursowa powoływana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
3. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów na członków komisji konkursowej od momentu ogłoszenia konkursu do czasu jego zamknięcia.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
6. Posiedzenia komisji są ważne, a rozstrzygnięcia na nich podejmowane wiążące – przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
7. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

