

Zarządzenie nr OS.0050.31.2019

Burmistrza Wielbarka

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr OS.0050.59.2018 Wójta Gminy Wielbark z dnia 13.06.2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić na dzień 28.02.2019 r. inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku w terminie od 27 lutego 2019 r. do 28 lutego 2019 r.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- | | |
|--------------------|------------------|
| - Monika Kasperska | - przewodniczący |
| - Paulina Dęby | - członek |
| - Nina Musiał | - członek |

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- zapasy materiałów,
- druki ścisłego zarachowania i pieczętki (porównanie ze stanem faktycznym wynikającym z ewidencji ksiąg ścisłego zarachowania),
- księgozbiór,

2. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- grunty,
- wartości niematerialne i prawne,
- rozrachunki z dostawcami i odbiorcami,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,

3. w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej Pani Bożeny Smolińskiej – p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku oraz strony przejmującej Pana Andrzeja Walewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbiorów powołuję odrębne komisje inwentarzowe w składzie:

Komisja I

- Anna Kwiatkowska - przewodniczący
- Katarzyna Dąbkowska - członek
- Elżbieta Jackiewicz - członek
- Renata Darmofał - członek
- Lucyna Niżnik - członek

Komisja II

- Maria Wróbel - przewodniczący
- Wioletta Deptuła - członek
- Ewa Radomska - członek
- Ewa Mazur - członek
- Klaudia Nadrak - członek

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu spisowego do pobrania arkuszy spisowych w sekretariacie szkoły w dniu 28.02.2019 r. i rozliczenia pobranych arkuszy spisowych.

§ 7. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu finansowego do 04 marca 2019 r.

§ 8. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grzegorz Zapadka
Grzegorz Zapadka