

BURMISTRZ WIELBARKA
ul. Grunwaldzka 2
12-160 Wielbark
woj. warmińsko-mazurskie

Zarządzenie nr OS.0050.47.2019

Burmistrza Wielbarka

z dnia 6 maja 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwała Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Wielbark następujące osoby:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Wielbarku – Małgorzata Ewelina Oleksik,
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Wielbarku – Nina Musiał,
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Wielbarku – Donata Przybylek-Chojnowska,
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Wielbarku – Piotr Kowalski,
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Zabelach – Paweł Janusz Sędziński,
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lesinach Wielkich – Aneta Jolanta Krzyszkowska.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grzegorz Zapędka
Grzegorz Zapędka

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

BURMISTRZ
Grzegorz Zapadka